

دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد

Shahrekord University of Medical Sciences



ارزیابی درونی

INTERNAL EVALUTION

دانشکده: پرستاری و مامایی

گروه: مامایی، رشته: مامایی

منقطع کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

تابستان سال ۱۳۹۶



دانشکده: پرستاری و مامایی شهرکرد

ارزیابی درونی

گروه: مامایی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته

مسئول ارزیابی درونی: دکتر نیشه سرشتی

مجری طرح ارزیابی درونی گروه مامایی: اعضای هیئت علمی گروه مامایی



اعضاء گروه ارزیابی درونی گروه مامایی دانشکده پرستاری و مامایی شهرکرد

● مصومه دلارام

● افسانه کاظمیان

● دکتر نیره سرشتی

● شایسته بنامیان

● فرانک صفدری

● زیبارینی

● اکرم کرمی

● زرجس دادخواه

● مرضیه رینی

● دکتر زینب توکل

● صدیقه جالی

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

همکاران:

تایپ و صفحه‌آرایی: ریحانه اسکندریان

فهرست مطالب

فصل اول

گام اول: معرفی ارزشیابی درونی (آشنایی اعضای هیئت علمی با ارزشیابی درونی) ۱

۱-۱-۱: تاریخچه ۳

۱-۱-۲: مقدمه ۱۴

گام دوم: مشخص کردن اعضای کمیته ارزیابی درونی و توجیه آنها ۸

۱-۲-۱: کارکنان گروه مامایی ۸

گام سوم: تعیین اهداف برنامه ۱۰

۱-۳-۱: هدف کلی ۱۰

۱-۳-۲: اهداف جزئی ۱۰

فصل دوم

گام چهارم و پنجم و ششم شناسایی حوزه‌های ارزیابی - تدوین نشانه گر مطلوب - مشخص کردن داده‌های مورد نیاز: ۱۳

۱-۴-۱: حوزه رسالت و اهداف آموزشی ۱۴

۲-۴-۲: حوزه مدیریت و سازمان ۱۵

۳-۴-۲: حوزه برنامه آموزشی ۱۸

۴-۴-۲: حوزه هیئت علمی ۲۰

۵-۴-۲: حوزه دانشجویان ۲۲

۶-۴-۲: حوزه منابع آموزشی ۲۵

۷-۴-۲: حوزه پژوهش ۳۰

۸-۴-۲: حوزه سنجش و ارزشیابی ۳۲

۹-۴-۲: حوزه دانش آموخته‌گان ۳۳

فصل سوم

گام هفتم و هشتم: انتخاب یا تدوین ابزار اندازه‌گیری - گردآوری داده‌ها ۳۵

۱-۳: مواد و روشها ۳۶

۲-۳: ابزار گردآوری داده‌ها ۳۷

فصل چهارم

کام نهم و دهم : استخراج و تحلیل داده ها - تدوین گذاری نهایی درباره بهبود کیفیت ۳۹

یافته‌ها: ۴۰

۴-۳-۱: حوزه رسالت و اهداف آموزشی ۴۰

۴-۳-۲: حوزه مدیریت و سازماندهی ۴۴

۴-۳-۳: حوزه برنامه آموزشی ۵۱

۴-۳-۴: حوزه هیئت علمی ۵۵

۴-۳-۵: حوزه دانشجویان ۵۹

۴-۳-۶: حوزه منابع آموزشی ۶۴

۴-۳-۷: حوزه پژوهش ۷۱

۴-۳-۸: حوزه سنجش و ارزشیابی ۷۴

۴-۳-۹: حوزه دانش‌آموختگان ۷۷

فصل پنجم

کام یازدهم: تدوین گزارش - خلاصه یافته‌ها و نتیجه‌گیری - پیشنهادات ۸۱

۵-۱: خلاصه یافته‌های ارزیابی درونی ۸۲

۵-۲: بحث و نتیجه‌گیری ۸۳

۵-۳: پیشنهادات ۸۴

منابع ۸۷

پیوست‌ها ۸۸

-پرسشنامه‌ها

فهرست جداول

- جدول ۱-۱: نحوه اجرای گامهای یازده گانه ارزیابی درونی ۲
- جدول ۲-۲: ملاکها و نشانگرهای حوزه رسالت و اهداف آموزشی ۱۴
- جدول ۳-۲: ملاکها و نشانگرهای حوزه مدیریت و سازمان ۱۵
- جدول ۴-۲: ملاکها و نشانگرهای حوزه برنامه آموزشی ۱۸
- جدول ۵-۲: ملاکها و نشانگرهای حوزه هیئت علمی ۲۰
- جدول ۶-۲: ملاکها و نشانگرهای حوزه دانشجویان ۲۲
- جدول ۷-۲: ملاکها و نشانگرهای منابع آموزشی ۲۵
- جدول ۸-۲: ملاکها و نشانگرهای حوزه پژوهش ۳۰
- جدول ۹-۲: ملاکها و نشانگرهای حوزه سنجش و ارزشیابی ۳۲
- جدول ۱۰-۲: ملاکها و نشانگرهای حوزه سنجش و ارزشیابی دانش آموخته گان ۳۳
- جدول ۱-۴: وضعیت حوزه رسالت و اهداف آموزشی به تفکیک ملاکها و شاخصهای آن ۴۲
- جدول ۲-۴: وضعیت حوزه مدیریت و سازماندهی به تفکیک ملاکها و شاخصهای آن ۴۸
- جدول ۳-۴: وضعیت حوزه برنامه آموزشی به تفکیک ملاکها و شاخصهای آن ۵۳
- جدول ۴-۴: وضعیت حوزه هیئت علمی به تفکیک شاخصها و ملاکهای آن ۵۷
- جدول ۵-۴: وضعیت حوزه دانشجویان به تفکیک ملاکها و شاخصهای آن ۶۱
- جدول ۶-۴: وضعیت حوزه منابع آموزشی به تفکیک ملاکها و شاخصهای آن ۶۷
- جدول ۷-۴: وضعیت حوزه پژوهش به تفکیک ملاکها و شاخصهای آن ۷۲
- جدول ۸-۴: وضعیت حوزه سنجش و ارزشیابی به تفکیک ملاکها و شاخصهای آن ۷۶
- جدول ۹-۴: وضعیت حوزه دانش آموختگان به تفکیک ملاکها و شاخصهای آن ۷۸
- جدول ۱-۵: نتایج ارزیابی درونی حوزههای نه گانه گروه مامایی و بهداشت مادر و کودک و باروری ۸۲

اجرای طرح براساس گامهای ارزیابی



گام اول

معرفی ارزشیابی درونی



۱-۱: گام اول معرفی ارزشیابی درونی (آشنایی اعضای هیئت علمی با ارزشیابی درونی)

۱. کلیه اعضای هیئت علمی گروه در بهمن ماه سال ۱۳۹۵ در جلسه معرفی ارزشیابی درونی شرکت کردند. طبق نظر مدیر گروه و با موافقت اعضا، مقرر گردید کلیه اعضای گروه مامایی جهت ارزیابی درونی مشارکت فعال داشته باشند.
۲. مدیر گروه مامایی و معاون پژوهشی دانشکده سرکارخانم صفدری، هدف از ارزشیابی درونی را برای اعضای گروه تشریح نمودند. اعضای گروه مجری ارزیابی درونی مطابق جدول شماره یک با هدف ارزیابی درونی و فرآیند انجام آن آشنا شدند.
۳. راهنمایی ارزشیابی درونی تهیه شده توسط دفتر گسترش و ارزیابی آموزش پزشکی وزارت بهداشت، در اختیار اعضای گروه قرار داده شد.
۴. مقرر شد کلیه اعضای گروه جهت استفاده از تجارب برنامه‌های ارزشیابی درونی سایر دانشگاه‌ها از جمله برنامه‌های ارزشیابی درونی گروه مامایی دانشکده‌های پرستاری و مامایی دانشگاه جندی شاپوراهواز، بیرجند، تهران، گروه پزشکی اجتماعی کرمان مطالعه نمایند.

جدول ۱-۱: نحوه اجرای گامهای یازده گانه ارزیابی درونی

گامهای ارزیابی
۱- آشنایی اعضا با فرایند ارزیابی درونی
۲- تقسیم کار برای انجام فعالیتها
۳- تعیین هدفهای گروه آموزشی
۴- توافق درباره عوامل و ملاکها
۵- تعریف و تدوین نشانگرهای مناسب
۶- مشخص کردن دادههای موردنیاز
۷- انتخاب یا تدوین ابزار اندازه گیری
۸- گردآوری دادهها
۹- استخراج و تحلیل دادهها
۱۰- تدوین گزارش نهایی درباره بهبود کیفیت
۱۱- ارائه پیشنهادات

۱-۱-۱: تاریخچه

گروه مامایی از سال ۱۳۶۵ راه اندازی و با پذیرش ۸۰ دانشجو در مقطع کاردانی مامایی کار خود را آغاز کرده است. مقطع کارشناسی از سال ۱۳۸۵ و مقطع کارشناسی ناپیوسته در سال ۱۳۸۸ راه اندازی شد. در حال حاضر ۱۰۶ دانشجو در مقطع کارشناسی پیوسته (۸۳ نفر) و کارشناسی ناپیوسته (۲۳ نفر) مشغول به تحصیل هستند. در حال حاضر تعداد اعضای هیئت علمی این گروه ۱۱ نفر می باشد که شامل ۳ استادیار و ۸ نفر مربی است. دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد از ۳۰۰۰۰ متر مربع فضای آموزشی تشکیل شده است که مجهز به تجهیزات آموزشی، کمک آموزشی و تحقیقاتی است. این مرکز آموزشی دارای چهار مرکز تحقیقاتی، دو بیمارستان آموزشی، دو کتابخانه تخصصی و سایت کامپیوتری مجهز است.

۱-۱-۲: مقدمه

امروزه کیفیت آموزش یکی از مهمترین عوامل در ارتقای سطح علمی جوامع میباشد. این عامل چه از بعد علمی و چه از بعد عملی قابل ملاحظه است. آینده یادگیرنده، آینده شغلی او و آینده کل کشور، در گرو آموزش صحیح میباشد. از بعد علمی باید گفت کیفیت آموزش یکی از موارد مهم در رتبه‌بندی دانشگاه‌ها است و در کنار دو عامل هزینه و زمان، به عنوان سه عامل اساسی مورد توجه دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی قرار دارد، اما کیفیت بیش از دو عامل دیگر مورد توجه جدی قرار گرفته است، چون اعتقاد بر این است که هزینه و بهره‌وری به نوعی تحت تاثیر عامل کیفیت قرار میگیرند. اگر کیفیت بهبود یابد، هزینه کاهش یافته و بهره‌وری افزایش مییابد (نادری، ۱۳۹۰).

افزایش تقاضا برای آموزش عالی از یک طرف و کاهش نسبی بودجه جهت تأمین هزینه‌های آن و نیز حرکت به سوی تجاری شدن آموزش عالی در مقیاس جهانی از طرف دیگر، ارزیابی کیفیت آموزش عالی و اعتبار سنجی آن را ضروری ساخته است به طوری که این امر در دانشگاه‌های سراسر جهان به چالشی اصلی تبدیل شده است (هودسن و تامسون ۲۰۰۳). با وجود چنین چالش‌هایی نظام آموزش عالی نمی‌تواند بطور مطلوب به ایفای مأموریت‌های خود بپردازد مگر اینکه بطور دائم کیفیت خود را مورد ارزیابی قرار داده و شرایط ارتقای آن را فراهم آورد (هی من، ۱۹۹۵). کلارک (۱۹۹۵) راز موفقیت دانشگاه‌های برتر را در باور و اقدامات پیگیرانه برای دستیابی به تغییر و تحول عنوان کرده است (نادری به نقل از آراسته، ۱۳۸۷).

ارزشیابی فرآیندی نظام‌دار برای جمع‌آوری، تحلیل و تفسیر اطلاعات به منظور بررسی میزان عملی شدن هدف‌ها است. هدف از ارزشیابی ارتقاء کیفیت آموزش میباشد. ارزیابی وسیله‌ای برای تغییر، اصلاح و بهبود کیفیت هر کار می‌باشد. سرعت و پیوستگی تحولات در جهان امروز به نحوی است که ضرورت بازبینی برنامه‌های آموزشی جهت انتظارات جدید به صورت مستمر باید مورد توجه قرار گیرد.

یکی از کارکردهای مدیریت دانشگاهی نظارت و ارزیابی است. از آنجا که نظارت عبارت از ارزیابی تکوینی است، می‌توان گفت که اجرای ارزیابی تکوینی و ارزیابی پایانی به منظور ایجاد تغییرات مطلوب در نهادهای آموزشی انجام می‌شود. به عقیده مینتزرگ (۱۹۸۳) «تغییرات در نهادهای بورکراسی تخصصی (مانند دانشگاه‌ها) به وسیله روسا و مدیران جدید، که با ورود خود اصلاحات دامنه‌داری را نوید می‌دهند، انجام نمی‌شود. همچنین ساختار تکنوکراسی دولتی نیز نمی‌تواند تغییرات مورد نظر را در نظام دانشگاهی ایجاد کند. بلکه تغییرات در دانشگاه‌ها از طریق تغییرات تدریجی در نگرش و طرز تلقی اعضای هیات علمی میسر خواهد بود» بنابراین، باید شیوه‌ای از ارزشیابی دانشگاهی را به کار گرفت که به کمک آن بتوان نظر هیات علمی را نسبت به ارتقای

کیفیت جلب کرد و همکاری آنان را در این امر میسر ساخت. «ارزیابی درونی رویکردی است که چنین نویدی را می‌دهد (بازرگان و همکاران، ۱۳۷۹).

شناخت و آگاهی از وضعیت و امکانات آموزشی موجود و کوشش برای رفع نواقص، نیاز به ارزیابی درون گروهی را به صورت دوره‌ای و پیوسته ضروری می‌نماید. ابزار و راهکار مناسب جهت کمک به ارتقای کیفیت آموزش پزشکی و حرف وابسته به آن ارزیابی درونی گروه‌های آموزشی، است. ارزیابی درونی، مرحله آغازین کاربرد الگوی اعتبار بخشی تلقی می‌شود. در این مرحله نظام دانشگاهی به منظور "خود در آینه دیدن" اقدام به ارزیابی می‌کند تا جنبه های قوت و ضعف خود را دریابد و به اصلاح نقطه ضعف ها بپردازد. در این راستا با دگرگونی که در قسمت های مختلف به عمل آید، زمینه پیشرفت و رفع نواقص و کاهش هر چه بیشتر اشتباهات و رسیدن به هدف از پیش تعیین شده فراهم می‌شود. تجربه های ده سال گذشته در ایران نشان می‌دهد که با انجام ارزیابی درونی می‌توان فرهنگ ارزیابی و بهبود کیفیت را در دانشگاهها اشاعه داد. این فرهنگ از شش مولفه تشکیل می‌شود: (۱) مشارکت اعضا هیات علمی در اجرای ارزیابی؛ (۲) کل نگرایی؛ (۳) عملگرایی؛ (۴) استفاده از نتایج ارزیابی به عنوان بازخورد برای بهبودی؛ (۵) گرایش به سمت پاسخگویی؛ (۶) بازنمایی برای شفاف سازی امور. بنابراین اجرای ارزیابی درونی به ترویج مولفه های یاد شده در نظام دانشگاهی یاری می‌دهد از آنجا که گروه آموزشی به عنوان زیر نظام اصلی دانشگاه به حساب می‌آید و بهبود کیفیت دانشگاه وابسته به بهبود کیفیت گروههای آموزشی آن می‌باشد، انجام فرایند ارزیابی در گروه آموزشی (سطح خرد) گامی موثر در اشاعه فرهنگ و رشد کیفی نظام آموزش عالی خواهد بود (بازرگان و همکاران، ۱۳۸۵).

ارزیابی درونی فرآیندی است که در آن اعضای هیات علمی گروه قضاوت قابل ملاحظه ای را در خصوص عملکرد خود به عمل می‌آورند و تعیین می‌کنند که در تفکرات جاری برای کیفیت در چه جایگاهی قرار دارند و در نهایت از نتایج حاصله به عنوان داده‌هایی برای برنامه ریزی در جهت بهبود فعالیت های آینده استفاده می‌نمایند. ارزیابی درونی نه فقط برای تحلیل نقاط قوت و ضعف و ارائه پیشنهادات بلکه برای اصلاح مشکلات و اجرای راه حل ها نیز مسئول است (دبیرخانه شورای علوم پایه پزشکی بهداشت و تخصصی).

در فرآیندی ارزیابی درونی اعضای گروه آموزشی دانشگاه، هدف‌های گروه را تصریح کرده و عملکرد آن را مورد قضاوت قرار می‌دهند، سپس نقش خود را بازنگری کرده و در راه آینده مطلوب، گروه آموزشی با برنامه ریزی در اجرای آن گام‌های اولیه را برمی‌دارند.

هدف از آموزش رشته مامایی تربیت کارشناسان متعهد در زمینه آموزش و خدمات مامایی است. به طوری که با کارآیی و مهارت لازم بتوانند به ارائه خدمات گسترده بهداشتی و مامایی جهت تأمین سلامت مادران و کودکان جامعه اسلامی ایران بپردازند.

ارائه مراقبت با کیفیت مطلوب از مادران مسئولیت تک تک ماماها است که باید با انجام اقدامات کوچک و بزرگ به طور مستقیم یا غیر مستقیم جهت بهبود کیفیت مراقب تلاش نمایند. مسئله این است که چگونه بهتر می‌توان ماماها را آموزش داد، حمایت شوند و ارتقاء یابند که بتوانند مراقبت‌هایی با کیفیت مطلوب ارائه دهند؟ این موضوع با آموزش اولیه، چگونگی راهنمایی و هدایت ماما طی دوران تحصیل و دوره گذار جهت رسیدن به صلاحیت حرفه‌ای مامایی ارتباط دارد. چالش پیش روی ما تعیین چگونگی ارائه بهترین مراقبت با کیفیت مطلوب در حال حاضر و آینده، تعیین مدل و ساختار خدماتی، چگونگی نیروی کار، چگونگی آموزش ماماها و چگونگی ایجاد فرهنگ در محل کار جهت دسترسی به مراقبت مطلوب است (رویال کالج مامایی، ۲۰۱۷). برای پاسخگویی به این سوالات باید بتوان ارزیابی درستی از موقعیت فعلی آموزش مامایی در گروه مامایی داشته باشیم.

مستندات علمی معتبر نشان می‌دهد زمانی که کیفیت و نیروی کار مامایی کافی باشد، سلامت مادر و نوزاد حفظ می‌شود. کنفدراسیون بین‌المللی ماماها جهت ارائه مراقبت با کیفیت مطلوب، استانداردهای جهانی را برای تربیت نیروی کار مامایی که شامل تقویت ارکان سه‌گانه ارتقاء حرفه‌ای، قانون و مقررات و آموزش می‌باشد، ارائه کرده است. محیط یادگیری با مدیریت و سازماندهی قوی مامایی، حاکمیت مؤثر و منابع آموزشی کافی، شبیه سازی بالینی و تمرین می‌تواند موجب تربیت فارغ‌التحصیلان توانمند جهت ارائه مراقبت با کیفیت شود. با این حال، موسسات آموزش مامایی در بسیاری از کشورهای با درآمد کم و متوسط، با چالش‌های فراوان در ارائه فعالیت‌های یادگیری و یاددهی با کیفیت روبرو هستند (West و همکاران، ۲۰۱۷).

دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد یکی از موسس‌های آموزشی - پژوهشی - بهداشتی و درمانی جهت پرورش نیروهای متخصص و کارآمد مامایی مورد نیاز جامعه محسوب می‌شود. انتظار می‌رود این نهاد آموزشی با پرورش توانایی‌های بالقوه فراگیران در جهت توسعه علم و رفع معضلات اجتماعی اقدام نمایند. تأمین انتظارات جامعه مستلزم مشخص نمودن اهداف و برنامه‌ریزی مناسب جهت تحقق آن است. با توجه به اطلاعات ارزشمندی که با ارزیابی درونی جهت ارتقاء و توسعه می‌تواند در اختیار مدیران و مسئولین قرارگیرد، گروه مامایی در سال ۱۳۹۶-۱۳۹۵ جهت شناسایی نقاط ضعف و قوت گروه، فرصت‌ها و تهدیدها اقدام به ارزیابی درونی نمود.

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

تیم ارزیابی درونی گروه مامایی دانشکده پرستاری و مامایی با الهام از کتاب ارزیابی درونی و همچنین ارزیابی درونی دانشگاههای مختلف از جمله دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه جندی شاپور اهواز، تربت حیدریه، تهران و.... در حوزه های عنوان شده، ملاکها و نشانگرها را بررسی و مشخص نمودند.

۱-۲: گام دوم مشخص کردن اعضاء کمیته ارزیابی درونی و توجیه آنها

۱. اعضاء گروه از اسفند ماه سال ۱۳۹۵ در جلسات توجیهی ارزیابی درونی شرکت کردند.
۲. سرکارخانم مجیدی از کارشناسان مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه برای در اختیار قرار دادن تجارب خود به اعضاء گروه در دومین جلسه ارزیابی درونی گروه شرکت نمودند.
۳. اعضاء کمیته ارزیابی درونی: تمام اعضاء گروه به عنوان عضو اصلی کمیته ارزیابی درونی تعیین شدند.
۴. جهت تسريع در ارزیابی درونی سه کارگروه تعیین و وظایف هر کارگروه و اعضاء آن مشخص گردید و مسئولیت اجرایی هر کارگروه بعهده یک نفر از اعضاء هیئت علمی با سابقه گذاشته شد. کارگروه حوزه مدیریت و سنجش و ارزیابی و هیئت علمی شامل معصومه دلارام، افسانه کاظمیان، دکتر منیژه سرشتی، شایسته بنائیان، کارگروه حوزه دانشجویان و فارغ التحصیلان شامل زیبا رئیسی، دکتر زینب توکل، کارگروه حوزه پژوهشی و منابع آموزشی شامل فرانک صفدری، اکرم کرمی و نرجس دادخواه بود. تجزیه و تحلیل داده ها توسط دکتر منیژه سرشتی انجام شد.
۵. یک روز در هفته (دوشنبه هر هفته ساعت ۱۵-۱۳) جهت گزارش فعالیت هر کارگروه و استفاده از نظرات سایر کارگروه ها مشخص گردید.

۱-۲-۱: کارکنان گروه مامایی

در حال حاضر شامل ۱۱ نفر هیئت علمی شامل ۳ استادیار (دو نفر دارای مدرک تخصصی دکترای بهداشت باروری و یک نفر کارشناس ارشد مامایی) و ۸ نفر مربی با مدرک کارشناسی ارشد مامایی با گرایشهای مامایی قانونی، بهداشت باروری، بهداشت مادر و کودک و آموزش مامایی است. لازم به ذکر است مدیر گروه بهداشت مادر و کودک و باروری علاوه بر مدرک کارشناسی ارشد گرایش بهداشت مادر و کودک دارای مدرک فوق لیسانس مدیریت دولتی نیز است. در حال حاضر معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده از اعضاء گروه مامایی می باشند. ۵ نفر از اعضاء هیئت علمی گروه مامایی و بهداشت مادر و کودک و باروری رسمی بوده که همگی سابقه کار بیش از ۲۵ سال دارند. ۳ نفر از اعضاء بصورت پیمانی با سابقه کار بین ۱۷-۵ سال، مشغول بکار هستند. دو نفر دیگر از اعضاء در حال گذران تعهدات هیئت علمی خود هستند که بین یک تا ۳ سال سابقه کار دارند. یک نفر دیگر در حال حاضر به صورت موقت و قراردادی بعد از پایان طرح نیروی انسانی خود با گروه همکاری می کنند.

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

در هر نیمسال تحصیلی به علت ناکافی بودن تعداد اعضای هیئت علمی حداقل یک الی دو نفر از پرسنل شاغل در مراکز درمانی با مدرک فوق لیسانس مامایی به صورت حق التدریس جهت پوشش کارآموزی‌ها و کارآموزیهای در عرصه با گروه مامایی همکاری دارند.

۱-۳: گام سوم تعیین اهداف برنامه

۱-۳-۱: هدف کلی

تعیین وضعیت آموزشی، پژوهشی و خدمات پشتیبانی گروه مامایی.

۱-۳-۲: اهداف جزئی

۱. تعیین وضعیت رسالت‌ها و اهداف مدون گروه.
۲. تعیین میزان مشارکت دست‌اندرکاران در تعیین اهداف.
۳. تعیین میزان رعایت قواعد هدف نویسی در اهداف تدوین شده.
۴. تعیین میزان آگاهی دست‌اندرکاران از اهداف آموزشی گروه.
۵. تعیین نحوه انتخاب مدیر گروه.
۶. تعیین وظایف و مدیر گروه.
۷. تعیین ویژگی‌های مدیر گروه.
۸. تعیین میزان استقلال گروه در برنامه ریزی و سازماندهی.
۹. تعیین وضعیت برنامه‌های توسعه و ارتقا اعضای هیئت علمی.
۱۰. تعیین وضعیت آئین نامه های داخلی گروه و اجرای آن.
۱۱. تعیین وضعیت بودجه، هزینه های گروه و نحوه هزینه آن.
۱۲. تعیین وضعیت ارتباطات داخلی و خارجی گروه.
۱۳. تعیین وضعیت سیستم تشویق و توبیخ اعضای هیئت علمی.
۱۴. تعیین وضعیت نحوه گزینش و استخدام اعضای هیئت علمی
۱۵. تعیین وضعیت فعالیت‌های آموزشی گروه .
۱۶. تعیین تناسب محتوای برنامه آموزشی با اهداف.
۱۷. تعیین میزان مشارکت دست‌اندرکاران در برنامه‌ریزی درسی.
۱۸. تعیین وضعیت اجرای برنامه آموزشی در گروه.
۱۹. تعیین میزان تنوع روش‌های تدریس و میزان استفاده از طرح درس توسط اعضای گروه.
۲۰. تعیین میزان هماهنگی علوم پایه و بالینی.
۲۱. تعیین ترکیب و توزیع اعضای هیئت علمی.
۲۲. تعیین میزان توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی گروه.

۲۳. تعیین نحوه توزیع واحدهای آموزشی و پژوهشی بین اعضای هیئت علمی.
۲۴. تعیین میزان نوآوری و خلاقیت در اعضای هیئت علمی گروه.
۲۵. تعیین میزان رضایت اعضای هیئت علمی از امکانات رفاهی و خدمات پشتیبانی.
۲۶. تعیین توزیع و ترکیب دانشجویان.
۲۷. تعیین نحوه ارزیابی صلاحیت‌های ورودی دانشجویان.
۲۸. تعیین نحوه ارتباط دانشجویان با اعضای هیئت علمی.
۲۹. تعیین نحوه ارتباط دانشجویان با مدیر گروه.
۳۰. تعیین میزان مشارکت دانشجویان در نحوه تدریس.
۳۱. تعیین میزان مشارکت دانشجویان در نحوه ارزشیابی.
۳۲. تعیین وضعیت تحصیلی دانشجویان.
۳۳. تعیین میزان آگاهی دانشجویان از حقوق و وظایف خود.
۳۴. تعیین میزان فعالیت‌های پژوهشی و آثار علمی دانشجویان.
۳۵. تعیین میزان رضایت دانشجویان از امکانات رفاهی و خدماتی.
۳۶. تعیین وضعیت فضاهای آموزشی گروه.
۳۷. تعیین وضعیت فضا، منابع امکانات، سیستم اطلاع رسانی، کتابخانه و تجهیزات کامپیوتری.
۳۸. تعیین میزان وسایل کمک آموزشی و استفاده از آن‌ها.
۳۹. تعیین میزان تجهیزات آموزش بالینی.
۴۰. تعیین میزان و تنوع موارد بالینی مراجعین به بخش‌های آموزشی.
۴۱. تعیین وضعیت تامین و بهینه سازی منابع آموزشی توسط گروه.
۴۲. تعیین میزان آثار علمی هر یک از اعضای هیئت علمی.
۴۳. تعیین امکانات پژوهشی گروه.
۴۴. تعیین وضعیت خط مشی پژوهشی گروه.
۴۵. تعیین میزان پروژه‌های پژوهشی گروه.
۴۶. تعیین میزان برگزاری کنفرانس، سمینار و همایش توسط گروه.
۴۷. تعیین وضعیت ارزشیابی در حوزه‌های مختلف.
۴۸. تعیین وضعیت سیستم سنجش و ارزیابی تئوری و بالینی دانشجو.
۴۹. تعیین سازوکارهای گروه برای ارتباط با دانش‌آموختگان.

۵۰. تعیین میزان بکارگیری پیشنهادات دانش‌آموختگان در بازنگری برنامه آموزشی.
۵۱. تعیین توانایی‌های شناختی و مهارتی دانش‌آموختگان.
۵۲. تعیین میزان رضایت دانش‌آموختگان از برنامه‌ریزی آموزشی گروه در زمان تحصیل.
۵۳. تعیین میزان جذب دانش‌آموختگان در مراکز آموزشی، بهداشتی و یا درمانی و....
۵۴. تعیین میزان آثار علمی دانش‌آموختگان.
۵۵. تعیین میزان ورود دانش‌آموختگان به مقاطع بالاتر تحصیلی.
۵۶. تعیین میزان رضایت کارفرمایان از دانش و توانایی دانش‌آموختگان.

گام چهارم و پنجم و ششم

شناسایی حوزه‌های ارزیابی



تدوین نشانه‌گر مطلوب



مشخص کردن داده‌های مورد نیاز



۲-۴: ملاک‌ها و نشانگرها

۲-۴-۱: حوزه رسالت و اهداف آموزشی

جدول ۲-۲: ملاک‌ها و نشانگرهای حوزه رسالت و اهداف آموزشی

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
(۱) وجود رسالت‌ها و اهداف مدون	۱- وجود اهداف و رسالت‌های مدون در حوزه آموزشی	بله		خیر
	۲- وجود اهداف و رسالت‌های مدون در حوزه پژوهشی	بله		خیر
	۳- تناسب اهداف گروه با نیازهای فرد و جامعه	بیش از ۸۰ درصد	بین ۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	۴- قابل دستیابی بودن اهداف با توجه به طول تحصیل	بیش از ۸۰ درصد	بین ۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
(۲) مشارکت دست اندرکاران در تدوین اهداف	مشارکت اعضای هیئت علمی در تدوین اهداف	بیش از ۸۰ درصد	بین ۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
(۳) رعایت ضوابط هدف نویسی	رعایت ضوابط هدف نویسی آموزشی	بیش از ۸۰ درصد	بین ۳۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
(۴) آگاهی دست‌اندرکاران از اهداف برنامه آموزشی	آگاهی اعضای هیئت علمی از اهداف آموزشی	بیش از ۸۰ درصد	بین ۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	آگاهی فراگیران از اهداف آموزشی	بیش از ۸۰ درصد	بین ۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
(۵) بازنگری رسالت و اهداف آموزشی	وجود کمیته تدوین و بازنگری اهداف آموزشی	بله		خیر

۲-۴-۲: حوزه مدیریت و سازمان

جدول ۲-۳: ملاکها و نشانگرهای حوزه مدیریت و سازمان

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
(۱) نحوه انتخاب و وظایف مدیر گروه	میزان آراء اعضاء گروه برای انتخاب مدیر گروه	بیش از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	مدت زمان تصدی پست مدیریت گروه	بیش از دو دوره	دو دوره	یک دوره
	انتخاب مدیر گروه بر اساس آئین نامه	بله		خیر
	برنامه ریزی جهت آموزش تئوری و بالینی جهت گروه	سه ماه قبل از شروع ترم	دو ماه قبل از شروع ترم	یک ماه قبل از شروع ترم
	زمان تقسیم واحدهای آموزشی بین اعضا	دو ماه قبل از شروع ترم	یک ماه قبل از شروع ترم	کمتر از یک ماه قبل از شروع ترم
	نحوه تقسیم واحدهای آموزشی - پژوهشی اعضاء در هر نیمسال	براساس واحد موظف و تخصص	براساس واحد موظف یا تخصص	بدون توجه به تخصص
	تنظیم جلسات گروه در هر نیمسال	حداقل هر دو هفته	هر سه هفته	هر ۴ هفته
	انتقال پیشنهادات اعضاء گروه به رئیس و معاون آموزشی دانشکده	بیش از ۸۰ درصد	در ۵۰ - ۸۰ درصد	کمتر ۵۰ درصد
	اطلاع مدیر گروه از کمیت و کیفیت آموزش نظری	بیش از ۸۰ درصد	در ۵۰ - ۸۰ درصد	کمتر ۵۰ درصد
	اطلاع مدیر گروه از کمیت و کیفیت آموزش بالینی	بیش از ۸۰ درصد	در ۵۰ - ۸۰ درصد	کمتر ۵۰ درصد
	نظارت بر تشکیل جلسات کمیته های مختلف دانشجویی	بیش از ۸۰ درصد	در ۵۰ - ۸۰ درصد	کمتر ۵۰ درصد
	شرکت حداقل یکی از اعضاء گروه در جلسات آموزشی - پژوهشی دانشکده و کمیته ها	بیش از ۸۰ درصد	در ۵۰ - ۸۰ درصد	کمتر ۵۰ درصد
	نظارت بر تصویب طرح های پژوهشی گروه و ارسال آن به معاون پژوهشی دانشکده	بله	-	خیر
	نظارت بر چگونگی چیدمان دروس هر گرایش در هر نیمسال	بله	-	خیر
	وضعیت نظارت بر حضور و غیاب اعضاء گروه	وجود سیستم مدون	وجود سیستم غیر مدون	عدم وجود سیستم
	نظارت بر اجرای صحیح طرح تمامی اعضای هیئت علمی	وجود سیستم مدون	وجود سیستم غیر مدون	عدم وجود سیستم
	انجام مأموریت های محوله از طرف رئیس و معاون آموزشی دانشکده	بیش از ۸۰ درصد	در ۵۰ - ۸۰ درصد	کمتر ۵۰ درصد
	همکاری در اجرای طرح استانداردهای آموزشی مامایی	بله	-	خیر

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیش از ۸۰درصد	تجدید نظر مستمر در برنامه ها با توجه به آخرین پیشرفت های علمی و تغییر و تحولات	ویژگی های مدیر گروه
مری	استادیار	دانشیار و بالاتر	رتبه علمی مدیر گروه	
خیر	-	بلی	مرتبط بودن مدرک تحصیلی با رشته	
کمتر از ۳ ترم	۳-۵ ترم	بیش از ۵ ترم	سابقه تدریس آموزش ثنوری و بالینی	
-	۱-۲	بیش از ۲	داشتن سابقه پژوهشی (طرح پژوهشی یا مقاله علمی در طی سه سال گذشته)	
خیر	-	بله	داشتن سابقه مدیریتی	
خیر	-	بله	گذراندن دوره های آموزشی مرتبط با مدیریت	
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیش از ۸۰درصد	اطلاع از قوانین و آئین نامه های آموزشی	
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیش از ۸۰درصد	پیگیری و حل مشکلات گروه	
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیش از ۸۰درصد	پایبندی مدیرگروه به قوانین و مقررات	
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیش از ۸۰درصد	میزان استقلال گروه در برنامه ریزی و سازماندهی فعالیتها	استقلال گروه در برنامه ریزی و سازماندهی فعالیت
خیر	-	بله	داشتن معاون آموزشی گروه	
خیر	-	بله	داشتن منشی در گروه	
خیر	-	بله	دوره های آموزشی کوتاه مدت برای اعضای گروه	برنامه های توسعه و ارتقاء اعضای هیئت علمی
خیر	-	بله	فرصت های مطالعاتی برای اعضای گروه	
خیر	-	بله	معرفی اعضای توانمندگروه به مسئولین جهت تشویق	
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیش از ۸۰ درصد	وجود تسهیلات جهت ادامه تحصیل	
خیر	-	بله	تدوین برنامه جهت توسعه نیروی انسانی متخصص مورد نیاز گروه	
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیش از ۸۰ درصد	میزان اطلاع رسانی مرتبط با آئین نامه ها و ضوابط موجود به اعضای هیئت علمی گروه	
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیش از ۸۰ درصد	میزان پای بندی اعضای هیئت علمی به آئین نامه های داخلی گروه	آئین نامه های داخلی گروه و اجرای آن
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیش از ۸۰ درصد	میزان پای بندی به اجرای آئین نامه ها و مفاد آن توسط مدیر گروه	
خیر	-	بله	برنامه مشخص جهت تعیین بودجه گروه	
خیر	-	بله	وجود تنخواه مالی جهت رفع تنگناهای ضروری گروه	تعیین بودجه و هزینه های گروه و نحوه تخصیص آن

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

خیر	-	بله	همکاری اعضای گروه با سایر گروههای آموزشی دانشکده یا دانشگاه در تدریس	(۷) برنامه مشخص برای ارتباطات
خیر	-	بله	همکاری اعضای گروه با سایر گروههای آموزشی دانشکده یا دانشگاه در اجرای طرحهای پژوهشی	(۸) برنامه های مشخص جهت تشویق و تسویق و توبیخ
خیر	-	بله	احتساب واحد پژوهشی تألیف و ترجمه کتاب و طرح تحقیقاتی	(۹) گزینش و استخدام هیئت علمی (سایر کارکنان)
خیر	-	بله	تشویق اعضاء در صورت کسب نمره ارزشیابی بالا	(۱۰) رضایت از مدیر گروه
خیر	-	بله	توبیخ اعضاء در کسب نمره ارزشیابی پایین	
خیر	-	بله	امتیازدهی به شرکت اعضای گروه در جلسات کمیته برنامه استراتژیک و استاندارد سازی	
خیر	-	بله	امتیازدهی به اعضاء جهت ارائه کنفرانس و ژورنال کلاب	
خیر		بله	نظارت بر گزینش و استخدام اعضاء گروه از طریق طرح در شورای گروه	
خیر		بله	پیگیری جهت ابقاء عضو جدید از طریق طرح در شورای گروه	
خیر		بله	نیاز سنجی جهت جذب عضو جدید هیئت علمی	
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیش از ۸۰ درصد	میزان رضایت اعضاء هیئت علمی از مدیر گروه	
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیش از ۸۰ درصد	میزان رضایت دانشجویان از عملکرد مدیر گروه	
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیش از ۸۰ درصد	میزان رضایت ریاست و معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده از عملکرد مدیر گروه	

۲-۴-۳: حوزه برنامه آموزشی

جدول ۲-۴: ملاک‌ها و نشانگرهای حوزه برنامه آموزشی

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
(۱) تعریف دقیق فعالیت‌های آموزشی	۱- وجود برنامه درسی مشخص هر نیمسال (نام درس، استاد مربوطه، ساعت، تاریخ، گروه مربوطه و...)	وجود دارد	-	وجود ندارد
	۲- وجود طرح درس مشخص هر نیمسال (دروس تئوری، عملی و کارآموزی)	دروس تئوری، عملی و کارآموزی	دروس تئوری یا عملی و یا کارآموزی	وجود ندارد
	۳- وجود طرح دوره مشخص هر نیمسال (دروس تئوری، عملی و کارآموزی)	دروس تئوری، عملی و کارآموزی	دروس تئوری یا عملی و یا کارآموزی	وجود ندارد
	۴- تطابق کیفیت طرح درس ارائه شده با استانداردهای EDC	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
(۲) تطابق محتوای برنامه آموزشی با اهداف	۱- تطابق محتوای برنامه آموزشی تئوری با اهداف	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	۲- تطابق محتوای برنامه آموزشی عملی با اهداف	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	۳- تطابق محتوای برنامه آموزشی کارآموزی با اهداف	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
(۳) مشارکت در برنامه ریزی درسی	۱- مشارکت اعضای هیئت علمی در برنامه ریزی درسی (دروس تئوری، عملی و کارآموزی)	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	۲- مشارکت دانشجویان در برنامه ریزی درسی (دروس تئوری، عملی و کارآموزی)	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
(۴) اجرای برنامه آموزشی	۱- تطابق تخصص استاد با درس ارائه شده	بلی	-	خیر
	۲- تناسب رتبه علمی هیئت علمی با مقطع تحصیلی دانشجو	۱۰۰ درصد	۸۰-۹۹ درصد	کمتر از ۸۰ درصد
	۳- تعداد جلسات و ساعات تدریس هر واحد درسی	۱۷ جلسه یک ساعته و بیشتر	۱۵-۱۷ جلسه یک ساعته	کمتر از ۱۵ جلسه یک ساعته
	۴- ارائه طرح درس بالینی و تئوری در هر نیمسال تحصیلی به مدیر گروه	۱۰۰ درصد	۷۰-۹۹ درصد	کمتر از ۷۰ درصد
	۵- ارائه طرح درس بالینی و تئوری در هر نیمسال تحصیلی به EDC	۱۰۰ درصد	۷۰-۹۹ درصد	کمتر از ۷۰ درصد

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

کمتر از ۷۰ درصد	۷۰-۹۹ درصد	۱۰۰ درصد	۶-ارائه طرح درس بالینی و تئوری در هر نیمسال تحصیلی به دانشجو	
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیشتر از ۸۰ درصد	۷- اجرای حداقل پروسیجرهای مطرح شده در لاگ بوک	
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیشتر از ۸۰ درصد	۸- وجود پروسیجرهای مطرح شده در لاگ بوک	
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیشتر از ۸۰ درصد	۹- راند آموزشی توسط اعضای هیئت علمی در هر واحد بالینی	
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیشتر از ۸۰ درصد	۱۰- رعایت آئین نامه قوانین و مقررات آموزشی در خصوص حضور و غیاب دانشجویان	
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیشتر از ۸۰ درصد	۱- استفاده اعضای هیئت علمی از روش های متنوع و نوین یادگیری و یاددهی (روش های تدریس)	(۵) روش های تدریس و میزان استفاده از طرح درس
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیشتر از ۸۰ درصد	۲- رضایت دانشجویان از روش های تدریس اساتید	
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیشتر از ۸۰ درصد	۳- استفاده از فن آوری اطلاعات و ارتباطات در تدریس	
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیشتر از ۸۰ درصد	۴- تناسب روش های تدریس با اهداف درس	
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیشتر از ۸۰ درصد	۱- تطابق محتوای علوم تئوری و بالینی از دیدگاه اعضای هیئت علمی	(۶) تطابق آموزش در تئوری و بالینی
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیشتر از ۸۰ درصد	۲- تطابق محتوای علوم تئوری و بالینی از دیدگاه دانشجویان	
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیشتر از ۸۰ درصد	۳- تطابق محتوای علوم تئوری و بالینی از دیدگاه دانش آموختگان	
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیشتر از ۸۰ درصد	۱- رضایت دانشجویان از کیفیت تدریس اعضای گروه	(۷) رضایت دانشجویان از برنامه آموزشی گروه
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیشتر از ۸۰ درصد	۲- رضایت دانشجویان از کاربردی بودن برنامه های درسی	
کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیشتر از ۸۰ درصد	۳- رضایت دانشجویان از بروز بودن برنامه های درسی گروه	

۲-۴-۴: حوزه هیئت علمی

جدول ۲-۵: ملاک‌ها و نشانگرهای حوزه هیئت علمی

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
(۱) ترکیب و توزیع اعضای هیئت علمی	۱-مرتبه علمی اعضاگروه	بیش از ۸۰ استادیار و بالاتر	بین ۸۰- ۵۰ استادیار و بالاتر	کمتر از ۵۰ استادیار و بالاتر
	ترکیب اعضای هیئت علمی براساس سابقه کار	بیش از ۶۰ درصد دارای سابقه کار بالاتر از ۱۰ سال	۶۰ - ۴۰ درصد دارای بالاتر از ۱۰ سابقه کار سال	کمتر از ۴۰ درصد دارای سابقه کار بالاتر از ۱۰ سال
	نسبت اعضای هیئت علمی به دانشجویان مقطع کارشناسی	کمتر از ۱ به ۱۰	۱ به ۱۰ تا ۲۰	کمتر از ۱ به ۲۰
	نسبت اعضای هیئت علمی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی	بیشتر از ۱ به ۵	۱ به ۵ تا ۱۰	کمتر از ۱ به ۱۰
(۲) توانمندی های آموزشی	نسبت اعضای هیئت علمی رسمی به افراد پیمانی، حق - التدریس تعهد	۳	۲	۱
	گذراندن کارگاه آموزشی روش تدریس	بیش از ۸۰ درصد اعضا	بین ۸۰- ۵۰ اعضا	کمتر از ۵۰ درصد اعضا
	گذراندن کارگاه آموزش مجازی	بیش از ۸۰ درصد اعضا	بین ۸۰- ۵۰ اعضا	کمتر از ۵۰ درصد اعضا
	گذراندن کارگاه آموزش سنجش و ارزشیابی.	بیش از ۸۰ درصد اعضا	بین ۸۰- ۵۰ اعضا	کمتر از ۵۰ درصد اعضا
(۳) توزیع فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت علمی	فعالیت به عنوان استاد مشاور دانشجویان	بیش از ۸۰ درصد اعضا	بین ۸۰- ۵۰ اعضا	کمتر از ۵۰ درصد اعضا
	میزان تکمیل واحدهای تدریس موظف اعضای گروه	بیش از ۸۰ درصد	۸۰- ۵۰ اعضا	کمتر از ۵۰ درصد اعضا
	متوسط تعداد واحدهای تدریس شده اعضای هیئت علمی در سه سال گذشته در سایر گروه‌های آموزشی	بیش از ۱۰ واحد	۱۰-۵ واحد	کمتر از ۵ واحد
	فعالیت در مراکز پژوهشی و EDC	بیش از ۵۰ درصد اعضا	بین ۵۰- ۲۰ درصد اعضا	کمتر از ۲۰ درصد اعضا
(۴) نوآوری و خلاقیت اعضای هیئت علمی	نوآوری در روش تدریس نظری و عملی	بیش از ۵۰ درصد	بین ۵۰- ۳۰	کمتر از ۳۰ درصد
	نوآوری در روش تدریس بالینی	بیش از ۵۰ درصد	بین ۵۰- ۳۰	کمتر از ۳۰ درصد
	ساخت یا طراحی آثار مرتبط با رشته	۵ درصد و بیشتر	۴-۱ درصد	کمتر از ۴
	ایده یا اختراع ثبت شده در داخل و خارج از کشور	۵ درصد و بیشتر	۴-۱ درصد	کمتر از ۴

جدول ۲-۵ : ملاک‌ها و نشانگرهای حوزه هیئت علمی

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
(۵) رضایت اعضای هیئت علمی از امکانات رفاهی و خدمات	محیط فیزیکی	بیش از ۸۰ درصد اعضا	بین ۸۰- ۵۰ اعضا	کمتر از ۵۰ درصد اعضا
	سرویس ایاب و ذهاب.	بیش از ۸۰ درصد اعضا	بین ۸۰- ۵۰ اعضا	کمتر از ۵۰ درصد اعضا
	تسهیلات جانبی(مهدکودک و باشگاه ورزشی، رستوران، استخر و...)	بیش از ۸۰ درصد اعضا	بین ۸۰- ۵۰ اعضا	کمتر از ۵۰ درصد اعضا
	اردوهای فرهنگی - تفریحی	بیش از ۸۰ درصد اعضا	بین ۸۰- ۵۰ اعضا	کمتر از ۵۰ درصد اعضا
	تسهیلات جهت اعزام به مأموریت اداری، آموزشی و پژوهشی	بیش از ۸۰ درصد اعضا	بین ۸۰- ۵۰ اعضا	کمتر از ۵۰ درصد اعضا
	تعاونی مسکن اعضاء هیئت علمی	بیش از ۸۰ درصد اعضا	بین ۸۰- ۵۰ اعضا	کمتر از ۵۰ درصد اعضا
	استفاده از تسهیلات رفاهی سایر دانشگاهها	بیش از ۸۰ درصد اعضا	بین ۸۰- ۵۰ اعضا	کمتر از ۵۰ درصد اعضا
	تسهیلات وام خودرو	بیش از ۸۰ درصد اعضا	بین ۸۰- ۵۰ اعضا	کمتر از ۵۰ درصد اعضا
	تسهیلات وام مسکن	بیش از ۸۰ درصد اعضا	بین ۸۰- ۵۰ اعضا	کمتر از ۵۰ درصد اعضا
	تسهیلات سفرهای زیارتی - سیاحتی.	بیش از ۸۰ درصد اعضا	بین ۸۰- ۵۰ اعضا	کمتر از ۵۰ درصد اعضا

۲-۴-۵: حوزه دانشجویان

جدول ۲-۶: ملاکها و نشانگرهای حوزه دانشجویان

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
(۱) ترکیب و توزیع دانشجویان	۱- نسبت تعداد دانشجویان مقطع کارشناسی به کل مقاطع تحصیلی	کمتر از ۵۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	بیشتر از ۸۰ درصد
	۲- ترکیب سنی دانشجویان در مقطع کارشناسی پیوسته	بیشتر از ۷۰ درصد زیر ۲۰ سال	۵۰-۷۰ درصد زیر ۲۰ سال	۵۰ درصد و کمتر زیر ۲۰ سال
	۳- وضعیت دانشجویان از نظر بومی و غیربومی بودن	بیشتر از ۷۰ درصد بومی	۵۰-۷۰ درصد بومی	۵۰ درصد و کمتر بومی
	۴- وضعیت اشتغال همزمان با تحصیل دانشجویان کارشناسی پیوسته	کمتر از ۳۰ درصد شاغل	۳۰-۵۰ درصد شاغل	بیشتر از ۵۰ درصد شاغل
(۲) صلاحیت های ورودی	۱- سهمیه آزاد ورودی دانشجویان	۸۰ درصد و بیشتر	۵۰-۸۰ درصد	۵۰ درصد و کمتر
	۲- آگاهی دانشجویان از رشته انتخابی	کاملا آگاه	نسبتا آگاه	ناآگاه
	۳- میزان علاقه دانشجویان به رشته تحصیلی	کاملا علاقه مند	نسبتا علاقه مند	بدون علاقه
	۴- نمره خام دانشجویان پذیرفته شده در گروه بر حسب مقطع تحصیلی	بیشتر از ۶۰ درصد نمره کامل	۵۰-۶۰ درصد نمره کامل	کمتر از ۵۰ درصد نمره کامل
	۵- رتبه انتخاب رشته دانشجویان پذیرفته شده در گروه بر حسب مقطع تحصیلی	زیر ۳۰۰۰	۳۰۰۰-۵۰۰۰	بیشتر از ۵۰۰۰
	۶- تناسب تعداد پذیرفته شدگان با امکانات و ظرفیت گروه	بلی	-	خیر
	۷- بررسی صلاحیت جسمانی و روانی پذیرفته شدگان رشته در بدو ورود	بلی	-	خیر
(۳) ارتباط دانشجویان با اعضای هیئت علمی و مدیر گروه	۱- نسبت مشارکت دانشجویان در فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی طی سه سال گذشته	۱ دانشجوی به ۲ هیئت علمی	۱ دانشجوی به ۳ هیئت علمی	۱ دانشجوی به ۴ هیئت علمی
	۲- نسبت مشارکت دانشجویان در فعالیت های آموزشی (تحصیلات تکمیلی) اعضای هیئت علمی طی سه سال گذشته	۱ دانشجوی به ۲ هیئت علمی	۱ دانشجوی به ۳ هیئت علمی	۱ دانشجوی به ۴ هیئت علمی
	۳- تعداد دانشجویانی که با استاد راهنما و اعضای هیئت علمی در هر نیمسال ارتباط برقرار می کنند	۴ و بیشتر	۲-۴	کمتر از ۲
	۴- دفعات مراجعه هر دانشجو به مدیر گروه در هر نیمسال تحصیلی	۳ و کمتر	۴-۵	بیشتر از ۵
	۵- تعامل استاد با دانشجو از نظر ارتباطات غیررسمی در هر نیمسال	با بیش از ۱۰ درصد دانشجویان	با ۱-۱۰ درصد دانشجویان	ندارند
(۴)	۱- مشارکت دانشجویان در تدوین اهداف آموزش دروس	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد

جدول ۲-۶: ملاک‌ها و نشانگرهای حوزه دانشجویان

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
مشارکت در برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی	۲- مشارکت دانشجویان در برنامه ریزی درسی هر نیمسال	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	۳- مشارکت دانشجویان در تعیین شیوه تدریس و استفاده از وسایل کمک آموزشی در هر نیمسال	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	۴- مشارکت دانشجویان در شیوه تعیین ارزشیابی درسی در هر نیمسال	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	۵- مشارکت دانشجویان در برنامه ریزی و برگزاری کارگاه های آموزشی دانشجویی	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	۶- تطابق محتوای کارگاه های آموزشی با نیازهای دانشجویان	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
(۵) پیشرفت و اُفت تحصیلی	۱- دانشجویان با معدل الف (۱۷ به بالا) در هر نیمسال	بیشتر از ۵۰ درصد	۳۰-۵۰ درصد	کمتر از ۳۰ درصد
	۲- انصراف تحصیلی دانشجویان در هر مقطع تحصیلی	کمتر از ۲ درصد	۲-۴ درصد	بیشتر از ۴ درصد
	۳- اُفت تحصیلی با توجه به معدل ترم های گذشته	کمتر از ۱۰ درصد	۱۰-۱۵ درصد	بیشتر از ۱۵ درصد
	۴- دانشجویان مشروطی در هر نیمسال تحصیلی	کمتر از ۲ درصد	۲-۴ درصد	بیشتر از ۴ درصد
	۵- عدم کسب نمره قبولی واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی (برای یک درس)	کمتر از ۳ درصد	۳-۴ درصد	بیشتر از ۴ درصد
	۶- دانشجویان با افزایش سنوات تحصیلی	۱ درصد و کمتر	۲ درصد	بیشتر از ۲ درصد
(۶) آگاهی دانشجویان از حقوق و وظایف خود	۱- آگاهی دانشجویان از مقررات آموزشی، حرفه ای و وظایف دانشجو	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	۲- آگاهی دانشجویان از حقوق دانشجو	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
(۷) فعالیت های پژوهشی دانشجو	۱- دانشجویان دارای طرح مصوب دانشجویی در طول دوره تحصیلی	بیشتر از ۱۰ درصد	۵-۱۰ درصد	کمتر از ۵ درصد
	۲- دانشجویان دارای مقالات ارائه شده در سمینارها و کنگره ها	بیشتر از ۱۰ درصد	۵-۱۰ درصد	کمتر از ۵ درصد
	۳- دانشجویان شرکت کننده در سمینارها و کنگره ها	بیشتر از ۱۰ درصد	۵-۱۰ درصد	کمتر از ۵ درصد
	۴- دانشجویان دارای کتاب تألیف شده دانشجویی در طول دوره تحصیلی	یک درصد و بیشتر	کمتر از یک درصد	بدون تألیف کتاب
	۵- دانشجویان فعال در کمیته تحقیقات دانشجویی	بیشتر از ۱۰ درصد	۵-۱۰ درصد	کمتر از ۵ درصد
	۶- برگزاری سمینار دانشجویی	۲ و بیشتر	یک	عدم برگزاری
	۷- مشارکت دانشجویان در تعیین اولویت های پژوهشی در دوره تحصیل	یک درصد و بیشتر	کمتر از یک درصد	صفر
(۸) ۱- ثبت اختراع و ابداع در سازمان مالکیت صنعتی	یک درصد و بیشتر	کمتر از یک درصد	صفر	

جدول ۲-۶: ملاک‌ها و نشانگرهای حوزه دانشجویان

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
ابداعات و نوآوری‌ها	۲- تائید اختراع و ابداع توسط وزارت بهداشت و آموزش پزشکی ایران	یک درصد و بیشتر	کمتر از یک درصد	صفر
(۹) رضایت دانشجویان از امکانات رفاهی و خدماتی	۱- فضای اختصاص یافته جهت نگهداری از وسایل شخصی دانشجویان در محیط دانشکده	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	۲- وضعیت فضا و امکانات خوابگاه	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	۳- وضعیت فضا و امکانات سلف سرویس	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	۴- کیفیت و کمیت غذا	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	۵- امکانات ایاب و ذهاب	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	۶- وضعیت رختکن در محیط بالینی	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	۷- فضا و امکانات اتاق استراحت دانشجویان در بیمارستان‌ها و مراکز بهداشتی	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	۸- امکانات تفریحی و فرهنگی (برگزاری اردو، شب شعر و...)	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد

۲-۴-۶: حوزه منابع آموزشی

جدول ۱۲-۷: ملاک‌ها و نشانگرهای منابع آموزشی

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
(۱) کیفیت، تعداد و تنوع فضاهای آموزشی	دانشکده در محل مناسب قرار دارد (دسترسی راحت به بالین، خوابگاه و امکانات رفاهی).	بیشتر از ۸۰٪	۸۰-۵۰٪	کمتر از ۵۰٪
	فضاهای آموزشی گروه به ازاء هر دانشجو	کلاس درس ۲ متر مربع یا بیشتر	کلاس درس ۱-۲ متر مربع.	کلاس درس کمتر از ۱ متر مربع
	امکانات و تجهیزات در هر کلاس از نظر تهویه، نور، صدا و تابلو،	کاملا مجهز	مجهز به برخی از وسایل	مجهز نمی باشد
	دسترسی به اینترنت، تعداد و نوع صندلی	کاملا مجهز	مجهز به برخی از	مجهز نمی باشد
	مجهز بودن اتاق سمعی و بصری (اورهد، کامپیوتر و...)	کاملا مجهز	مجهز به برخی از وسایل	مجهز نمی باشد
	دسترسی آسان به واحد سمعی و بصری	وجود دارد	-	وجود ندارد
	تجهیزات سالن کنفرانس از نظر اکو، نور، امکانات سمعی و بصری	کاملا مجهز	مجهز به برخی از وسایل	مجهز نمی باشد
	وضعیت مرکز مهارت های بالینی مناسب از لحاظ (تجهیزات، فضا، نور، تهویه و...) و ایستگاه برای یادگیری عملکرد بالینی مامایی از طریق شبیه سازی	کاملا مجهز	مجهز به برخی از وسایل	مجهز نمی باشد
	تجهیزات سالن جلسات از نظر فضا، صندلی، میز جلسات، امکانات سمعی و بصری، تهویه، نور، صدا و تابلو	کاملا مجهز	مجهز به برخی از وسایل	مجهز نمی باشد
	سرانه فضای اداری به ازاء هر عضو هیئت علمی	۵ متر مربع یا بیشتر	۵-۳ متر مربع	کمتر از ۳ متر مربع
	سرانه فضای اداری به ازاء هر یک از کارکنان	۳ متر مربع یا بیشتر	۳-۲ متر مربع	کمتر از ۲ متر مربع
	استفاده بهینه از فضاهای آموزشی و اداری	میانگین امتیاز پاسخ دهندگان ۲/۲۵-۳	میانگین امتیاز پاسخ دهندگان ۱/۵-۲/۲۵	میانگین امتیاز پاسخ دهندگان ۱-۱/۵
	اتاق اساتید مجهز به تجهیزات و امکانات رفاهی (کامپیوتر و اینترنت، تخته سفید، چوب رختی، تلفن، میز چوبی و کتابخانه.	کاملا مجهز	مجهز به برخی از وسایل	مجهز نمی باشد
	انجام ارزیابی دوره ای تسهیلات مراکز آموزش بالینی	بیشتر از ۸۰ درصد	۸۰-۵۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد

جدول ۱۲-۷: ملاک‌ها و نشانگرهای منابع آموزشی

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
	وجود استانداردهای مدون بررسی کیفیت محیط های بالینی آموزشی جهت تعیین مراکز کارآموزی بالینی قبل از شروع کارآموزی	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	امکانات و تجهیزات آموزشی و رفاهی بالینی (کتابخانه، کامپیوتر و...) جهت اعضای هیات علمی	کاملا مجهز	مجهز به برخی از وسایل	مجهز نمی باشد
	وجود آئین نامه های مدون در زمینه ی شرح وظایف دانشجویان و پرسنل در امر آموزش بالینی	دارد	-	ندارد
	وجود کارشناس امور بالینی جهت هماهنگی دانشکده و مراکز آموزش بالینی	بله	-	خیر
	امکانات استفاده از آزمایشگاه زبان در دانشکده	بله	-	خیر
	وجود بازدیدهای علمی در هر دوره تحصیلی برای دانشجویان	در هر دوره تحصیلی ۲ یا بیشتر	در هر دوره تحصیلی یک مورد	عدم وجود بازدید در هر دوره تحصیلی
	وضعیت تجهیزات ایمنی (کپسول آتش نشانی، خروج اضطراری و...) در محیط بالین	کاملا مجهز	مجهز به برخی از وسایل	مجهز نمی باشد
	رعایت استانداردهای ایمنی در ساختمان و تجهیزات مراکز بالینی	بله	-	خیر
	امکان استفاده از آزمایشگاههای فیزیولوژی، بیوشیمی و آناتومی در دانشکده	بله	-	خیر
	وجود کلاس آموزشی و سالن کنفرانس در مراکز بالینی	کلاس مجهز به وسایل کمک آموزشی	کلاس بدون تجهیزات کمک آموزشی	عدم وجود کلاس
	وجود رختکن مناسب (از نظر فضای اختصاص یافته و کمدها و گیره لباس) جهت دانشجویان در مراکز آموزش بالینی	وجود رختکن مناسب با امکانات کافی	وجود رختکن بدون امکانات کافی	عدم وجود رختکن
	وضعیت اتاق استراحت جهت دانشجویان در مراکز آموزشی بالینی	کاملا مجهز	مجهز به برخی از وسایل	مجهز نمی باشد
	وجود غذاخوری جهت دانشجویان در مراکز آموزشی بالینی	بله	-	خیر

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

جدول ۱۲-۷: ملاک‌ها و نشانگرهای منابع آموزشی

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
(۲) فضا، امکانات، منابع و سیستم اطلاع رسانی کتابخانه	امکان دسترسی به منابع تخصصی و مجهز در بخش های بالینی	بله	-	خیر
	مناسب بودن نور و تهویه کتابخانه	بله	-	خیر
	تعداد نسخ چاپی و الکترونیک به ازاء هر دانشجو	۲ مورد یا بیشتر	۱ مورد	کمتر از ۱ مورد
	تعداد کتب و مجلات علمی داخلی و خارجی به ازاء هر دانشجو	۳ مورد یا بیشتر	۲ مورد	کمتر از ۱ مورد
	نوع مخزن کتابخانه (باز، بسته، دیجیتالی)	دیجیتالی - باز	باز	بسته
	وجود اتاق مطالعه اختصاصی برای دانشجویان کارشناسی ارشد (در صورت وجود تحصیلات تکمیلی)	بله	-	خیر
	وجود امکان مطالعه اختصاصی برای اعضای هیات علمی	بله	-	خیر
	وجود کامپیوتر متصل به اینترنت برای دانشجویان کارشناسی ارشد (در صورت وجود تحصیلات تکمیلی)	بیشتر از ۵	۵-۱۰	بیشتر از ۱۰
	تعداد کامپیوترهای متصل به پرینتر و اسکنر و رایتر در کتابخانه	۲ عدد و بیشتر	۱ عدد	وجود ندارد
	داشتن مدرک تحصیلی مرتبط پرسنل کتابخانه	بیشتر از ۸۰٪	۵۰-۸۰٪	کمتر از ۵۰٪
	میزان تعداد پرسنل کتابخانه نسبت به دانشجو	به ازاء ۵۰ دانشجو یک کتابدار	به ازاء ۵۰-۷۰ دانشجو یک کتابدار	به ازاء بیش از ۷۰ دانشجو یک کتابدار
	نسبت تعداد دستگاه زیراکس در کتابخانه به ازای هر ۴۰۰ نفر	به ازاء هر ۴۰۰ نفر یک دستگاه فعال	به ازاء بیش از ۴۰۰ نفر یک دستگاه فعال	به ازاء بیش از هر ۴۰۰ نفر یک دستگاه وجود دارد یا یک دستگاه غیر فعال
	ساعات کار فعال کتابخانه جهت رفع نیاز اعضای هیئت علمی و دانشجویان (ساعت در روز)	۱۲ ساعت و بیشتر	۸-۱۱	کمتر از ۸
	سایت کامپیوتر از نظر مساحت، ترکیب نور طبیعی یا مصنوعی و تهویه	۰/۵ متر مربع به ازاء هر دانشجو با نور و تهویه مناسب	۰/۵-۰/۲۵ متر مربع به ازاء هر دانشجو با نور یا تهویه کافی	کمتر از ۰/۲۵ متر مربع به ازاء هر دانشجو با نور طبیعی و تهویه مناسب یا بدون نور و تهویه مناسب
	دستگاه کامپیوتر متصل به اینترنت جهت اعضای	یکعدد به ازای هر	یکعدد به ازای هر دو	یکعدد به ازای هر سه نفر و

جدول ۱۲-۷: ملاک‌ها و نشانگرهای منابع آموزشی

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
	هیئت علمی	یک نفر	نفر	بیشتر
	دستگاه کامپیوتر متصل به اینترنت به ازاء هر دانشجو	به ازاء کمتر از ۲۰ دانشجو یک عدد	به ازاء ۲۰ تا ۳۰ دانشجو یک عدد	به ازاء بیش از ۳۰ دانشجو یک عدد
	متخصص کامپیوتر به ازاء تعداد دانشجویان	به ازاء ۱۵۰ دانشجو یک کارشناس	به ازاء ۲۵۰ تا ۱۵۰ دانشجو یک کارشناس	به ازاء بیش از ۲۵۰ دانشجو یک کارشناس
	ساعت کاری سایت کامپیوتر در روز	۱۲ ساعت و بیشتر	۸-۱۱	کمتر از ۸
(۳) تجهیزات اطلاع رسانی کامپیوتری	تجهیزات رایانه ای (پرینتر و اسکنر) به ازاء هر هیات علمی	یک پرینتر در اتاق هر یک از اعضای هیات علمی و یک اسکنر برای کل گروه	یک پرینتر و یک اسکنر برای کل گروه	یک پرینتر و یک اسکنر برای دانشکده
	تجهیزات رایانه ای (پرینتر و اسکنر) به ازاء هر دانشجو	یک پرینتر به ازاء ۱۰۰ دانشجو و یک اسکنر برای کل دانشجویان	یک پرینتر به ازاء ۲۰۰ تا ۱۰۰ دانشجو و یک اسکنر برای کل دانشجویان	یک پرینتر به ازاء بیش از ۲۰۰ دانشجو و یک اسکنر برای کل دانشجویان
(۴) وسایل کمک آموزشی	مجهر بودن کلاس ها به تجهیزات کمک آموزشی) اورهد، ویدئو پروژکتور، ویدئو لایزر و..	بیشتر از ۸۰٪	۵۰-۸۰٪	کمتر از ۵۰٪
(۵) استفاده از وسایل کمک آموزشی	میزان استفاده اعضای هیات علمی از وسایل کمک آموزشی	بیشتر از ۸۰٪	۵۰-۸۰٪	کمتر از ۵۰٪
(۶) تجهیزات آموزش بالینی	میزان استفاده دانشجویان از وسایل کمک آموزشی	بله	-	خیر
	میزان پوشش دهی اهداف آموزشی توسط مراکز بالینی	بیشتر از ۸۰٪	۵۰-۸۰٪	کمتر از ۵۰٪
	وجود یک بخش تخصصی بیمارستانی به ازاء هر دانشجو	۱ به ۱۰ دانشجو	۱ به ۱۵-۱۰ دانشجو	۱ به ۱۵ یا بیشتر دانشجو
	وجود یک تخت تخصصی بیمارستانی به ازاء هر دانشجو	کمتر از ۶	۶-۸	بیشتر از ۸
	کفایت و تناسب تجهیزات محیط بالینی جهت تامین نیازهای یادگیری دانشجویان در راستای تامین اهداف برنامه	بیشتر از ۸۰٪	۵۰-۸۰٪	کمتر از ۵۰٪
میزان پوشش دهی اهداف آموزشی با توجه به تعداد و تنوع مراجعین به مراکز بهداشتی	بیشتر از ۸۰٪	۵۰-۸۰٪	کمتر از ۵۰٪	

جدول ۱۲-۷: ملاک‌ها و نشانگرهای منابع آموزشی

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
	وجود یک مربی در بخش‌های مختلف بالینی به ازاء هر دانشجو	کمتر از ۴ دانشجو	۴-۵ دانشجو	بیشتر از ۵ دانشجو
	میزان امکانات پاراکلینیک در مراکز آموزش بالینی	بیشتر از ۸۰٪	۵۰-۸۰٪	کمتر از ۵۰٪
	وجود تجهیزات بالینی و سالم و به روز (مامایی) مورد نیاز	بیشتر از ۸۰٪	۵۰-۸۰٪	کمتر از ۵۰٪
(۷) کفایت بیماران	نسبت تعداد زایمان به ازای هر دانشجوی مامایی در طول تحصیل	۲۰ یا بیشتر	۱۴-۱۹	۱۳ یا کمتر
(۸) برنامه و خط مشی گروه برای تأمین و بهینه سازی منابع آموزشی	وجود برنامه مدون و منظم برای بهینه سازی منابع آموزشی	بله	-	خیر
	اجرا و پیگیری برنامه مدون و منظم برای بهینه سازی منابع آموزشی	بله	-	خیر

۲-۴-۷: حوزه پژوهش

جدول ۲-۸: ملاک‌ها و نشانگرهای حوزه پژوهش

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
(۱) آثار و فعالیت های انفرادی اعضای هیئت علمی	تعداد کتب تألیف و یا ترجمه شده به ازای هر یک از اعضای هیئت علمی	هر سه سال یک کتاب و بیشتر	هر سه سال یک کتاب یا نیم کتاب	هر سه سال کمتر از نیم کتاب
	تعداد مقالات چاپ شده در مجلات معتبر داخلی و خارجی به ازای هر یک از اعضای هیئت علمی	دو مقاله و بیشتر	یک مقاله	یک مقاله به ازای هر دو عضو هیئت علمی
	تعداد مقاله در کنگره های ملی در سال به ازای هر عضو هیئت علمی	سالانه یک مقاله	هر دو سال یک مقاله	بیش از دو سال یک مقاله
	تعداد مقاله به ازای هر عضو هیئت علمی در کنگره های بین المللی در سال	سالانه ۲مقاله و بیشتر	سالانه یک مقاله و بیشتر	سالانه یک مقاله به ازای هر دو عضو هیئت علمی
	تعداد پایان نامه های راهنمایی شده توسط هر یک از اعضای گروه طی سه سال گذشته	۳ و بیشتر	۱-۲	.
	مشاوره پایان نامه توسط هر یک از اعضای گروه در طی سه سال گذشته	۳ و بیشتر	۱-۲	.
	داوری پایان نامه در طی سه سال گذشته	۳ و بیشتر	۱-۲	.
	مجری طرح تحقیقاتی مصوب در طی سه سال گذشته	۳ و بیشتر	۱-۲	.
	همکار اصلی طرح تحقیقاتی در طی سه سال گذشته	۳ و بیشتر	۱-۲	.
	داوری مقالات در مجلات معتبر در طی سه سال گذشته	۳ و بیشتر	۱-۲	.
	تناسب عناوین پایان نامه ها با تخصص اعضای هیات علمی (در صورت وجود تحصیلات تکمیلی)	بیشتر از ۸۰٪	۵۰-۸۰٪	کمتر از ۵۰٪
	عضویت اعضاء هیات علمی در شوراهای پژوهشی و مراکز تحقیقاتی دانشکده	بیشتر از ۸۰٪	۵۰-۸۰٪	کمتر از ۵۰٪
	سرانه فرصت مطالعاتی برای هر یک از اعضاء هیئت علمی	بیشتر از ۱۰٪	۵-۱۰٪	کمتر از ۵٪
عضو هیئت تحریریه در مجلات (علمی پژوهشی داخلی یا خارجی)	بیشتر از ۸۰٪	۵۰-۸۰٪	کمتر از ۵۰٪	

جدول ۲-۸: ملاک‌ها و نشانگرهای حوزه پژوهش

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
(۲) خط مشی و برنامه های مشخص گروه برای پژوهش	تعیین اولویت های طرح های تحقیقاتی توسط گروه	طورسالانه	هر ۲-۳ سال	بیشتر از ۳ سال
	نحوه معادل سازی فعالیت های پژوهشی در قالب واحد آموزشی	بیشتر از ۸۰٪	۵۰-۸۰٪	کمتر از ۵۰٪
(۳) پروژه های پژوهشی گروه (ملی، بین‌المللی)	وجود فعالیت های پژوهشی مشترک هر یک از اعضای هیئت علمی با سایر اعضای هیئت علمی دانشگاه	۲ طرح پژوهشی و بیشتر	یک طرح پژوهشی	صفر
	وجود فعالیت های پژوهشی مشترک هر یک از اعضای هیئت علمی گروه با اعضای هیئت علمی سایر دانشگاه های کشور	بیش از ۱۰٪	۵-۱۰٪	کمتر از ۵٪
(۴) سمینارها و همایش های برگزار شده توسط گروه	برگزاری سمینار توسط گروه مامایی	۱ سمینار و بیشتر هر سه سال	۱ سمینار هر ۴-۵ سال	۱ سمینار بیش از هر ۵ سال
	همکاری با سایر سازمانها و دانشگاهها در برگزاری سمینار	یک و بیشتر از یک سمینار هر ۵ سال	یک سمینار هر ۶-۷ سال	یک سمینار بیش از هر ۷ سال
	برگزاری کارگاه های پژوهشی توسط گروه	۶ و بیشتر	۳-۶	کمتر از ۳
(۵) امکانات پژوهشی	وجود بودجه تخصیص یافته جهت فعالیت پژوهشی	دارد	-	ندارد
	دسترسی به انواع اتصال اینترنت	اتصال مستقیم- فیبر نوری	اتصال مستقیم - غیر فیبر نوری	اتصال غیر مستقیم- غیر فیبر نوری
	گذراندن دوره های آموزشی تخصصی پژوهشی (مقاله نویسی، روش تحقیق مقدماتی و تکمیلی Power Point تحقیقی کیفی و سایر نرم افزارهای پژوهشی و آماری)	بیشتر از ۸۰٪	۵۰-۸۰٪	کمتر از ۵۰٪
	دسترسی به منابع علمی الکترونیکی کتابخانه دیجیتال وزارت بهداشت از داخل یا خارج دانشگاه	بیشتر از ۸۰٪	۵۰-۸۰٪	کمتر از ۵۰٪

۲-۴-۸: حوزه سنجش و ارزشیابی

جدول ۲-۹: ملاک‌ها و نشانگرهای حوزه سنجش و ارزشیابی

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
(۱) سیستم سنجش و ارزشیابی	وجود سیستم ارزشیابی سئوالات امتحانی	بله		خیر
	میزان تنوع روش های سنجش (تشخیصی و...)	بله		خیر
	رعایت تناسب حیطه های مختلف یادگیری در ابزارهای سنجش و ارزشیابی	بیش از ۸۰ درصد	۶۰-۸۰	کمتر از ۶۰ درصد
	اجرای برنامه مدون جهت برگزاری امتحانات	بله		خیر
	ارائه بازخورد نتایج ارزشیابی به دانشجو	بله		خیر
	ارزشیابی واحدهای بالینی (کارآموزی و کارآموزی در عرصه) بر اساس چک لیست	بیش از ۸۰ درصد	بین ۶۰-۸۰	کمتر از ۶۰ درصد
(۲) برنامه های ارزشیابی در حوزه های مختلف	ارزشیابی اعضاء گروه توسط مدیر گروه	هر نیمسال	هر سال	هر دو سال
	ارزشیابی مدیر گروه توسط اعضا	هر نیمسال	هر سال	هر دو سال
	خود ارزیابی اعضا	هر نیمسال	هر سال	هر دو سال
	ارزشیابی معاون آموزشی از مدیر گروه	هر نیمسال	هر سال	هر دو سال
	ارزشیابی دانشجو از استاد	هر نیمسال	هر سال	هر دو سال
	ارزشیابی دانشجو از مدیر گروه	هر نیمسال	هر سال	هر دو سال
	بازخورد ارزشیابی	همیشه	اغلب	گاهی
	سیستم رسیدگی به اعتراض اساتید به نمره ارزشیابی	بله		خیر

۲-۴-۹: حوزه دانش آموخته‌گان

جدول ۲-۱۰: ملاک‌ها و نشانگرهای حوزه سنجش و ارزشیابی دانش آموخته‌گان

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
(۱) وجود راه ارتباطی با دانش آموختگان	۱- برگزاری گردهمایی دوره ای دانش آموخته‌گان	بلی	-	خیر
	۲- انجام فعالیت های پژوهشی مشترک دانش آموخته‌گان با اعضای هیئت علمی	بلی	-	خیر
	۳- دعوت از دانش آموخته‌گان برای سخنرانی در گروه	بلی	-	خیر
	۴- وجود وب سایت فعال ویژه دانش آموختگان	بلی	-	خیر
(۲) مشارکت دانش آموخته‌گان در بازنگری برنامه آموزشی	۱- نظرسنجی در مورد برنامه آموزشی رشته	بلی	-	خیر
	۲- برگزاری دوره های بازآموزی بر اساس نظرسنجی	بلی	-	خیر
	۳- تطابق آموخته ها با نیازهای شغلی (بر اساس نظر دانش آموختگان)	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	۴- تطابق آموخته ها با نیازهای جامعه (بر اساس نظر دانش آموختگان)	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
(۳) توانایی های شناختی - مهارتی دانش آموختگان	۱- عملکرد مناسب دانش آموخته‌گان در محیط های شغلی	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	۱- رضایت دانش آموخته‌گان از کیفیت تدریس اعضای گروه	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
(۴) رضایت دانش آموخته‌گان از برنامه آموزشی گروه	۲- رضایت دانش آموخته‌گان از کاربردی بودن برنامه های درسی	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	۳- رضایت دانش آموخته‌گان از بروز بودن برنامه های درسی گروه	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	۱- نسبت دانش آموخته‌گان شاغل به کل دانش آموختگان	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
(۵) سرنوشت شغلی دانش آموختگان	۲- مرتبط بودن شغل دانش آموخته‌گان با رشته تحصیلی	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	۳- کارآفرینی دانش آموختگان	بلی	-	خیر

جدول ۲-۱۰: ملاک‌ها و نشانگرهای حوزه سنجش و ارزشیابی دانش آموخته‌گان

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
(۶) آثار علمی دانش آموختگان	۱- تعداد عناوین کتاب های منتشر شده به وسیله دانش آموخته‌گان در سه سال گذشته	بیشتر از یک مورد	۱ مورد	صفر
	۲- تعداد مقالات علمی به چاپ رسیده در مجلات معتبر دانش آموخته‌گان در سه سال گذشته	بیشتر از یک مورد	۱ مورد	صفر
	۳- تعداد مقالات ارائه شده در سمینارهای داخلی و خارجی دانش آموخته‌گان در سه سال گذشته	بیشتر از یک مورد	۱ مورد	صفر
(۷) ادامه تحصیل دانش آموختگان	نسبت دانش آموختگانی که طی سه سال گذشته به مقاطع تحصیلی بالاتر راه یافته اند	بیشتر از ۵ درصد	۲-۵ درصد	کمتر از ۲ درصد
	درصد ادامه تحصیل دانش آموختگان در رشته تحصیلی خود به کل دانش آموختگان	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	برنامه و راهکارهای مدون و مشخص برای ارتقاء و حمایت دانشجویان در جهت ادامه تحصیل	وجود برنامه و راهکارهای مدون و مشخص	وجود برنامه های موردی برای ارتقاء و حمایت	عدم وجود برنامه
(۸) جذب دانش آموخته‌گان در گروه	نسبت جذب دانش آموخته‌گان در گروه	بیشتر از ۵ درصد	۲-۵ درصد	کمتر از ۲ درصد
(۹) جذب دانش آموخته‌گان در مراکز بهداشتی و درمانی وابسته به دانشگاه محل تحصیل	نسبت جذب دانش آموخته‌گان در مراکز بهداشتی و درمانی وابسته به دانشگاه محل تحصیل	بیشتر از ۳۰ درصد	۲۰-۳۰ درصد	کمتر از ۲۰ درصد
(۱۰) رضایت کارفرمایان از دانش و توانایی دانش آموختگان	۱- رضایت کارفرمایان از سطح دانش و مهارت های تخصصی دانش آموختگان	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد
	۲- رضایت کارفرمایان از علاقه به کار، تعهد دور کاری دانش آموختگان	بیشتر از ۸۰ درصد	۵۰-۸۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد

گام هفتم و هشتم

انتخاب یا تدوین ابزار اندازه‌گیری ➤

گردآوری داده‌ها ➤

۳-۱: مواد و روش ها

در این مطالعه مقطعی گروه آموزشی مامایی در مقطع کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد با هدف تعیین میزان انطباق آموزش دانشجویان با نیازهای جامعه به منظور شناسایی نقاط ضعف و قوت گروه مامایی، مورد ارزیابی درونی قرار گرفت.

جامعه مورد مطالعه : شامل مدیران گروه‌ها، معاون آموزشی و ریاست دانشکده، کلیه اعضای هیئت علمی گروه های آموزشی مامایی و بهداشت مادر و کودک و باروری، دانشجویان، دانش آموخته‌گان و کار فرمایان شامل افرادی که دانش آموخته‌گان زیر نظر آنها مشغول کار بودند، بود. نمونه پژوهش شامل ۱۱ نفر عضو هیأت علمی، ۳۶ دانشجوی مامایی و ۱۶ نفر از دانش آموخته‌گان شاغل در مراکز بهداشتی و درمانی استان چهارمحال و بختیاری، ریاست دانشکده و معاون آموزشی و مسئول EDO دانشکده و ۶ نفر از مدیران فارغ التحصیلان بود. نمونه گیری در بخش هیئت علمی و مسئولین به صورت سرشماری و در بخش دانشجویان و فارغ التحصیلان به صورت در دسترس بود.

مراحل اجرایی کار شامل برگزاری دوره ی توجیهی و کارگاه آموزشی به منظور آشنایی گروه با فرآیند ارزیابی درونی و روش انجام آن، تشکیل کمیته های کاری، تدوین اهداف، تعیین مؤلفه‌های مورد ارزیابی، توافق در مورد عوامل، ملاک ها و نشانگرها، تهیه ی ابزارهای جمع آوری اطلاعات، گروه ها و منابع و روش جمع آوری داده ها، تجزیه و تحلیل، توصیف و استنتاج و تدوین گزارش نهایی بود. فرآیند و مؤلفه ها ارزیابی درونی گروه های آموزشی توسط کمیته ی ارزیابی درونی دانشگاه متشکل از معاون آموزشی، مدیر مرکز مطالعات و توسعه ی آموزش پزشکی، مدیر امور آموزشی، مدیران گروه های آموزشی، مدیر امور پژوهشی و اعضای هیأت علمی تشکیل شد. بررسی عوامل نه گانه ی 1-رسالت و اهداف آموزشی 2- مدیریت و سازماندهی 3- برنامه آموزشی 4- هیئت علمی 5- دانشجویان 6- منابع آموزشی 7- پژوهش 8- حوزه سنجش و ارزشیابی 9- حوزه دانش آموختگان سپس ملاک های مربوط به هر عامل (مجموعاً ۶۱ ملاک و در هر ملاک چند نشانگر) مجموعاً ۲۷۶ نشانگر که برای هر یک سه گویه در مقیاس رتبه ای مورد توافق گروه قرار گرفت. ابزار گردآوری داده ها شامل پرسشنامه نظرسنجی با سوالات از نوع بازپاسخ و چند گزینه ای بود. در تهیه ابزار گردآوری دادهها سعی شده است که تعیین متغیرهای مورد مطالعه در راستای اهداف و سوالات پژوهش باشد. بدین منظور، قبل از تهیه ابزار گردآوری داده‌ها جدولی طراحی گردید که این جدول، متغیرهای هریک از سوالات پژوهش را دقیقاً مشخص و بر اساس آن ابزار تهیه شد .

۳-۲: ابزار گردآوری داده‌ها

جهت جمع آوری داده های لازم از پنج پرسشنامه استفاده شده است. تهیه پرسشنامه بر اساس بر اساس آخرین منابع و کتب ارزشیابی آموزشی، ارزیابی درونی سایر دانشگاه ها و نظرسنجی از اعضای هیأت علمی در گروههای آموزشی مذکور طراحی شد. سپس ابهامات موجود در برخی از سؤالهای پرسشنامه طی جلسات متعدد، شناسایی و اصلاح گردید و ابزار نهایی استاندارد شده گردآوری داده‌ها تدوین شد. برای طراحی پرسشنامه‌ها ابتدا نشانگرها مد نظر قرار گرفته و سپس براساس آنها سؤالات پرسشنامه‌ها طراحی شد. پس از آن سؤالات مربوط به هر یک از گروههای پنج گانه، در پرسشنامه مربوط به آن گنجانده شده است.

۱- پرسشنامه مدیر گروه: برای گردآوری داده‌ها درباره جایگاه سازمانی و مدیریت گروه آموزشی.

۲- پرسشنامه هیات علمی: برای گردآوری داده‌ها درباره اهداف گروه، جایگاه سازمانی و مدیریت گروه، نقش هیات علمی در فعالیتهای گروه و نظر آنان درباره درونداها و فرایند یاددهی و یادگیری، فعالیتهای پژوهشی، منابع آموزشی و تسهیلات رفاهی در گروه می باشد.

۳- پرسشنامه دانشجویان: به منظور گردآوری داده‌ها نظر دانشجویان نسبت به درونداها، دوره‌ها و برنامه‌های آموزشی و فرایند یاددهی - یادگیری، فعالیت پژوهشی و تسهیلات رفاهی است.

۴- پرسشنامه دانش آموختگان: برای گردآوری داده‌ها نظر دانش آموخته‌گان نسبت به دوره‌های آموزشی و برنامه‌های درسی گروه که دانش آموخته‌گان در آنها شرکت داشته‌اند و ادامه تحصیل و فعالیتهای پژوهشی و انتشارات علمی و ایده‌ها و اختراعات در زمینه رشته آنها است.

جهت قضاوت در مورد ملاکها در ابتدا برای هر یک از نشانگرها درصدی در نظر گرفته شد. برای تعیین نقاط قوت و ضعف در حوزه‌های مورد بررسی از دامنه زیراستفاده شده است. نتایج داده‌های کمتر از ۵۰ درصد نامطلوب، داده‌های بین ۵۰-۸۰ درصد نسبتاً مطلوب و داده‌های بالاتر از ۸۰ درصد مطلوب در نظر گرفته شد. در کل هر حوزه کسب مجموع امتیاز بالای ۸۰ درصد نمره مورد انتظار وضعیت مطلوب (میانگین نمره ۲.۴۳ و بالاتر)، کسب مجموع امتیاز بین ۵۰-۸۰ درصد نمره مورد انتظار وضعیت نسبتاً مطلوب (میانگین نمره ۱.۵ و بالاتر) و کسب مجموع امتیاز کمتر از ۵۰ درصد (میانگین نمره کمتر از ۱.۵) نامطلوب در نظر گرفته شده است. برای تعیین جمع کل امتیاز هر حوزه به نشانگر مطلوب نمره ۳، نسبتاً مطلوب نمره ۲ و نامطلوب نمره یک اختصاص داده شده است و سپس نمرات تمام نشانگرهای یک حوزه با هم جمع شده است.

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

داده‌ها با نرم افزار SPSS نسخه 18 مورد تجزیه تحلیل قرار گرفت و نتایج به صورت آمار توصیفی شامل فراوانی و درصد، میانگین و جمع کل گزارش گردید.

گام نهم و دهم

➤ استخراج و تحلیل داده‌ها

➤ تدوین گزارش نهایی درباره بهبود کیفیت



۳-۴: یافته‌ها

نتایج ارزیابی درونی گروه مامایی نشان می‌دهد در کل گروه مامایی، در حوزه‌های نه‌گانه مورد بررسی، با توجه به مجموع نمره کسب شده (مجموع امتیاز کل حوزه‌ها: ۸۲۸، امتیاز کل کسب شده: ۶۸۹ (۸۳.۲۱٪)، میانگین نمره: ۲.۴۹) در جایگاه مطلوبی قرار دارد. در بررسی حوزه‌های مختلف حوزه‌های رسالت و اهداف آموزشی، مدیریت و سازماندهی، حوزه برنامه آموزشی، هیت علمی و سنجش و ارزشیابی در جایگاه مطلوب قرار دارد و حوزه‌های دانشجویان، منابع آموزشی و پژوهشی و دانش‌آموخته‌گان وضعیت نسبتاً مطلوبی دارند. نتایج کلیه حوزه به تفکیک ملاک‌ها و شاخص‌های مورد بررسی در جداول ۱ الی ۹ ارائه شده است.

۴-۳-۱: حوزه رسالت و اهداف آموزشی

۴-۳-۱-۱: توصیف عامل رسالت و اهداف آموزشی

رسالت گروه مامایی و بهداشت مادر و کودک:

رسالت این گروه، تربیت دانش‌آموختگان توانمند و متعهد جهت ارائه خدمات مامایی و بهداشت در سطوح مختلف پیشگیری به عنوان فردی از اعضای تیم سلامت و به صورت مستقل به مددجویان.

رسالت آموزشی و اهداف گروه مامایی و بهداشت

- تعلیم و تربیت دانش‌آموختگان مامایی توانمند، متخصص و متعهد با آموزش و گسترش سطح دانش و قابلیت‌های مهارتی آنان در راستای ارائه خدمات مامایی

- پرورش مهارت‌های حرفه‌ای مانند ارتباط، تصمیم‌گیری، مشاوره، مدیریت و رهبری و توسعه تفکر انتقادی در آنان آموزش صحیح و دقیق نحوه ارائه مهارت‌های بالینی به دانشجویان در سطوح مختلف پیشگیری، مراقبت و درمان، توانبخشی و تربیت دانشجویان با انگیزه و کارآمد در راستای اجرای صحیح خدمات تخصصی بالینی بر مبنای استانداردهای ملی و بین‌المللی

اهداف آموزشی:

- ۱) ایجاد توانایی نظری و عملی در دانشجویان مامایی (بطور خاص) و پرستاری در زمینه مراقبت مادر و کودک
- ۲) بازنگری مداوم اهداف، برنامه و محتوای آموزشی دانشجویان با توجه به نیازهای جامعه، فراگیران و دیدگاه‌های متخصصین متناسب با شرایط و امکانات جامعه و ارائه بازخورد به برنامه ریزان آموزشی کشور
- ۳) ارزیابی مداوم میزان پیشرفت فراگیران در رسیدن به اهداف آموزشی گروه از طریق روش‌های نوین ارزشیابی

۴) برقراری ارتباط و ایجاد تعاملات بین رشته ای و انتقال مهارت های پیشرفته و تخصصی و بهبود آموزش فراگیران

رسالت و اهداف پژوهشی گروه مامایی و بهداشت

پرورش دانش آموختگان مامایی در جهت کسب توانمندی های پژوهشی و تولید علم در حوزه بیماری و سلامت از طریق شناسایی و بررسی مشکلات جاری با توجه به نیازها و مسائل مددجویان و به اجرا در آوردن طرح های تحقیقاتی کاربردی و استفاده از نتایج تحقیقات در حیطه های بالینی

اهداف

- ۱- ارزیابی نیازهای آموزشی دانشجویان در سطوح مختلف تحصیلی در زمینه پژوهش
- ۲- هدایت دانشجویان در انجام پروژه های تحقیقاتی با هدف به کارگیری روش های مراقبتی مناسب در بالین و ارتقای کیفیت خدمات بالینی
- ۳- تدارک طرح های تحقیقاتی در جهت ارتقای روش های تدریس، ارزشیابی با هدف ارتقای کیفیت خدمات آموزشی

رسالت و اهداف گروه مامایی و بهداشت در عرصه خدمات تخصصی و بالینی

آموزش صحیح و دقیق نحوه ارائه مهارت های بالینی به دانشجویان در سطوح مختلف پیشگیری، مراقبت و درمان، توانبخشی و تربیت دانشجویان با انگیزه و کارآمد در راستای اجرای صحیح خدمات تخصصی بالینی بر مبنای استانداردهای ملی و بین المللی

اهداف

- ۱) شناسایی موانع کسب مهارت های بالینی در آموزش بالینی و برنامه ریزی برای حل آن ها
- ۲) حضور فعال اعضای هیئت علمی گروه در عرصه بالین و آموزش صحیح و دقیق مهارت های بالینی به دانشجویان بر اساس استانداردهای مراقبتی
- ۳) فراهم نمودن بستری مناسب برای یادگیری عملی موثر مهارتهای بالینی به شکل صحیح
- ۴) داشتن تعامل موثر اعضای هیئت علمی گروه با مراکز درمانی در جهت شناخت نیازها، تجزیه و تحلیل مشکلات بالینی و کارشناسی نمودن آنها و ارائه راهکارهای موثر
- ۵) حضور فعال اعضای هیئت علمی گروه در عرصه بالین و گذراندن دوره های مشاهده گری در بیمارستان های مختلف و مراکز آموزشی پیشرفته دنیا در جهت کمک به کارآمدی سیستم خدمات بالینی

۶) تاسیس کلینیک های تخصصی مامایی توسط اعضای هیئت علمی جهت ارائه خدمات مراقبتی و آموزشی موثر به بیماران و خانواده ها

۴-۳-۱-۲: نتایج ارزیابی حوزه رسالت و اهداف آموزشی

امتیاز کل : ۲۷ امتیاز کسب شده : ۲۲ (۸۱.۴۸٪) میانگین نمره : ۲.۴۴

از ۵ ملاک مورد ارزیابی با ۹ نشگر در این حوزه، سه نشانگر مشارکت دست‌اندرکاران در تدوین اهداف و آگاهی فراگیران از اهداف آموزشی وجود کمیته تدوین و بازنگری اهداف آموزشی در وضعیت نامطلوب قرار دارد و بقیه شاخص‌ها در وضعیت مطلوب قرار دارد. علت نامطلوب قرار گرفتن دو شاخص مشارکت دست‌اندرکاران در تدوین اهداف و وجود کمیته تدوین و بازنگری اهداف آموزشی، تدوین برنامه بطور متمرکز توسط معاونت آموزشی وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی است، گرچه این اهداف در برخی موارد مورد بازنگری قرار گرفته است و جهت تغییر یا اصلاح آنها از دانشگاهها نظرخواهی شده است اما برنامه دوره‌ای و ادواری منظمی برای بازنگری اهداف و فراهم شدن مشارکت اعضای هیئت علمی و دانش‌آموخته‌گان این دانشگاه فراهم نشده است. همچنین علت احتمالی نامطلوب بودن آگاهی فراگیران از اهداف آموزشی شاید عدم تاکید و یادآوری مدرسین بر لزوم اطلاع از اهداف آموزشی توسط فراگیران باشد. شاید عدم تاکید و یا اطلاع رسانی اساتید ارتباط کمتر اساتید گروه در سال اول با دانشجویان و ارائه دروس عمومی و پایه باشد. لذا توصیه می‌شود اساتید مشاور اطلاعات لازم در این زمینه را در اختیار دانشجویان قرار دهند. وضعیت نشانگرهای این حوزه به تفکیک ملاک ها و شاخص های آن در جدول یک آمده است. در کل امتیاز کسب شده در این حوزه وضعیت آن در سطح مطلوب قرار دارد.

جدول ۴-۱: وضعیت حوزه رسالت و اهداف آموزشی به تفکیک ملاکها و شاخصهای آن

نامطلوب	نسبتا مطلوب	مطلوب	نشانگر	ملاک
		*	۱- وجود اهداف و رسالت های مدون در حوزه آموزشی	(۱) وجود رسالتها و اهداف مدون
		*	۲- وجود اهداف و رسالت های مدون در حوزه پژوهشی	
		*	۳- تناسب اهداف گروه با نیازهای فرد و جامعه	
		*	۴- قابل دستیابی بودن اهداف با توجه به طول دوره تحصیلی	
*			مشارکت اعضای هیئت علمی در تدوین اهداف	(۲) مشارکت دست اندرکاران در تدوین اهداف
		*	رعایت ضوابط هدف نویسی آموزشی	(۳) رعایت ضوابط هدف نویسی
		*	آگاهی اعضای هیئت علمی از اهداف آموزشی.	(۴) آگاهی دست اندرکاران از اهداف برنامه آموزشی
*			آگاهی فراگیران از اهداف آموزشی	
*			وجود کمیته تدوین و بازنگری اهداف آموزشی	(۵) بازنگری رسالت و اهداف آموزشی

۴-۳-۲: حوزه مدیریت و سازماندهی:

۴-۳-۱: توصیف عامل مدیریت و سازماندهی

شرح وظایف مدیر گروه:

➤ تهیه برنامه اجرایی وظایف آموزشی و خدماتی ارائه شده از طریق گروه براساس خط مشی شورای آموزشی دانشکده با مشورت اعضای گروه قبل از شروع نیم سال تحصیلی و گزارش آن به معاون آموزشی دانشکده

➤ ابلاغ برنامه‌های اجرایی وظایف آموزشی هر یکی از اعضای گروه

➤ نظارت بر فعالیت های آموزشی گروه

➤ هماهنگی با مراکز بهداشتی درمانی جهت حضور دانشجویان و مربیان جهت آموزش بالینی

➤ تهیه جدول دروس هر نیمسال با همکاری اعضای گروه و تسلیم آن به آموزش دانشکده

➤ تجدید نظر مستمر در برنامه ها و ارایش ترمی با توجه به آخرین پیشرفت ها، تغییرات و تحولات و تسلیم این برنامه‌ها به مسئولین

➤ تشکیل و اداره جلسات شورای گروه و ارسال گزارش کار، مصوبات، پیشنهاد ها و نظریات جمعی گروه به معاون آموزشی و یا رییس دانشکده برای هماهنگی اجرایی یا طی مراحل قانونی

➤ ابلاغ بخشنامه ها و آئین نامه ها و مصوباتی که رییس دانشکده یا آموزش دانشگاه یا دانشکده ارسال کرده است.

➤ پیشنهاد جذب یا ابقای اعضای هیئت علمی در گروه

➤ انجام دادن کلیه مکاتبات رسمی گروه و پیشنهاد تهیه لوازم، کتاب ها، نشریات مورد نیاز گروه به رییس دانشکده یا معاون آموزشی

➤ پیشنهاد برگزاری کارگاههای آموزشی به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی به منظور توانمند سازی اعضای هیئت علمی

➤ ارزیابی کار سالانه اعضای گروه و گزارش آن به مسئول EDO

ویژگی های فردی مدیر گروه گرایش آموزش مامایی:

آخرین مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد

➤ رشته تخصصی (یا گرایش تحصیلی): کارشناسی ارشد مامایی، گرایش آموزش مامایی

➤ مرتبه علمی مدیر گروه گرایش آموزش مامایی: مربی

- سال های خدمت دانشگاهی: ۲۷ سال
- سابقه مدیریت در آموزش عالی: ۱۷ سال
- مدت زمان مدیریت در گروه آموزشی: ۷ سال

ویژگی های فردی مدیر گروه گرایش بهداشت مادر و کودک و باروری :

آخرین مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد

رشته تخصصی (یا گرایش تحصیلی): کارشناسی ارشد مامایی، گرایش بهداشت مادر و کودک و مدیریت دولتی

- مرتبه علمی مدیر گروه: مربی
- سال های خدمت دانشگاهی: ۲۹ سال
- سابقه مدیریت در آموزش عالی: ۳ سال
- مدت زمان مدیریت در گروه آموزشی: ۳ سال
- نحوه انتخاب مدیر و مدت زمان مدیریت در گروه : مدیر گروه به مدت دو سال از بین داوطلبان اتخاذ این سمت توسط اعضای گروه، معاون آموزشی و ریاست دانشکده انتخاب می شوند. از بین داوطلبان دو نفر به معاون آموزشی دانشکده معرفی می شود که یکی از آنان به عنوان مدیر گروه منصوب می شود.

۴-۳-۲: نتایج ارزیابی حوزه مدیریت و سازماندهی

یافته های ارزیابی درونی حوزه مدیریت و سازماندهی در جدول زیر با ۱۰ ملاک و ۵۴ نشانگر مشخص شده است. که ۱۲ ملاک وضعیت نامطلوب، ۶ ملاک نسبتاً مطلوب و بقیه نشانگرها وضعیت مطلوبی داشتند .

امتیاز کل : ۱۶۲ امتیاز کسب شده : ۱۵۰ (۹۲.۵۹٪) میانگین نمره : ۲.۷۷

نحوه انتخاب و وظایف مدیر گروه:

پس از تکمیل پرسشنامه توسط اعضاء گروه و مسئولین در مورد نحوه انتخاب و وظایف مدیر گروه نتایج نشان داد از تعداد ۱۹ شاخص مورد بررسی در بخش ویژگی های مدیر گروه ۱۵ شاخص در وضعیت مطلوب قرار گرفت و سه شاخص زمان تقسیم واحدهای آموزشی بین اعضا، اطلاع مدیر گروه از کمیت و کیفیت آموزش نظری، نظارت بر وضعیت حضور و غیاب اعضای گروه در وضعیت نسبتاً مطلوب و در شاخص نظارت بر تصویب طرح های پژوهشی گروه و ارسال آن به معاون پژوهشی دانشکده در وضعیت نامطلوب قرار دارد. به نظر می رسد علت احتمالی مطلوب نبودن این چهار شاخص به علت وظایف زیاد مدیر گروه و همچنین نداشتن منشی گروه باشد و مدیر گروه موظف است علاوه بر انجام وظایف مدیر گروه که مستلزم هماهنگی با بخش های مختلف بهداشتی و

درمانی و آموزشی است،موظف است ۱۴-۱۶ واحد آموزشی را نیز بعهده بگیرد که بخش عمده آن را کارآموزی تشکیل می‌دهد،لذا پیشنهاد می‌شود سقف واحد مدیر گروه کاهش یابد و همچنین یک کارمند آشنا به قوانین و مقررات آموزشی به عنوان منشی گروه استخدام گردد.

ویژگی های مدیر گروه :

از تعداد ۹ شاخص مورد بررسی در بخش ویژگی های مدیر گروه ۸ شاخص در وضعیت مطلوب قرارگرفت و در شاخص رتبه علمی مدیر گروه در وضعیت نامطلوب قرار دارد. در کل امتیاز کسب شده در وضعیت مطلوب می‌باشد.

حجم بالای کار مدیرگروه دواطلب برای تصدی این پست را کاهش داده است. همچنین کم بودن اعضای هیئت علمی با رتبه علمی بالاتر از مربی با سابقه مدیریتی سبب شده این شاخص در وضعیت مطلوبی قرار نگیرد، لذا پیشنهاد می‌شود مسئولین آموزشی دانشگاه با کاهش سقف موظف واحد مدیر گروه، جهت بهبود این شاخص گام بردارند.

استقلال گروه در برنامه ریزی و سازماندهی فعالیت :

از ۳ شاخص بررسی شده در این بخش شاخص میزان استقلال گروه در برنامه ریزی و سازماندهی فعالیتها وضعیت مطلوب و در شاخص‌های داشتن معاون آموزشی و منشی گروه داشتن منشی درگروه در وضعیت نامطلوب قرار دارد.

برنامه های توسعه و ارتقاء اعضای هیئت علمی:

در ارزیابی ۵ شاخص مورد نظر، شاخص داشتن برنامه جهت فرصت مطالعاتی و معرفی اعضای توانمندگروه به مسئولین جهت تشویق در وضعیت نامطلوب قرار داشت و شاخص وجود تسهیلات جهت ادامه تحصیل نسبتاً مطلوب ارزیابی شد.

آئین نامه های داخلی گروه و اجرای آن:

در ارزیابی ۳ شاخص مورد نظر، پای بندی اعضای هیئت علمی به آئین نامه های داخلی گروه و میزان پای‌بندی به اجرای آئین نامه ها و مفاد آن توسط مدیر گروه نسبتاً مطلوب ارزیابی شد.

تعیین بودجه هزینه های گروه و نحوه تخصیص آن :

در ارزیابی ۲ شاخص وجود برنامه مشخص جهت تعیین بودجه گروه و تنخواه مالی جهت رفع تنگناهای ضروری گروه، نامطلوب ارزیابی شد.

برنامه مشخص برای ارتباطات:

در ارزیابی ۲ شاخص این حوزه همکاری اعضای گروه با سایر گروههای آموزشی دانشکده یا دانشگاه در اجرای طرحهای پژوهشی نامطلوب ارزیابی گردید.

برنامه های مشخص جهت تشویق و توییح:

در ارزیابی ۵ شاخص این حوزه احتساب واحد پژوهشی جهت تألیف و ترجمه کتاب و طرح تحقیقاتی در اجرای طرحهای پژوهشی، امتیازدهی به شرکت اعضای گروه در جلسات کمیته برنامه استراتژیک و استاندارد سازی و امتیازدهی به اعضاء جهت ارائه کنفرانس و ژورنال کلاب نامطلوب ارزیابی گردید.

گزینش و استخدام هیئت علمی (سایر کارکنان):

کل سه شاخص مورد ارزیابی در این حوزه در وضعیت مطلوب قرار داشتند.

رضایت از مدیر گروه:

از سه شاخص مورد ارزیابی در این حوزه رضایت دانشجویان از مدیرگروه در وضعیت نسبتا مطلوب قرار داشتند اما میزان رضایت مدیران و اعضای هیئت علمی از مدیرگروه در وضعیت مطلوب قرار داشت. در کل امتیاز کسب شده در این حوزه وضعیت آن در سطح مطلوب قرار دارد.

جدول ۴-۲: وضعیت حوزه مدیریت و سازماندهی به تفکیک ملاکها و شاخصهای آن

ملاک	نشانهگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
(۱) نحوه انتخاب و وظایف مدیر گروه	میزان آراء اعضاء گروه برای انتخاب مدیر گروه	*		
	مدت زمان تصدی پست مدیریت گروه	*		
	انتخاب مدیر گروه بر اساس آئین نامه	*		
	برنامه ریزی جهت آموزش تئوری و بالینی جهت گروه	*		
	زمان تقسیم واحدهای آموزشی بین اعضا		*	
	نحوه تقسیم واحدهای آموزشی - پژوهشی اعضاء در هر نیمسال	*		
	تنظیم جلسات گروه در هر نیمسال	*		
	انتقال پیشنهادات اعضاء گروه به رئیس و معاون آموزشی دانشکده	*		
	اطلاع مدیر گروه از کمیت و کیفیت آموزش نظری		*	
	اطلاع مدیر گروه از کمیت و کیفیت آموزش بالینی	*		
	نظارت بر تشکیل جلسات کمیته‌های مختلف دانشجویی	*		
	حضور حداقل یکی از اعضاء گروه در جلسات آموزشی - پژوهشی دانشکده و کمیته ها	*		
	نظارت بر تصویب طرح های پژوهشی گروه و ارسال آن به معاون پژوهشی دانشکده		*	
	نظارت بر چگونگی چیدمان دروس هر گرایش در هر نیمسال	*	-	
	نظارت بر وضعیت حضور و غیاب اعضاء گروه		*	
	نظارت بر اجرای صحیح طرح تمام وقتی اعضاء هیئت علمی	*		
	انجام مأموریت های محوله از طرف رئیس و معاون آموزشی دانشکده	*		
	همکاری در اجرای طرح استانداردهای آموزشی مامایی	*		

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

		*	تجدید نظر مستمر در برنامه ها با توجه به آخرین پیشرفت های علمی و تغییر و تحولات	
*			رتبه علمی مدیر گروه	(۲) ویژگی های مدیر گروه
		*	مرتبط بودن مدرک تحصیلی با رشته	
		*	سابقه تدریس تئوری و بالینی	
		*	داشتن سابقه پژوهشی (طرح پژوهشی یا مقاله علمی)	
		*	داشتن سابقه مدیریتی	
		*	گذراندن دوره های آموزشی مرتبط با مدیریت	
		*	اطلاع از قوانین و آئین نامه های آموزشی	
		*	پیگیری و حل مشکلات گروه	
		*	درصد پایبندی مدیرگروه به قوانین و مقررات	
		*	میزان استقلال گروه در برنامه ریزی و سازماندهی فعالیتها	
*			داشتن معاون آموزشی گروه	
*			داشتن منشی در گروه	
		*	دوره های آموزشی کوتاه مدت برای اعضای گروه	(۴) برنامه های توسعه و ارتقاء اعضای هیئت علمی
*			وجود فرصت های مطالعاتی برای اعضای گروه	
*			معرفی اعضای توانمندگروه به مسئولین جهت تشویق	
	*		وجود تسهیلات جهت ادامه تحصیل	
		*	تدوین برنامه جهت توسعه نیروی انسانی متخصص مورد نیاز گروه	
		*	میزان اطلاع رسانی مرتبط با آئین نامه ها و ضوابط موجود به اعضای هیئت علمی گروه	(۵) آئین نامه های داخلی گروه و اجرای آن
	*		پای بندی اعضای هیئت علمی به آئین نامه های داخلی گروه	
	*		میزان پای بندی اجرای آئین نامه ها و مفاد آن توسط مدیر گروه	

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

*			برنامه مشخص جهت تعیین بودجه گروه	(۶) تعیین بودجه
*			وجود تنخواه مالی جهت رفع تنگناهای ضروری گروه	هزینه های گروه و نحوه تخصیص آن
		*	همکاری اعضای گروه با سایر گروههای آموزشی دانشکده یا دانشگاه در تدریس در ۳ سال گذشته	(۷) برنامه مشخص
*			همکاری اعضای گروه با سایر گروههای آموزشی دانشکده یا دانشگاه در اجرای طرحهای پژوهشی	برای ارتباطات
*			احتساب واحد پژوهشی جهت تألیف و ترجمه کتاب و طرح تحقیقاتی	(۸) برنامه های مشخص جهت تشویق و توییح
		*	تشویق اعضاء در صورت کسب نمره ارزشیابی بالا	
		*	توییح اعضاء در کسب نمره ارزشیابی پایین	
*			امتیازدهی به شرکت اعضای گروه در جلسات کمیته برنامه استراتژیک و استانداردسازی	
*			امتیازدهی به اعضاء جهت ارائه کنفرانس و ژورنال کلاب	
		*	نظارت بر گزینش و استخدام اعضاء گروه از طریق طرح در شورای گروه	(۹) گزینش و استخدام هیئت علمی
		*	پیگیری جهت ابقاء عضو جدید از طریق طرح در شورای گروه	(سایر کارکنان)
		*	نیاز سنجی جهت جذب عضو جدید هیئت علمی	
		*	میزان رضایت اعضاء هیئت علمی از مدیر گروه	(۱۰) رضایت از مدیر گروه
		*	میزان رضایت دانشجویان از عملکرد مدیر گروه	
		*	میزان رضایت ریاست، معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده از عملکرد مدیر گروه	

۴-۳-۳: حوزه برنامه آموزشی

در حال حاضر کلیه اساتید موظف به ارائه طرح درس به EDO دانشکده و مدیر گروه مامایی و دانشجویان هستند و مسئولیت ارزیابی طرح درس ها به عهده EDO است. طرح درس کارآموزی ها و کارآموزی های در عرصه بطور مشترک نوشته و اجرا می شود. در کلیه طرح درسها اساتید سیاست مدرسین در مورد نحوه برخورد در موارد تاخیر و غیبت دانشجویان مشخص شده است. در ابتدای هر نیمسال کلیه طرح درس های اعضای گروه بر روی سایت دانشکده پرستاری و مامایی قرار می گیرد. گرچه اساتید از روشهای تدریس متنوعی استفاده می کنند اما غالب دروس نظری به شکل سخنرانی و یا پرسش و پاسخ ارائه می شود. در حال حاضر اعضای گروه از آموزش مجازی استفاده نمی کنند اما اکثر اعضاء در کارگاه های آموزش مجازی شرکت کرده اند. کلیه مدرسین گروه از فن آوری اطلاعات و ارتباطات جهت تدریس استفاده می کنند. مشارکت اعضای هیئت علمی و اساتید در برنامه ریزی درسی (دروس تئوری، عملی و کارآموزی) بسیار اندک است اما در صورتی که اعضا در مورد آرایش ترمی و برنامه پیشنهادی ارائه دهند توسط مدیر گروه بررسی و در صورت صلاحدید در ترم های آتی بکار گرفته می شود.

۴-۳-۳-۱: توصیف حوزه برنامه آموزشی

یافته های ارزیابی درونی حوزه برنامه آموزشی در جدول زیر با ۷ ملاک و ۲۹ نشانگر مشخص شده است. که ۲ ملاک وضعیت نامطلوب، ۹ ملاک نسبتا مطلوب و بقیه نشانگرها وضعیت مطلوبی داشتند.

امتیاز کل : ۸۷ امتیاز کسب شده : ۷۴ (۸۵.۰۵٪) میانگین نمره : ۲.۵۵

تعریف دقیق فعالیت های آموزشی

پس از تکمیل پرسشنامه توسط اعضاء گروه و مسئولین و مسئول EDO دانشکده در مورد تعریف دقیق فعالیت های آموزشی نتایج نشان داد هر چهار شاخص مورد بررسی در این حوزه در وضعیت مطلوب قرار گرفت..

تطابق محتوای برنامه آموزشی با اهداف

پس از تکمیل پرسشنامه توسط اعضاء گروه و مسئولین و مسئول EDO دانشکده در مورد تعریف دقیق فعالیت های آموزشی نتایج نشان داد. هر سه شاخص مورد بررسی در این حوزه در وضعیت مطلوب قرار گرفت.

مشارکت در برنامه ریزی درسی

پس از تکمیل پرسشنامه توسط مدیر و اعضاء گروه و دانشجویان هر دو شاخص مشارکت اعضاء هیئت علمی و دانشجویان در وضعیت نامطلوب قرار گرفت و در کمتر از ۵۰٪ موارد اعضاء هیئت علمی و دانشجویان در برنامه ریزی درسی شرکت داشتند. علت احتمالی نامطلوب بودن این شاخص ها می تواند عدم امکان حضور هماهنگ

کلیه اعضای هیئت علمی و دانشجویان در یک جلسه برای برنامه ریزی درسی به علت حجم بالای کارآموزی و محدود بودن برخی از فیلدهای کارآموزی صرفاً به یک مرکز آموزشی باشد.

اجرای برنامه آموزشی

در ارزیابی ۱۰ شاخص مورد بررسی در این حوزه چهار شاخص ارائه طرح درس بالینی و تئوری توسط اعضای هیئت علمی گروه در هر نیمسال تحصیلی به مدیر گروه و دانشجویان، راند آموزشی توسط اعضای هیئت علمی در هر واحد بالینی، رعایت آئین نامه قوانین و مقررات آموزشی در خصوص حضور و غیاب دانشجویان نسبتاً مطلوب ارزیابی گردید. علت نسبتاً مطلوب قرار گرفتن شاخص‌های عدم ارائه طرح درس به دانشجویان و مدیر گروه به نظر می‌رسد به علت بارگذاری طرح دروس در سایت دانشکده باشد و سبب شده اعضای گروه ارائه آن را به مدیر گروه و دانشجویان غیرضروری تصور نمایند، لذا به نظر می‌رسد اطلاع‌رسانی در این زمینه به دانشجویان و هماهنگی مدیر گروه با اعضای گروه ضروری به نظر می‌رسد. عدم برگزاری راند آموزشی توسط اعضای هیئت علمی در برخی از واحدهای بالینی، تعداد زیاد دانشجویان گروه‌های مختلف دانشجویی بر بالین بیماران باشد، لذا پیشنهاد می‌شود مسئولین با هماهنگی با سایر گروه‌های آموزشی، تعداد دانشجویان در برخی از مراکز بالینی را کاهش دهند. همچنین عدم رعایت آئین نامه قوانین و مقررات آموزشی در خصوص حضور و غیاب دانشجویان توسط برخی از مربیان و مسئولین دانشکده مشکلات مربوط به دانشجویان ناپیوسته به علت شاغل بودن اغلب این دانشجویان در مراکز بهداشتی و درمانی است و حذف واحد یا مردودی در درس مورد نظر برنامه‌ریزی برای ترم‌های آتی به علت کمبود فیلد آموزشی دچار اختلال می‌شود، لذا پیشنهاد می‌شود مسئولین در حوزه معاونت آموزشی با هماهنگی با حوزه معاونت بهداشتی اقدام مناسبی نظیر ممانعت از تحصیل شاغلان در این بخش و یا موافقت با مرخصی بدون حقوق آنان و یا انتقال آنان به مراکز درمانی جهت فراهم شدن فرصت انجام وظیفه در شیفت‌های نظیر شب و عصر به عمل آورند.

روش‌های تدریس و میزان استفاده از طرح درس

در ارزیابی ۴ شاخص مورد بررسی در این حوزه سه شاخص استفاده اعضای هیئت علمی از روش‌های متنوع و نوین یادگیری و یاددهی (روش‌های تدریس)، رضایت دانشجویان از روش‌های تدریس اساتید، استفاده از فن‌آوری اطلاعات و ارتباطات در تدریس نسبتاً مطلوب ارزیابی گردید اما تناسب روش‌های تدریس با اهداف درس نسبتاً مطلوب ارزیابی گردید. به نظر می‌رسد علت نسبتاً مطلوب قرار گرفتن این شاخص‌ها استفاده اعضای هیئت علمی از روش‌های متنوع و نوین یادگیری و یاددهی، عدم امکان استفاده از برخی روش‌های تدریس نظیر استفاده از آموزش الکترونیک و آموزش از راه دور به علت کندی سرعت اینترنت و یا عدم امکان استفاده از

برخی روشهای تدریس به علت محدودیت زمانی و یا مکانی و تعداد زیاد دانشجویان و سبک های متفاوت یادگیری دانشجو و استاد باشد. لذا پیشنهاد می شود مسئولین با هماهنگی با واحد It و مخابرات جهت رفع این مشکل غلبه نمایند. همچنین برگزاری کارگاههای مختلف در زمینه روشهای متنوع تدریس و افزایش ساعات تدریس برای برخی از دروس و کاهش تعداد دانشجویان در برخی از کلاسها ضروری به نظر می رسد.

تطابق آموزش در دروس تئوری و بالینی

از سه شاخص این ملاک دو شاخص تطابق محتوای علوم تئوری و بالینی از دیدگاه دانشجویان و دانش آموخته گان در وضعیت نسبتا مطلوب و یک شاخص در وضعیت مطلوب قرار داشت.

رضایت دانشجویان از برنامه آموزشی گروه

از سه شاخص این ملاک فقط شاخص رضایت دانشجویان از بروز بودن برنامه های درسی در وضعیت نسبتا مطلوب و دو شاخص دیگر از وضعیت مطلوبی برخوردار بودند.

با توجه به کل امتیاز کسب شده در این حوزه، این حوزه در وضعیت مطلوب است. وضعیت حوزه برنامه آموزشی به تفکیک ملاکها و شاخص های آن در جدول شماره ۳-۴ ارائه شده است.

جدول ۴-۳: وضعیت حوزه برنامه آموزشی به تفکیک ملاک‌ها و شاخص‌های آن

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
(۱) تعریف دقیق فعالیت‌های آموزشی	۱- وجود برنامه درسی مشخص هر نیمسال (نام درس، استاد، ساعت، تاریخ، گروه مربوطه و ...)	*		
	۲- وجود طرح درس مشخص هر نیمسال (دروس تئوری، عملی و کارآموزی)	*		
	۳- وجود طرح دوره مشخص هر نیمسال (دروس تئوری، عملی و کارآموزی)	*		
	۴- تطابق کیفیت طرح درس ارائه شده با استانداردهای EDC	*		
(۲) تطابق محتوای برنامه آموزشی با اهداف	۱- تطابق محتوای برنامه آموزشی تئوری با اهداف	*		
	۲- تطابق محتوای برنامه آموزشی عملی با اهداف	*		
	۳- تطابق محتوای برنامه آموزشی کارآموزی با اهداف	*		
(۳) مشارکت در برنامه ریزی درسی	۱- مشارکت اعضای هیئت علمی در برنامه ریزی درسی (دروس تئوری، عملی و کارآموزی)			*
	۲- مشارکت دانشجویان در برنامه ریزی درسی (دروس تئوری، عملی و کارآموزی)			*
(۴) اجرای برنامه آموزشی	۱- تطابق تخصص استاد با درس ارائه شده	*		
	۲- تناسب رتبه علمی هیئت علمی با مقطع تحصیلی دانشجو	*		
	۳- تعداد جلسات و ساعات تدریس هر واحد درسی	*		
	۴- ارائه طرح درس بالینی و تئوری در هر نیمسال تحصیلی به مدیر گروه			*
	۵- ارائه طرح درس بالینی و تئوری در هر نیمسال تحصیلی به EDC	*		
	۶- ارائه طرح درس بالینی و تئوری در هر نیمسال تحصیلی به دانشجو			*
	۷- اجرای حداقل پروسیجرهای مطرح شده در لاگ بوک	*		
	۸- وجود پروسیجرهای مطرح شده در لاگ بوک	*		

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

	*		۹- راند آموزشی توسط اعضای هیئت علمی در هر واحد بالینی	
	*		۱۰- رعایت آئین نامه قوانین و مقررات آموزشی در خصوص حضور و غیاب دانشجویان	
(۵) روش‌های تدریس و میزان استفاده از طرح درس	*		۱- استفاده اعضای هیئت علمی از روش‌های متنوع و نوین یادگیری و یاددهی (روش‌های تدریس)	
			۲- رضایت دانشجویان از روش‌های تدریس اساتید	
	*		۳- استفاده از فن آوری اطلاعات و ارتباطات در تدریس	
		*	۴- تناسب روش‌های تدریس با اهداف درس	
(۶) تطابق آموزش در دروس تئوری و بالینی		*	۱- تطابق محتوای دروس تئوری و بالینی از دیدگاه اعضای هیئت علمی	
	*		۲- تطابق محتوای علوم تئوری و بالینی از دیدگاه دانشجویان	
	*		۳- تطابق محتوای علوم تئوری و بالینی از دیدگاه دانش‌آموختگان	
(۷) رضایت دانشجویان از برنامه آموزشی گروه		*	۱- کیفیت تدریس اعضای گروه	
		*	۲- کاربردی بودن برنامه های درسی	
	*		۳- بروز بودن برنامه های درسی گروه	

۴-۳-۴: حوزه هیئت علمی :

۴-۳-۴: توصیف عامل هیئت علمی

۱۸ درصد اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری تخصصی بهداشت باروری و بقیه دارای مدرک کارشناسی ارشد در ۴ گرایش آموزش مامایی (۳ نفر)، بهداشت باروری (یک نفر)، مامایی قانونی (دو نفر)، بهداشت مادر و کودک (سه نفر) هستند. مرتبه علمی ۲۷ درصد اعضای استادیار و بقیه مربی هستند. ۴۵.۴ درصد اعضای هیأت علمی دارای سابقه کار ۲۵ سال و بیشتر هستند و بقیه سابقه کار بین ۱.۵ تا ۱۶ سال دارند. نسبت اعضای هیأت علمی به دانشجویان کارشناسی ۱ به ۱۰ است. متوسط تعداد واحدهای تدریس توسط اعضای گروه در هر ترم بین ۱۴-۱۲ واحد در گروه و ۲ واحد در گروه پرستاری است. سرانه تعداد طرح‌های پژوهشی در سه سال گذشته ۲ و سرانه مقالات چاپ شده در مجلات معتبر در طی سه سال گذشته ۳.۵ مقاله است. تعداد کتابهای چاپ شده توسط کلیه اعضای گروه در سه سال گذشته ۵ کتاب می باشد. کلیه اعضای هیأت علمی که استاد مشاور بودند

وقت ملاقات و زمان مشخصی را برای مشاوره دانشجویان اختصاص داده بودند. از نظر وضعیت استخدام ۴۵,۴ درصد اعضا رسمی، و بقیه پیمانی یا قراردادی هستند. بدلیل حجم بالای کارآموزی هرترم بین ۲ الی ۳ نفر کارشناس ارشد شاغل در مراکز درمانی به صورت حق التدریس جهت پوشش کارآموزی یا کارآموزی در عرصه با گروه همکاری می کنند.

۴-۳-۴: نتایج ارزیابی حوزه هیئت علمی

امتیاز کل : ۷۸ امتیاز کسب شده : ۶۷ (۸۵.۸۹٪) میانگین نمره : ۲.۵۷

از میان ۲۶ شاخص مورد بررسی در حوزه هیئت علمی دو شاخص وجود تعاونی مسکن اعضا هیئت علمی و امکان استفاده از تسهیلات رفاهی سایر دانشگاهها (از ملاک امکانات رفاهی و خدماتی)، مرتبه علمی اعضا گروه (از ملاک ترکیب و توزیع اعضا هیئت علمی) در وضعیت نامطلوب است. شاخص های نسبت اعضای هیئت علمی به دانشجویان مقطع کارشناسی، نسبت اعضای هیئت علمی رسمی به پیمانی، حق - التدریس، تعهد (از ملاک ترکیب و توزیع اعضا هیئت علمی)، فعالیت به عنوان استاد مشاور دانشجویان (از ملاک توانمندی های آموزشی)، فعالیت در مراکز پژوهشی و مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (از ملاک توزیع فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت علمی)، میزان رضایت از محیط فیزیکی و سرویس ایاب و ذهاب (از ملاک امکانات رفاهی و خدماتی)، از وضعیت نسبتا مطلوبی برخوردار است و سایر شاخص ها وضعیت مطلوبی داشتند. درکل امتیاز کسب شده در این حوزه در وضعیت مطلوب است. وضعیت حوزه هیئت علمی به تفکیک نشانگرهای آن در جدول شماره ۴-۴ ارائه شده است.

اعضای گروه از عدم وجود تعاونی مسکن اعضا هیئت علمی و امکان استفاده از تسهیلات رفاهی سایر دانشگاهها (از ملاک امکانات رفاهی و خدماتی)، ناراضی بودند. پیشنهاد می شود مسئولین ستاد رفاه اعضای هیئت علمی جهت ایجاد تسهیلات در این حوزه اقدام نمایند.

گرچه روند توسعه گروه در ۳ سال گذشته نشان داد توسعه نیروی انسانی، تناسب مناسبی با فعالیت های آن داشته است ولی به علت سابقه کار بالای حدود نیمی از اعضای گروه، مدیر گروه باید جهت جذب اعضای جدید با مسئولین مذاکره نماید. درخصوص توسعه کیفی اعضای هیأت علمی نیز لازم به ذکر است این اعضا در اکثر دوره های آموزشی که توسط مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه برگزار می شوند، شرکت می نمایند، اما حجم بالای کارآموزی های گروه مامایی امکان حضور اعضای هیئت علمی به ویژه اعضا با سابقه کم را در برخی از کارگاه ها و مراکز تحقیقاتی و مرکز مطالعات و توسعه آموزش مامایی کاهش داده است. در خصوص نامطلوب بودن رتبه

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

علمی اعضای گروه، با توجه به آنکه اکثر اعضاء دارای مرتبه مربی هستند امکان ارتقاء با توسعه فعالیت‌های علمی و پژوهشی برای اکثر آنان وجود ندارد، از طرفی حجم بالای کاری و سابقه کار زیاد بخش قابل توجهی از اعضاء سبب کاهش انگیزه جهت ادامه تحصیل شده است، لذا بکارگیری سیاست‌های تشویقی جهت ادامه تحصیل و توسعه فعالیت‌های لازم در دستیابی به رتبه های بالاتر علمی " را می طلبد.

جدول ۴-۴: وضعیت حوزه هیئت علمی به تفکیک شاخص ها و ملاک‌های آن

ملاک	نشانهگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
(۱) ترکیب و توزیع اعضاء هیئت علمی	مرتبه علمی اعضای گروه			*
	ترکیب اعضای هیئت علمی براساس سابقه کار	*		
	نسبت اعضای هیئت علمی به دانشجویان کارشناسی		*	
	نسبت اعضای هیئت علمی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی	*		
	نسبت اعضای هیئت علمی رسمی به افراد پیمانی، حق - التدریس و تعهد		*	
(۲) توانمندی های آموزشی	گذراندن کارگاه آموزشی روش تدریس	*		
	گذراندن کارگاه آموزش مجازی	*		
	گذراندن کارگاه سنجش و ارزشیابی.	*		
	فعالیت به عنوان استاد مشاور دانشجویان		*	
(۳) توزیع فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضاء هیئت علمی	میزان تکمیل واحدهای تدریس موظف اعضای گروه	*		
	متوسط تعداد واحدهای تدریس شده اعضای هیئت علمی در سایر گروه های آموزشی	*		
	فعالیت در مراکز پژوهشی و EDC		*	
(۴)	نوآوری در روش تدریس نظری و عملی	*		
	نوآوری در روش تدریس بالینی	*		

جدول ۴-۴: وضعیت حوزه هیئت علمی به تفکیک شاخص ها و ملاک های آن

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
نوآوری و خلاقیت اعضای هیئت علمی	ساخت یا طراحی آثار مرتبط با رشته	*		
	ایده یا اختراع ثبت شده در داخل و خارج از کشور	*		
(۵) رضایت اعضای هیئت علمی از امکانات رفاهی و خدماتی	میزان رضایت اعضای هیئت علمی از محیط فیزیکی		*	
	میزان رضایت هیئت علمی از سرویس ایاب و ذهاب.		*	
	تسهیلات جانبی (مهدکودک و باشگاه ورزشی، رستوران، استخر و...)	*		
	اردوهای فرهنگی - تفریحی	*		
	تسهیلات اعزام به مأموریت اداری، آموزشی و پژوهشی	*		
	تعاونی مسکن اعضاء هیئت علمی			*
	استفاده از تسهیلات رفاهی سایر دانشگاهها			*
	تسهیلات جهت وام خودرو	*		
	تسهیلات جهت وام مسکن	*		
	تسهیلات جهت سفرهای زیارتی - سیاحتی.	*		

۴-۳-۵: حوزه دانشجویان :

۴-۳-۵-۱: توصیف عامل دانشجویان

در حال حاضر ۱۰۶ دانشجوی مامایی در مقاطع کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مشغول به تحصیل هستند که بیش از ۹۵ درصد دانشجویان کارشناسی ناپیوسته شاغل هستند. میانه رتبه کنکور دانشجویان کارشناسی ۵۰۰۰ بوده است. تناسب تعداد پذیرفته شدگان با ظرفیت دوره‌های آموزشی گروه از نظر هیأت علمی در حد مطلوب می باشد اما تناسب تعداد پذیرفته شدگان در مقطع ناپیوسته نامطلوب است. معدل ۶۰ درصد دانشجویان کارشناسی پیوسته ۱۶ و بالاتر، اما معدل بیش از ۵۰ دانشجویان ناپیوسته ۱۵ و بالاتر است. نسبت دانشجویان مشروطی، انصرافی و اخراجی در کارشناسی کمتر از ۳ درصد می باشد. داده ها نشان می دهد که مشارکت دانشجویان کارشناسی در فرایند یاددهی و یادگیری، تعیین شیوه ارزشیابی و پژوهشی با اعضاء هیأت علمی کم بوده است. همچنین میزان آگاهی دانشجویان در خصوص رشته تحصیلی و نیز علاقه آنان به رشته تحصیلی خود در حد مطلوب است.

۲-۳-۵-۲: نتایج ارزیابی حوزه دانشجویان

جمع نمره کل: ۱۴۱ جمع نمره کسب شده: ۹۵ (۶۷.۳۷٪) میانگین: ۲.۰۲

از میان ۴۷ شاخص مورد بررسی در حوزه دانشجویان ۱۹ شاخص نسبت تعداد دانشجویان مقطع کارشناسی به کل مقاطع تحصیلی (از ملاک‌های ترکیب و توزیع دانشجویان)، رتبه انتخاب رشته دانشجویان پذیرفته شده در گروه بر حسب مقطع تحصیلی (از ملاک‌های صلاحیت های ورودی)، نسبت مشارکت دانشجویان در فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی طی سه سال گذشته و نسبت مشارکت دانشجویان در فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی طی سه سال گذشته، دفعات مراجعه هر دانشجو به مدیر گروه در هر نیمسال تحصیلی (از ملاک‌های ارتباط دانشجویان با اعضای هیئت علمی و مدیر گروه)، مشارکت دانشجویان در تدوین اهداف آموزشی دروس، مشارکت دانشجویان در برنامه ریزی درسی هر نیمسال، مشارکت دانشجویان در تعیین شیوه تدریس و استفاده از وسایل کمک آموزشی در هر نیمسال، مشارکت دانشجویان در شیوه تعیین ارزشیابی درسی در هر نیمسال (از ملاک‌های مشارکت در برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی)، دانشجویان با معدل الف (۱۷ به بالا) در هر نیمسال، آفت تحصیلی با توجه به معدل ترم های گذشته، عدم کسب نمره قبولی واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برای یک درس (از ملاک‌های پیشرفت و آفت تحصیلی)، دانشجویان دارای طرح مصوب دانشجویی در طول دوره تحصیلی، مشارکت دانشجویان در تعیین اولویت های پژوهشی در دوره تحصیل (از ملاک‌های فعالیت های پژوهشی دانشجو)، رضایت از فضای اختصاص یافته جهت نگهداری از وسایل شخصی دانشجویان در محیط

دانشکده، رضایت از کیفیت و کمیت غذا، رضایت از وضعیت رختکن در محیط بالینی، رضایت از فضا و امکانات اتاق استراحت دانشجویان در بیمارستان ها و مراکز بهداشتی، رضایت از وضعیت امکانات تفریحی و فرهنگی (برگزاری اردو، شب شعر و...) (از ملاک‌های رضایت دانشجویان از امکانات رفاهی و خدماتی) در وضعیت نامطلوبی قرار دارد. شاخص‌های (۸ شاخص) نمره خام دانشجویان پذیرفته شده در گروه بر حسب مقطع تحصیلی، مشارکت دانشجویان در برنامه ریزی و برگزاری کارگاه‌های آموزشی دانشجویی، آگاهی دانشجویان از مقررات آموزشی و حرفه‌ای و وظایف دانشجو، آگاهی دانشجویان از حقوق دانشجو، دانشجویان دارای کتاب تألیف شده دانشجویی در طول دوره تحصیلی، رضایت از وضعیت فضا و امکانات خوابگاه، رضایت از وضعیت فضا و امکانات سلف سرویس، رضایت از امکانات ایاب و ذهاب از وضعیت نسبتاً مطلوبی برخوردار است و سایر شاخص‌ها در وضعیت مطلوبی قرار داشتند. در کل امتیاز کسب شده در این حوزه در وضعیت نسبتاً مطلوب است. وضعیت نشانگرهای حوزه دانشجویان در جدول شماره ۴-۵ ارائه شده است.

حوزه دانشجویان در بین حوزه‌های مورد بررسی کمترین امتیاز را کسب نموده است. بخش عمده‌ای از نشانگرهایی که امتیاز نامطلوب یا نسبتاً مطلوب را کسب کرده‌اند. مربوط به امکانات رفاهی و محدودیت‌های مربوط به فضای فیزیکی دانشکده و یا مراکز آموزش بالینی بوده است لذا توصیه می‌شود مسئولین دانشکده با هماهنگی معاونت دانشجویی، معاون و سوپروایزر مراکز آموزشی و همچنین معاون بهداشتی جهت تامین خواسته‌های دانشجویان تاجای امکان اقدام نمایند.

در خصوص آگاهی دانشجویان از قوانین آموزشی و حق و حقوق خود، پیشنهاد می‌شود، معاون آموزشی دانشکده، جهت تهیه بسته آموزشی در این زمینه توسط آموزش دانشکده یا دانشگاه اقدام نمایند. همچنین تعامل بیشتر اعضاء و مدیر گروه با دانشجویان جهت برگزاری کارگاه‌های آموزش، مشارکت در تدریس ضروری به نظر می‌رسد.

در خصوص دفعات مراجعه هر دانشجو به مدیر گروه در هر نیمسال تحصیلی وضعیت این نشانگر به علت مراجعه بیشتر از معمول به مدیر گروه نامطلوب است. این مراجعات مکرر و در زمان نامناسب بدون گرفتن وقت قبلی سبب ایجاد اختلال در کار گروه و مدیر گروه مامایی شده است. به نظر می‌رسد بخشی از این مشکلات به دلیل نداشتن منشی گروه است لذا پیشنهاد می‌شود مسئولین دانشکده جهت جذب یک کارشناس به عنوان منشی گروه اقدام نمایند.

جدول ۴-۵: وضعیت حوزه دانشجویان به تفکیک ملاک‌ها و شاخص‌های آن

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
(۱) ترکیب و توزیع دانشجویان	۱- نسبت تعداد دانشجویان مقطع کارشناسی به کل مقاطع تحصیلی			*
	۲- ترکیب سنی دانشجویان در مقطع کارشناسی پیوسته در بدو ورود	*		
	۳- وضعیت دانشجویان از نظر بومی و غیربومی بودن	*		
	۴- وضعیت اشتغال همزمان با تحصیل دانشجویان کارشناسی پیوسته	*		
(۲) صلاحیت های ورودی	۱- سهمیه آزاد ورودی دانشجویان	*		
	۲- آگاهی دانشجویان از رشته انتخابی	*		
	۳- میزان علاقه دانشجویان به رشته تحصیلی	*		
	۴- نمره خام دانشجویان پذیرفته شده در گروه بر حسب مقطع تحصیلی		*	
	۵- رتبه انتخاب رشته دانشجویان پذیرفته شده در گروه بر حسب مقطع تحصیلی			*
	۶- تناسب تعداد پذیرفته شدگان با امکانات و ظرفیت گروه	*		
	۷- ارزیابی صلاحیت جسمانی و روانی پذیرفته شدگان رشته در بدو ورود	*		
(۳) ارتباط دانشجویان با اعضای هیئت علمی و مدیر گروه	۱- نسبت مشارکت دانشجویان در فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی			*
	۲- نسبت مشارکت دانشجویان در فعالیت های آموزشی (تحصیلات تکمیلی) اعضای هیئت علمی			*
	۳- تعداد دانشجویانی که با استاد راهنما و اعضای هیئت علمی در هر نیمسال ارتباط برقرار می کنند	*		
	۴- دفعات مراجعه هر دانشجو به مدیر گروه در هر نیمسال تحصیلی			*
	۵- تعامل استاد با دانشجو از نظر ارتباطات غیررسمی در هر نیمسال	*		
(۴) مشارکت در برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی	۱- مشارکت دانشجویان در تدوین اهداف آموزش دروس			*
	۲- مشارکت دانشجویان در برنامه ریزی درسی هر نیمسال			*
	۳- مشارکت دانشجویان در تعیین شیوه تدریس و استفاده از وسایل کمک آموزشی در هر نیمسال			*
	۴- مشارکت دانشجویان در تعیین شیوه ارزشیابی			*

جدول ۴-۵: وضعیت حوزه دانشجویان به تفکیک ملاک‌ها و شاخص‌های آن

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
	درسی در هر نیمسال			
	۵- مشارکت دانشجویان در برنامه ریزی و برگزاری کارگاه‌های آموزشی دانشجویی	*		
	۶- تطابق محتوای کارگاه‌های آموزشی با نیازهای دانشجویان	*		
(۵) پیشرفت و آفت تحصیلی	۱- دانشجویان با معدل الف (۱۷ به بالا) در هر نیمسال			*
	۲- انصراف تحصیلی دانشجویان در هر مقطع تحصیلی	*		
	۳- آفت تحصیلی با توجه به معدل ترم‌های گذشته	*		*
	۴- دانشجویان مشروطی در هر نیمسال تحصیلی	*		
	۵- عدم کسب نمره قبولی واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی (برای یک درس)	*		*
	۶- دانشجویان با افزایش سنوات تحصیلی	*		
(۶) آگاهی دانشجویان از حقوق و وظایف خود	۱- آگاهی دانشجویان از مقررات آموزشی و حرفه‌ای و وظایف دانشجو		*	
	۲- آگاهی دانشجویان از حقوق خود		*	
(۷) فعالیت‌های پژوهشی دانشجو	۱- دانشجویان دارای طرح مصوب دانشجویی در طول دوره تحصیلی			*
	۲- دانشجویان دارای مقالات ارائه شده در سمینارها و کنگره‌ها	*		
	۳- دانشجویان شرکت‌کننده در سمینارها و کنگره‌ها	*		
	۴- دانشجویان دارای کتاب تألیف شده دانشجویی در طول دوره تحصیلی		*	
	۵- دانشجویان فعال در کمیته تحقیقات دانشجویی	*		
	۶- برگزاری سمینار دانشجویی	*		
	۷- مشارکت در تعیین اولویت‌های پژوهشی		*	
(۸) ابداعات و نوآوری‌ها	۱- ثبت اختراع و ابداع در سازمان مالکیت صنعتی	*		
	۲- تأیید اختراع و ابداع در وزارت بهداشت و آموزش پزشکی ایران	*		
(۹) رضایت	۱- رضایت از فضای اختصاص یافته جهت نگهداری از وسایل شخصی دانشجویان در محیط دانشکده			*
	۲- فضا و امکانات خوابگاه		*	

جدول ۴-۵: وضعیت حوزه دانشجویان به تفکیک ملاک‌ها و شاخص‌های آن

ملاک	نشانهگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
دانشجویان از امکانات رفاهی و خدماتی	۳- فضا و امکانات سلف سرویس		*	
	۴- کیفیت و کمیت غذا			*
	۵- امکانات ایاب و ذهاب		*	
	۶- وضعیت رختکن در محیط بالینی			*
	۷- فضا و امکانات اتاق استراحت دانشجویان در بیمارستان‌ها و مراکز بهداشتی			*
	۸- امکانات تفریحی و فرهنگی			*

۴-۳-۶: حوزه منابع آموزشی :

۴-۳-۶-۱: توصیف عامل منابع آموزشی

دانشکده پرستاری و مامایی شهرکرد در مجاورت دانشکده پزشکی واقع شده است. امکانات دانشکده متناسب با نیازهای سه گروه پرستاری و مامایی و اتاق عمل بین آنها تقسیم شده است. در حال حاضر ۴ اتاق در دانشکده به گروه مامایی اختصاص داده شده است که به جزء دو اتاق که بطور اختصاصی به مدیرگروه مامایی و معاون پژوهشی اختصاص داده شده است، دو اتاق دیگر هر کدام به سه نفر از اعضای گروه اختصاص داده شده است و دو عضو دیگر گروه از اتاق های مشترک با گروه پرستاری استفاده می کنند. اکثر اعضای گروه دارای کامپیوتر اختصاصی هستند. گروه فاقد اتاق جلسات مجزا می باشد اما دانشکده دارای اتاق جلسات است که براحتی قابل استفاده است. دانشکده فاقد اتاق مطالعه اختصاصی برای دانشجویان و اعضای هیئت علمی است اما کتابخانه دارای اتاق مطالعه اختصاصی برای مطالعه دانشجویان است.

در حال حاضر دانشکده فاقد کتابخانه، سایت کامپیوتری مرکزی و آزمایشگاه زبان مجزا می باشد. اما کلیه گروه های آموزشی (اعم از دانشجویان و اعضای هیئت علمی) با هماهنگی می توانند از آن استفاده نمایند. علاوه بر سایت مرکزی کامپیوتر دانشکده دارای یک سایت ویژه دانشجویان ارشد است. دو کلاس مجهز به کامپیوتر متصل به اینترنت نیز در این مجموعه آموزشی (دانشکده پزشکی) وجود دارد که تمامی گروه ها با هماهنگی آموزش دانشکده ها با سایت مرکزی برای کلاسهای کامپیوتر و تکنولوژی از آن می توانند استفاده نمایند. دانشکده دارای یک مرکز تحقیقات بنام مرکز تحقیقات جامعه نگر پرستاری و مامایی است. گروه مامایی می تواند با هماهنگی مسئولین از کلیه امکانات آموزشی دو بیمارستان آموزشی درمانی استفاده نماید. دانشجویان در بیمارستانها دارای رختکن مجزا از پرسنل می باشند. کلاسهای آموزشی مراکز درمانی بعلاوه تعداد زیاد دانشجویان رشته های مختلف، عملاً برای دانشجویان مامایی قابل استفاده نیست. بیمارستانهای آموزشی شهرکرد فقط دارای یک بخش زایمان و یک کلینیک زنان است. دانشگاه دارای یک مرکز درمان ناباروری است که گروه از ظرفیت موجود در آن برای بخشی از کارآموزی بیماریهای زنان استفاده می کند. ۳ مرکز و ۷ پایگاه بهداشتی و درمانی در شهرکرد با هماهنگی معاونت های درمان و بهداشتی جهت آموزش دانشجویان استفاده نمایند. علاوه بر آن با هماهنگی مدیرگروه ها امکان بهره گیری گروه از ظرفیت مراکز بهداشتی و درمانی روستایی، مراکز بهداشت شهرستان و استان، مرکز بیماریهای رفتاری، مراکز مشاوره ازدواج جهت آموزش دانشجویان وجود دارد. مراکز بهداشتی درمانی فاقد رختکن مجزا برای دانشجویان و اتاق کنفرانس و اتاق مشاوره اختصاصی هستند. برخی از مراکز بهداشتی درمانی به تجهیزات پاراکلینیک مجهز هستند.

۴-۳-۶-۲: نتایج ارزیابی حوزه منابع آموزشی

شش ملاک این حوزه آموزشی با ۶۱ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت.

جمع نمره کل: ۱۸۳ جمع نمره کسب شده: ۱۴۳ (۷۸.۱۴٪) میانگین: ۲.۳۴

از میان ۶۱ شاخص مورد بررسی در این حوزه ۱۵ شاخص فضاهای آموزشی گروه به ازاء هر دانشجو، سرانه فضای اداری به ازاء هر یک از کارکنان، انجام ارزیابی دوره‌ای تسهیلات مراکز آموزش بالینی، وجود استانداردهای مدون بررسی کیفیت محیط های بالینی آموزشی جهت تعیین مراکز کارآموزی بالینی قبل از شروع کارآموزی، وجود کارشناس امور بالینی جهت هماهنگی دانشکده و مراکز آموزش بالینی، امکانات استفاده از آزمایشگاه زبان در دانشکده، وجود امکان دسترسی به منابع تخصصی و مجهز در بخش های بالینی از ملاک کیفیت، تعداد و تنوع فضاهای آموزشی، اتاق مطالعه اختصاصی برای دانشجویان کارشناسی ارشد (در صورت وجود تحصیلات تکمیلی)، امکان مطالعه اختصاصی برای عضو هیات علمی، میزان تعداد پرسنل کتابخانه نسبت به دانشجو، نسبت تعداد دستگاه زیراکس در کتابخانه به ازای هر ۴۰۰ نفر، تجهیزات رایانه‌ای (پرینتر و اسکنر)، به ازاء هر دانشجو از ملاک فضا، امکانات، منابع و سیستم اطلاع رسانی کتابخانه، وجود یک مربی در بخش‌های مختلف بالینی به ازاء هر دانشجو از ملاک تجهیزات آموزش بالینی، برنامه مدون و منظم برای بهینه سازی منابع آموزشی، اجرا و پیگیری برنامه مدون و منظم برای بهینه سازی منابع آموزشی از ملاک برنامه و خط مشی گروه برای تأمین و بهینه سازی منابع آموزشی در وضعیت نامطلوبی قرار دارد. شاخص‌های (۱۸ شاخص) تجهیزات سالن کنفرانس از نظر اکو، نور، امکانات سمعی و بصری، وضعیت مرکز مهارت های بالینی مناسب از لحاظ (تجهیزات، فضا، نور، تهویه و...) و ایستگاه برای یادگیری عملکرد بالینی مامایی از طریق شبیه سازی، تجهیزات سالن جلسات از نظر فضا، صندلی، میز جلسات، امکانات سمعی و بصری، تهویه، نور، صدا و تابلو، سرانه فضای اداری به ازاء هر عضو هیئت علمی، اتاق اساتید مجهز به تجهیزات و امکانات رفاهی (کامپیوتر و اینترنت، تخته سفید، چوب رختی، تلفن، میز چوبی و کتابخانه، وجود کلاس آموزشی و سالن کنفرانس در مراکز بالینی، وجود رختکن مناسب جهت دانشجو در مراکز آموزش بالینی، وضعیت اتاق استراحت جهت دانشجویان در مراکز آموزشی بالینی، وجود غذاخوری جهت دانشجویان در مراکز آموزشی بالینی از ملاک کیفیت، تعداد و تنوع فضاهای آموزشی، تعداد کامپیوترهای متصل به پرینتر و اسکنر و رایتر در کتابخانه، ساعات کار فعال کتابخانه جهت رفع نیاز اعضای هیئت علمی و دانشجویان (ساعت در روز)، وجود دستگاه کامپیوتر متصل به اینترنت به ازاء هر دانشجو، وجود متخصص کامپیوتر به ازاء تعداد دانشجویان، ساعت کاری سایت کامپیوتر در روز از ملاک فضا، امکانات، منابع و سیستم اطلاع رسانی کتابخانه، تجهیزات رایانه ای (پرینتر و اسکنر) به ازاء هر هیات علمی از ملاک تجهیزات اطلاع رسانی

کامپیوتری، وجود یک بخش تخصصی بیمارستانی به ازاء هر دانشجو، کفایت و تناسب تجهیزات محیط بالینی جهت تامین نیازهای یادگیری دانشجویان در راستای تامین اهداف برنامه، میزان امکانات پاراکلینیک در بیمارستان های آموزشی از ملاک تجهیزات آموزش بالینی وضعیت نسبتا مطلوبی برخوردار است و سایر شاخص ها در وضعیت مطلوبی قرار داشتند. در کل امتیاز کسب شده در این حوزه در وضعیت نسبتا مطلوب است.

گرچه با توجه به کل امتیاز کسب شده در این حوزه، منابع آموزشی در وضعیت نسبتا مطلوب قرار دارد اما شاخص های وجود برنامه مدون و منظم برای بهینه سازی منابع آموزشی و اجرا و پیگیری برنامه مدون، وجود یک مربی در بخش های مختلف بالینی به ازاء هر دانشجو، تجهیزات رایانه ای (پرینتر و اسکنر) به ازاء هر دانشجو، میزان تعداد پرسنل کتابخانه نسبت به دانشجو، نسبت تعداد دستگاه زیراکس در کتابخانه به ازای هر ۴۰۰ نفر، وجود امکان مطالعه اختصاصی برای عضو هیات علمی، امکانات استفاده از آزمایشگاه زبان در دانشکده، وجود کارشناس امور بالینی جهت هماهنگی دانشکده و مراکز آموزش بالینی، سرانه فضای اداری به ازاء هر یک از کارکنان، فضاهای آموزشی گروه به ازاء هر دانشجو از وضعیت مطلوبی برخوردار نمی باشد.

محدودیت فضاهای آموزشی تخصصی به ویژه در مورد بخش زایمان و کلینیک زنان یکی از مشکلات جدی است که گروه مامایی با آن روبرو است که می تواند تاثیر نامطلوب و جدی بر کیفیت آموزش مامایی داشته باشد. با توجه به وجود امکانات بالقوه در دانشگاه مسئولین دانشکده و معاون آموزشی دانشگاه جهت گسترش فضاهای آموزش بالینی به ویژه بخش زایمان با معاونت درمان وارد مذاکره شوند تا بخشی از امکانات این دو معاونت نظیر بخش زایمان بیمارستانهای درمانی به واحدهای آموزشی تبدیل گردد. مراکز بهداشتی درمانی نیز دارای امکانات مطلوب و بالقوه جهت پذیرش بیماران زنان است. مستقر شدن یک پزشک متخصص در یکی از مراکز بهداشتی درمانی که جمعیت زیادی را تحت پوشش دارد به صورت آموزشی می تواند علاوه بر رفع مشکل آموزش بیماریهای زنان دانشجویان مامایی، بخشی از مشکلات زنان را نیز کاهش دهد.

به نظر می رسد محدود بودن فضای آموزشی دانشگاه سبب شده فضاهای آموزشی اختصاص یافته به اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان در وضعیت نامطلوب باشد به نظر می رسد مسئولین دانشگاه نیز با اذعان به چنین مشکلی ساخت ساختمان جدید و مستقل دانشکده پرستاری و مامایی را شروع نموده اند که انشاء ... با تکمیل ساخت و ساز دانشکده، محدودیت سرانه فضاهای آموزشی مورد نیاز این محدودیتها برطرف می گردد. همچنین به نظر می رسد سبب مشکلات این حوزه می تواند براساس سیاستهای دانشگاه که گروه صاحب امکانات و تجهیزات مجزا نبوده است، ایجاد شده باشد. بنابراین، شاید عدم اعتبار مالی مجزا و استقلال در

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

برنامه‌ریزی گروه که از نقاط ضعف آن بوده توانسته بر تمامی ابعاد من جمله تجهیزات و امکانات نیز تأثیر گذاشته است. وضعیت حوزه منابع آموزشی به تفکیک ملاک‌ها و شاخص‌های آن در جدول شماره ۴-۶ ارائه شده است.

جدول ۴-۶: وضعیت حوزه منابع آموزشی به تفکیک ملاک‌ها و شاخص‌های آن

ملاک	نشانهگر	مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
(۱) کیفیت، تعداد و تنوع فضاهای آموزشی	قرار گرفتن دانشکده در محل مناسب (دسترسی راحت به بالین، خوابگاه و امکانات رفاهی).	*		
	فضاهای آموزشی گروه به ازاء هر دانشجو			*
	امکانات و تجهیزات در هر کلاس از نظر تهویه، نور، صدا و تابلو،	*		
	دسترسی به اینترنت، تعداد و نوع صندلی	*		
	مجهز بودن اتاق سمعی و بصری (اورهد، کامپیوتر و...)	*		
	دسترسی آسان به واحد سمعی و بصری	*		
	تجهیزات سالن کنفرانس از نظر اکو، نور، امکانات سمعی و بصری		*	
	وضعیت مرکز مهارت‌های بالینی مناسب از لحاظ (تجهیزات، فضا، نور، تهویه و...) و ایستگاه برای یادگیری عملکرد بالینی مامایی از طریق شبیه سازی			*
	تجهیزات سالن جلسات از نظر فضا، صندلی، میز جلسات، امکانات سمعی و بصری، تهویه، نور، صدا و تابلو			*
	سرانه فضای اداری به ازاء هر عضو هیئت علمی			*
	سرانه فضای اداری به ازاء هر یک از کارکنان			*
	استفاده بهینه از فضاهای آموزشی و اداری	*		
	اتاق اساتید مجهز به تجهیزات و امکانات رفاهی (کامپیوتر و اینترنت، تخته سفید، چوب رختی، تلفن، میز چوبی و کتابخانه.			*

جدول ۴-۶: وضعیت حوزه منابع آموزشی به تفکیک ملاک‌ها و شاخص‌های آن

ملاک	نشانه‌گر	مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
	انجام ارزیابی دوره ایی تسهیلات مراکز آموزش بالینی			*
	وجود استانداردهای مدون بررسی کیفیت محیط های بالینی آموزشی جهت تعیین مراکز کارآموزی بالینی قبل از شروع کارآموزی			*
	امکانات و تجهیزات آموزشی و رفاهی بالینی(کتابخانه، کامپیوتر و...) جهت اعضای هیات علمی	*		
	وجود آئین نامه های مدون در زمینه ی شرح وظایف دانشجویان و پرسنل در امر آموزش بالینی	*		
	وجود کارشناس امور بالینی جهت هماهنگی دانشکده و مراکز آموزش بالینی			*
	امکانات استفاده از آزمایشگاه زبان در دانشکده			*
	وجود بازدیدهای علمی در هر دوره تحصیلی برای دانشجویان	*		
	وضعیت تجهیزات ایمنی (کپسول آتش نشانی، خروج اضطراری و...) در محیط بالین	*		
	رعایت استانداردهای ایمنی در ساختمان و تجهیزات مراکز بالینی	*		
	امکان استفاده از آزمایشگاههای فیزیولوژی، بیوشیمی و آناتومی در دانشکده	*		
	وجود کلاس آموزشی و سالن کنفرانس در مراکز بالینی		*	
	وجود رختکن مناسب جهت دانشجو در مراکز آموزش بالینی		*	
	وضعیت اتاق استراحت جهت دانشجویان در مراکز آموزشی بالینی		*	
	وجود غذاخوری جهت دانشجویان در مراکز آموزشی بالینی		*	

جدول ۴-۶: وضعیت حوزه منابع آموزشی به تفکیک ملاک‌ها و شاخص‌های آن

ملاک	نشانهگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
(۲) فضا، امکانات، منابع و سیستم اطلاع‌رسانی کتابخانه	امکان دسترسی به منابع تخصصی و مجهز در بخش‌های بالینی			*
	مناسب بودن نور و تهویه کتابخانه	*		
	وجود تعداد نسخ چاپی و الکترونیک به ازاء هر دانشجو	*		
	وجود تعداد کتب و مجلات علمی داخلی و خارجی به ازاء هر دانشجو	*		
	نوع مخزن کتابخانه (باز، بسته، دیجیتالی)	*		
	اتاق مطالعه اختصاصی برای دانشجویان کارشناسی ارشد (در صورت وجود تحصیلات تکمیلی)			*
	مکان مطالعه اختصاصی برای عضو هیات علمی			*
	کامپیوتر متصل به اینترنت برای دانشجویان کارشناسی ارشد (در صورت وجود تحصیلات تکمیلی)	*		
	تعداد کامپیوترهای متصل به پرینتر و اسکنر و رایتر در کتابخانه		*	
	داشتن مدرک تحصیلی مرتبط پرسنل کتابخانه	*		
	میزان تعداد پرسنل کتابخانه نسبت به دانشجو			*
	نسبت تعداد دستگاه زیراکس در کتابخانه به ازای هر ۴۰۰ نفر			*
	ساعات کار فعال کتابخانه جهت رفع نیاز اعضای هیئت علمی و دانشجویان (ساعت در روز)		*	
	سایت کامپیوتر از نظر مساحت، نور، تهویه	*		
	وجود دستگاه کامپیوتر متصل به اینترنت به ازاء هر عضو هیات علمی	*		
	وجود دستگاه کامپیوتر متصل به اینترنت به ازاء هر دانشجو		*	
وجود متخصص کامپیوتر به ازاء تعداد دانشجویان		*		

جدول ۴-۶: وضعیت حوزه منابع آموزشی به تفکیک ملاک‌ها و شاخص‌های آن

ملاک	نشانهگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب	
	ساعت کاری سایت کامپیوتر در روز		*		
(۳) تجهیزات اطلاع رسانی کامپیوتری	تجهیزات رایانه ای (پرینتر و اسکنر) به ازاء هر هیات علمی		*		
	تجهیزات رایانه ای (پرینتر و اسکنر) به ازاء هر دانشجو			*	
(۴) وسایل کمک آموزشی	مجهر بودن کلاس ها به تجهیزات کمک آموزشی (اورهد، ویدئو پروژکتور، ویزولایزر و..)	*			
(۵) استفاده از وسایل کمک آموزشی	میزان استفاده اعضای هیات علمی از وسایل کمک آموزشی	*			
	میزان استفاده دانشجویان از وسایل کمک آموزشی	*			
(۶) تجهیزات آموزش بالینی	میزان پوشش دهی مراکز بالینی از اهداف آموزشی موجود	*			
	وجود یک بخش تخصصی بیمارستانی به ازاء هر دانشجو		*		
	وجود یک تخت تخصصی بیمارستانی به ازاء هر دانشجو	*			
	کفایت و تناسب تجهیزات محیط بالینی جهت تامین نیازهای یادگیری دانشجویان در راستای تامین اهداف برنامه		*		
	میزان پوشش دهی تعداد و تنوع مراجعین به مراکز بهداشتی از اهداف آموزشی	*			
	وجود یک مربی در بخش های مختلف بالینی به ازاء هر دانشجو			*	
	میزان امکانات پاراکلینیک در بیمارستان های آموزشی		*		
	وضعیت تجهیزات بالینی (مامایی)	*			
	نسبت تعداد زایمان به دانشجویان مامایی در طول تحصیل	*			
	(۷) کفایت بیماران				

جدول ۴-۶: وضعیت حوزه منابع آموزشی به تفکیک ملاک‌ها و شاخص‌های آن

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
(۸) برنامه و خط مشی گروه برای تأمین و بهینه سازی منابع آموزشی	وجود برنامه مدون و منظم برای بهینه سازی منابع آموزشی			*
	اجرا و پیگیری برنامه مدون و منظم برای بهینه سازی منابع آموزشی			*

۴-۳-۷: حوزه پژوهش

۴-۳-۷-۱: توصیف عامل پژوهش

در حال حاضر گروه مامایی نقشی در امور پژوهشی اعضای گروه ندارد گرچه معاون پژوهشی دانشکده یکی از اعضای گروه مامایی است. اعضای گروه معمولا طرح‌های پژوهشی خود را به مرکز تحقیقات پرستاری و مامایی جامعه‌نگر ارسال می‌نمایند. سه نفر از اعضای گروه مامایی عضو کمیته پژوهشی مرکز تحقیقات پرستاری و مامایی جامعه‌نگر می‌باشند. یک نفر از اعضای گروه مامایی جزء هیئت تحریریه مجله بالینی پرستاری و مامایی دانشکده می‌باشد و طی دو سال گذشته سردبیر این مجله نیز از اعضای گروه بود. گرچه میزان طرح‌ها و مقالات اعضای گروه در وضعیت مطلوبی قرار دارد اما عدم وجود دانشجویان تحصیلات تکمیلی و عدم تعامل مطلوب با گروه‌های دیگر دانشکده و یا دانشگاه شهرکرد و سایر دانشگاه‌ها از مشکلاتی است که گروه در زمینه پژوهشی با آن دست و پنجه نرم می‌کند.

۴-۳-۷-۲: نتایج ارزیابی حوزه منابع پژوهشی

پنج ملاک حوزه پژوهشی با ۲۴ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت.

جمع نمره کل: ۷۲ جمع نمره کسب شده: ۵۱ (۷۰.۸۳٪)

میانگین: ۲.۲۱ با احتساب شاخص‌های مربوط به پایان نامه

بدون احتساب سه شاخص مربوط به پایان نامه و در نظر گرفتن ۲۱ شاخص

نمره کل: ۶۳ جمع نمره کسب شده: ۴۸ (۷۶.۱۹٪) میانگین: ۲.۲۸

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

از میان ۲۴ شاخص مورد بررسی در حوزه پژوهشی ۸ شاخص میانگین تعداد کتب تألیف و ترجمه شده برگزار می‌شود، سمنار، سرانه فرصت مطالعاتی، همکار اصلی طرح تحقیقاتی، داوری، راهنمایی و مشاوره پایان نامه (ملاک آثار و فعالیت‌های انفرادی اعضای هیئت علمی) فعالیت‌های پژوهشی مشترک با سایر اعضای هیئت علمی دانشگاه، فعالیت‌های پژوهشی مشترک گروه با سایر اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های کشور (پروژه‌های پژوهشی ملی و بین‌المللی گروه، در وضعیت نامطلوبی قرار دارد. شاخص‌های (۵ شاخص) داوری مقالات در مجلات معتبر، عضو هیئت تحریریه در مجلات (علمی پژوهشی داخلی یا خارجی)، مشارکت در تعیین اولویت‌های طرح‌های تحقیقاتی، نحوه معادل‌سازی فعالیت‌های پژوهشی در قالب واحد آموزشی، برگزاری کارگاه‌های پژوهشی توسط گروه در سه سال گذشته وضعیت نسبتاً مطلوبی برخوردار است و سایر شاخص‌ها در وضعیت مطلوبی قرار داشتند. در کل امتیاز کسب شده در این حوزه در وضعیت نسبتاً مطلوب است. وضعیت حوزه پژوهش به تفکیک نشانگرهای آن در جدول ۴-۷ ارائه شده است.

حوزه پژوهشی با توجه به نمره کسب شده در وضعیت مطلوبی ندارد به نظر می‌رسد بخش عمده‌ای از شاخص‌های که امتیاز مطلوب را کسب نکرده‌اند به دلیل نداشتن تحصیلات تکمیلی در گروه مامایی می‌باشد. لذا تلاش بیشتر برای راه اندازی تحصیلات تکمیل و افزایش تعامل با سایر گروه‌ها در دانشکده یا دانشگاه بتواند نمرات این حوزه را بهبود بخشد. همچنین کاهش واحدهای موظف به ویژه کارآموزی‌ها می‌تواند فرصت بیشتری جهت افزایش انجام طرح‌های پژوهشی خواهد شد.

جدول ۴-۷: وضعیت حوزه پژوهش به تفکیک ملاک‌ها و شاخص‌های آن

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
(۱) آثار و فعالیت‌های انفرادی اعضای هیئت علمی	میانگین تعداد کتب تألیف و یا ترجمه شده			*
	میانگین تعداد مقالات چاپ شده در مجلات معتبر داخلی و خارجی	*		
	تعداد مقاله در کنگره‌های ملی در سال	*		
	تعداد مقاله در کنگره‌های بین‌المللی در سال	*		
	تعداد پایان نامه راهنمایی شده			*
	تعداد مشاوره پایان نامه			*

جدول ۴-۷: وضعیت حوزه پژوهش به تفکیک ملاک‌ها و شاخص‌های آن

ملاک	نشانه‌گر	مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
	داوری پایان نامه			*
	مجری طرح تحقیقاتی	*		
	همکار اصلی طرح تحقیقاتی			*
	داوری مقالات در مجلات معتبر		*	
	تناسب عناوین پایان نامه‌ها با تخصص اعضای هیات علمی	*		
	عضویت اعضای هیات علمی در شوراهای پژوهشی و مراکز تحقیقاتی دانشکده	*		
	سرانه فرصت مطالعاتی			*
(۲) خط مشی و برنامه‌های مشخص گروه برای پژوهش	عضو هیئت تحریریه در مجلات علمی پژوهشی داخلی یا خارجی		*	
	تعیین اولویت‌های طرح‌های تحقیقاتی		*	
(۳) پروژه‌های پژوهشی گروه (ملی، بین‌المللی)	میزان معادل‌سازی فعالیت‌های پژوهشی در قالب واحد آموزشی		*	
	فعالیت‌های پژوهشی مشترک با سایر اعضای هیئت علمی دانشگاه			*
(۴) سمینارها و همایش‌های برگزار شده توسط گروه	فعالیت‌های پژوهشی مشترک گروه با اعضای هیئت علمی سایر دانشگاه‌های کشور			*
	برگزاری سمینار توسط گروه مامایی			*
(۵) امکانات پژوهشی	برگزاری کارگاه‌های پژوهشی		*	
	بودجه تخصیص یافته جهت فعالیت پژوهشی	*		
	دسترسی به انواع اتصال اینترنت	*		
	گذراندن دوره‌های آموزشی تخصصی پژوهشی (مقاله نویسی، روش تحقیق)	*		

جدول ۴-۷: وضعیت حوزه پژوهش به تفکیک ملاک‌ها و شاخص‌های آن

ملاک	نشانهگر	مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
	مقدماتی و تکمیلی Power Point تحقیقی کیفی و سایر نرم افزارهای پژوهشی و آماری) توسط اعضاء هیات علمی			
	دسترسی اعضای هیئت علمی به منابع علمی الکترونیکی کتابخانه دیجیتال وزارت بهداشت از داخل و خارج دانشگاه	*		

۴-۳-۸: حوزه سنجش و ارزشیابی

۴-۳-۸-۱: توصیف عامل سنجش و ارزشیابی

در حال حاضر برنامه مدونی مدون جهت برگزاری امتحانات وجود دارد که همزمان با انتخاب واحد هر نیمسال در اختیار اساتید و دانشجویان قرار می‌گیرد. نتایج امتحانات توسط سامانه سما به اطلاع دانشجو می‌رسد و دانشجو به مدت ۷۲ ساعت از ساعت اعلام نتایج دانشجو فرصت اعتراض به نمره خود را دارد. سیستم ارزشیابی سئوالات امتحانی با استفاده از نرم افزار توسط EDO دانشکده انجام می‌شود و نتایج در اختیار اعضای هیئت علمی قرار می‌گیرد همچنین آموزش دانشکده تعداد سئوالات امتحانی را بررسی می‌نمایند. اکثر مدرسین گروه مامایی جهت ارزشیابی دروس تئوری از انواع متنوعی از سئوالات استفاده می‌کنند. گرچه جهت ارزشیابی واحدهای بالینی (کارآموزی و کارآموزی در عرصه) چک لیست وجود دارد و چندین بار چک لیست‌ها بازنگری شده‌اند، متأسفانه تاکنون بطور کامل از چک لیست استفاده نشده است. حیطه‌های مختلف یادگیری در ابزارهای سنجش و ارزشیابی مورد توجه اعضاء هیئت علمی است اما اغلب سئوالات حیطه‌های شناختی را پوشش می‌دهد. در حال حاضر ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان توسط سامانه الکترونیک توسط مرکز مطالعات انجام می‌شود. همچنین ارزشیابی اعضای گروه توسط مدیر گروه و مدیر گروه توسط اعضای گروه و معاون آموزشی دانشکده توسط مدیر گروه با هماهنگی EDO به صورت غیرالکترونیک انجام می‌شود. خود ارزیابی و ارزیابی همکاران معمولاً انجام نمی‌شود. در ترم گذشته برای اولین بار مدیر گروه مامایی فرمهای خود ارزیابی را در اختیار اعضای گروه قرار دادند.

۴-۳-۸-۲: نتایج ارزیابی حوزه سنجش و ارزشیابی

دو ملاک حوزه سنجش و ارزشیابی با ۱۴ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت.

جمع نمره کل: ۴۲ جمع نمره کسب شده: ۳۵ (۸۳.۳۳٪) میانگین: ۲.۵

از میان ۱۴ شاخص مورد بررسی در این حوزه دو شاخص سیستم رسیدگی به اعتراض اساتید به نمره ارزشیابی و ارزشیابی دانشجو از مدیر گروه (از ملاک‌های برنامه‌های ارزشیابی در حوزه‌های مختلف)، در وضعیت نامطلوبی قرار دارد. شاخص‌های (۸ شاخص) رعایت تناسب حیطه‌های مختلف یادگیری در ابزارهای سنجش و ارزشیابی، ارزشیابی واحدهای بالینی (کارآموزی و کارآموزی در عرصه) بر اساس چک لیست و خود ارزیابی اعضا وضعیت نسبتاً مطلوبی برخوردار است و سایر شاخص‌ها در وضعیت مطلوبی قرار داشتند. در کل امتیاز کسب شده در این حوزه در وضعیت مطلوب است. وضعیت حوزه سنجش و ارزشیابی به تفکیک نشانگرهای آن در جدول ۴-۸ نمایش داده شده است.

این حوزه دارای وضعیت مطلوب است جهت بهبود سیستم رسیدگی به اعتراض اساتید به نمره ارزشیابی و ارزشیابی دانشجو از مدیر گروه، مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی برنامه‌ای جهت رسیدگی به اعتراض اساتید، ارائه دهند، همچنین ترتیبی اتخاذ نمایند که امکان خود ارزیابی اعضای هیئت علمی و ارزشیابی مدیر گروه توسط دانشجویان فراهم گردد.

جهت بهبود ارزشیابی واحدهای بالینی، مدیران گروه مامایی و بهداشت مادر و کودک و باروری یک کارگروه از افراد علاقمند و با تجربه تشکیل دهند و فرمهای ارزشیابی را اصلاح نمایند. قبل از اصلاح فرمهای ارزشیابی پیشنهاد می‌شود نظرات کلیه ذینفعان از جمله اساتید، تازه فارغ‌التحصیلان و دانشجویان گرفته شود.

جدول ۴-۸: وضعیت حوزه سنجش و ارزشیابی به تفکیک ملاک‌ها و شاخص‌های آن

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
(۱) سیستم سنجش و ارزشیابی	وجود سیستم ارزشیابی سئوالات امتحانی	*		
	میزان تنوع روش های سنجش (تشخیصی و...)	*		
	رعایت تناسب حیطه های مختلف یادگیری در ابزارهای سنجش و ارزشیابی		*	
	اجرای برنامه مدون جهت برگزاری امتحانات	*		
	ارائه بازخورد نتایج ارزشیابی به دانشجو	*		
	ارزشیابی واحدهای بالینی (کارآموزی و کارآموزی در عرصه) بر اساس چک لیست		*	
(۲) برنامه های ارزشیابی در حوزه های مختلف	ارزشیابی اعضاء گروه توسط مدیر گروه	*		
	ارزشیابی مدیر گروه توسط اعضا	*		
	خود ارزیابی اعضا		*	
	ارزشیابی معاون آموزشی از مدیر گروه	*		
	ارزشیابی دانشجو از استاد	*		
	ارزشیابی دانشجو از مدیر گروه			*
	بازخورد ارزشیابی	*		
	سیستم رسیدگی به اعتراض اساتید به نمره ارزشیابی			*

۴-۳-۹: حوزه دانش آموختگان

۴-۳-۹-۱: توصیف عامل دانش آموختگان

در هر سال دو گروه کارشناسی پیوسته و ناپیوسته از دانشکده فارغ التحصیل می شوند. در حال حاضر کانال رسمی جهت ارتباط با فارغ التحصیلان وجود ندارد و بنابراین از سرنوشت شغلی تمام دانش آموخته گان و همچنین ادامه تحصیل آنها اطلاعات مستندی وجود ندارد و فقط اطلاعات شاغلین در مراکز بهداشتی و درمانی استان چهارمحال و بختیاری در دسترس می باشد. هیچیک از دانش آموخته گان مقطع کارشناسی جذب گروه نشده اند اما تعداد قابل توجهی از همکاران طرحی یا قراردادی که دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد هستند و در گروه مشغول انجام وظیفه هستند، فارغ التحصیل مقطع کارشناسی دانشکده بوده اند. هیچ یک از اعضای هیئت علمی طرح پژوهشی دانش آموخته گان مشترک ندارند. نیازهای آموزشی دانش آموخته گان توسط گروه بررسی نمی شود ولی در صورت برگزاری کنفرانس یا کارگاه آموزشی توسط معاونت درمان، اعضای هیئت علمی گروه جهت تدریس مشارکت دارند. نسبت راه یافته به مقاطع بالاتر به کل دانش آموخته گان داوطلب ادامه تحصیل، در مقطع کارشناسی به کارشناسی ارشد ۱۲ درصد بوده است.

۴-۳-۹-۲: نتایج ارزیابی حوزه دانش آموختگان

۱۰ ملاک حوزه دانش آموختگان با ۲۵ نشانگر مورد ارزیابی قرار گرفت.

جمع نمره کل: ۷۵ جمع نمره کسب شده: ۵۲ (۶۹.۳۳٪) میانگین: ۲۰۸

از میان ۲۵ شاخص مورد بررسی در این حوزه ۷ شاخص برگزاری گردهمایی دوره ای دانش آموختگان، انجام فعالیت های پژوهشی مشترک دانش آموختگان با اعضای هیئت علمی، دعوت از دانش آموخته گان برای سخنرانی در گروه،

(وجود راه ارتباطی با دانش آموختگان)، وجود وب سایت فعال ویژه دانش آموختگان و نظرسنجی در مورد برنامه آموزشی رشته (ملاک مشارکت دانش آموختگان در بازنگری برنامه آموزشی)، کارآفرینی دانش آموختگان (از ملاک سرنوشت شغلی) و تعداد عناوین کتاب های منتشر شده به وسیله دانش آموختگان (از ملاک آثار علمی)، در وضعیت نامطلوبی قرار دارد. شاخص های برگزاری دوره های بازآموزی بر اساس نظرسنجی (از ملاک مشارکت دانش آموختگان در بازنگری برنامه آموزشی)، عملکرد مناسب دانش آموختگان در محیط های شغلی (توانایی های شناختی- مهارتی دانش آموختگان)، رضایت دانش آموختگان از بروز بودن برنامه های درسی گروه (از ملاک رضایت دانش آموختگان از برنامه آموزشی گروه)، نسبت دانش آموختگان شاغل به کل دانش آموختگان (از ملاک

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

سرنوشت شغلی دانش‌آموختگان (تعداد مقالات علمی چاپ شده در مجلات معتبر و مقالات ارائه شده در سمینارهای داخلی و خارجی (از ملاک آثار علمی)، رضایت کارفرمایان از سطح دانش و مهارت های تخصصی و علاقه به کار، تعهد و دور کاری دانش‌آموختگان (از ملاک رضایت کارفرمایان از دانش و توانایی دانش‌آموختگان) و درصد جذب دانش‌آموختگان در گروه (جذب دانش‌آموخته‌گان) وضعیت نسبتاً مطلوبی برخوردار است و سایر شاخص‌ها در وضعیت مطلوبی قرار داشتند. در کل امتیاز کسب شده در این حوزه در وضعیت نسبتاً مطلوب است. وضعیت حوزه دانش‌آموختگان به تفکیک نشانگرهای آن در جدول ۴-۹ نمایش داده شده است.

جدول ۴-۹: وضعیت حوزه دانش‌آموختگان به تفکیک ملاک‌ها و شاخص‌های آن

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
ارتباط با دانش‌آموخته‌گان	۱- برگزاری گردهمایی دوره‌ای دانش‌آموخته‌گان			*
	۲- انجام فعالیت‌های پژوهشی مشترک دانش‌آموخته‌گان با اعضای هیئت علمی			*
	۳- دعوت از دانش‌آموخته‌گان برای سخنرانی در گروه			*
(۲) مشارکت دانش‌آموختگان در بازنگری برنامه آموزشی	۴- وجود وب سایت فعال ویژه دانش‌آموختگان			*
	۱- نظرسنجی در مورد برنامه آموزشی رشته		*	
	۲- برگزاری دوره‌های بازآموزی بر اساس نظرسنجی	*		
	۳- تطابق آموخته‌ها با نیازهای شغلی (بر اساس نظر دانش‌آموختگان)	*		
(۳) توانایی‌های شناختی-مهارتی دانش‌آموختگان	۴- تطابق آموخته‌ها با نیازهای جامعه (بر اساس نظر دانش‌آموختگان)		*	
(۴) رضایت دانش‌آموختگان از برنامه آموزشی گروه	۱- عملکرد مناسب دانش‌آموخته‌گان در محیط‌های شغلی		*	
	۱- رضایت دانش‌آموخته‌گان از کیفیت تدریس اعضای گروه	*		
	۲- رضایت دانش‌آموخته‌گان از کاربردی بودن برنامه‌های درسی		*	
(۵)	۳- رضایت دانش‌آموخته‌گان از بروز بودن		*	

جدول ۴-۹: وضعیت حوزه دانش آموختگان به تفکیک ملاک‌ها و شاخص‌های آن

ملاک	نشانگر	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
سرنوشت شغلی دانش آموختگان	برنامه های درسی گروه			
	۱- نسبت دانش آموخته‌گان شاغل به کل دانش آموختگان	*		
	۲- مرتبط بودن شغل دانش آموخته‌گان با رشته تحصیلی			*
آثار علمی دانش آموختگان (۶)	۳- کارآفرینی دانش آموختگان			*
	۱- تعداد عناوین کتاب های منتشر شده به وسیله دانش آموخته‌گان در سه سال گذشته		*	
	۲- تعداد مقالات علمی به چاپ رسیده در مجلات معتبر دانش آموخته‌گان در سه سال گذشته		*	
ادامه تحصیل دانش آموختگان (۷)	۳- تعداد مقالات ارائه شده در سمینارهای داخلی و خارجی دانش آموخته‌گان در سه سال گذشته	*		
	نسبت دانش آموختگانی که طی سه سال گذشته به مقاطع تحصیلی بالاتر راه یافته اند	*		
	درصد ادامه تحصیل دانش آموختگان در رشته تحصیلی خود به کل دانش آموختگان		*	
جذب دانش آموختگان در گروه (۸)	برنامه و راهکارهای مدون و مشخص برای ارتقاء و حمایت دانشجویان در جهت ادامه تحصیل		*	
جذب دانش آموختگان در مراکز بهداشتی و درمانی وابسته به دانشگاه محل تحصیل (۹)	نسبت جذب دانش آموخته‌گان در گروه	*		
نسبت جذب دانش آموخته‌گان در مراکز (۱۰)			*	

جدول ۴-۹: وضعیت حوزه دانش آموختگان به تفکیک ملاک‌ها و شاخص‌های آن

نام‌مطلوب	نسبتاً مطلوب	مطلوب	نشانگر	ملاک
			بهداشتی و درمانی وابسته به دانشگاه محل تحصیل	رضایت کارفرمایان از دانش و توانایی دانش آموختگان
	*		۱- رضایت کارفرمایان از سطح دانش و مهارت‌های تخصصی دانش آموختگان	

گام یازدهم

- تدوین گزارش
- خلاصه یافته‌ها و نتیجه‌گیری
- پیشنهادات



۵-۱: خلاصه یافته های ارزیابی درونی

ارزیابی درونی گروه مامایی و بهداشت مادر و کودک و باروری دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد در حوزه های ۹ گانه یا ۶۱ ملاک و ۲۷۶ نشانگر انجام شد. خلاصه نتایج به دست آمده در مقیاس لیکرت سه درجه ای (مطلوب، نسبتا مطلوب، نا مطلوب) به شرح زیر در جدول ارائه شده است.

جدول ۵-۱: نتایج ارزیابی درونی حوزه های نه گانه گروه مامایی و بهداشت مادر و کودک و باروری

رتبه اکتسابی	درصد امتیاز اکتسابی	میانگین امتیاز اکتسابی	حوزه های ارزشیابی
مطلوب	٪۸۱.۴۸	۲.۴۴	رسالت و اهداف آموزشی
مطلوب	٪۹۲.۵۹	۲.۷۷	مدیریت و سازماندهی
مطلوب	٪۸۵.۰۵	۲.۵۵	برنامه های آموزشی
مطلوب	٪۸۵.۸۹	۲.۵۷	هیأت علمی
نسبتا مطلوب	٪۶۷.۳۷	۲.۰۲	دانشجویان
نسبتا مطلوب	٪۷۸.۱۴	۲.۳۴	منابع آموزشی
نسبتا مطلوب	٪۷۰.۸۳	۲.۲۸	پژوهشی
مطلوب	٪۸۳.۳۳	۲.۵۰	سنجش و ارزشیابی
نسبتا مطلوب	٪۶۹.۳۳	۲.۰۸	دانش آموخته گان
مطلوب	٪۸۳.۲۱	۲.۴۹	میانگین وضعیت نمره در کل حوزه ها

۳-۲: بحث و نتیجه گیری

نقش ارزیابی درونی جهت اصلاح و پیشبرد اهداف یک گروه آموزشی غیر قابل انکار است. ارزیابی درونی باید به عنوان یک ابزار موثر و کارآمد جهت بهبود کیفیت آموزش مامایی برای تربیت ماماهاى متعهد و توانمند به منظور ارتقاء سلامت مادران و کودکان بکار گرفته شود. ارزیابی درونی توانمندیهای شغلی و کارآیی و نقاط ضعف و قوت دانش‌آموختگان رشته مامایی جهت ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و آموزشی به جامعه رامشخص می کند. یافته‌های ارزیابی درونی گروه مامایی دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد نشان می‌دهد که علیرغم کاستی‌ها و کمبودهای موجود، این گروه در وضعیت مطلوبی قرار دارد، اما عدم احراز امتیاز بالا در عامل دانشجو، دانش‌آموخته‌گان، منابع آموزشی، پژوهشی، نیاز به شناسایی راهکارهای جهت بهبود حوزه های فوق دارد. بدون شک دستیابی کامل به اهداف ارزیابی درونی و بهبود فرآیند کیفیت آموزشی جز با تعهد مدیریت کلان و خرد نظام دانشگاهی و جلب مشارکت فعال تمام عناصر و اعضای نظام میسر نیست. لذا مدیران گروههای مامایی و مسئولین دانشکده و دانشگاه تمام تلاش خود را جهت بهبود شاخص‌های نامطلوب، بکارگیرند. مشارکت دادن بیشتر فراگیران در جریان فعالیت‌ها و تصمیم‌گیری‌ها، تدوین برنامه آموزشی و راهکار دقیق و علمی، جهت توسعه گروه‌های آموزشی ضروری است. بدون شک تخصیص بودجه ویژه به گروه مامایی، توسعه رشته مامایی و راه اندازی تحصیلات تکمیلی، فراهم کردن بستر مناسب جهت افزایش تعامل دانشجویان، فارغ التحصیلان و اساتید و گسترش فضاهای آموزش بالینی به ویژه بخش زایمان و کلینیک زنان، افزایش فضای فیزیکی اختصاص یافته به اعضای گروه، افزایش فضای سایت کامپیوتری و افزایش امکان جستجوی منابع الکترونیک توسط دانشجویان، فراهم ساختن تسهیلات جهت استفاده اعضای هیأت علمی از فرصت مطالعاتی، ایجاد سامانه الکترونیکی جهت ارتباط با فارغ التحصیلان و تقویت فعالیت دفتر دانش‌آموختگان، تعامل اعضای هیئت علمی گروه با سایر دانشکده ها و دانشگاهها و همچنین تقویت کار تیمی، برطرف کردن محدودیت فضاهای آموزش بالینی می‌تواند به ارتقاء کیفیت مامایی کمک نماید.

پیشنهاد می‌شود در ارزیابی درونی سالهای آتی علاوه بر ارزیابی کیفیت آموزشی و پژوهشی گروههای آموزش مامایی و بهداشت مادر و کودک و باروری، میزان تحقق اهداف ارزیابی درونی طی دوره ۱۳۹۳-۱۳۹۶ و روند تغییر شاخص‌های ارزیابی کیفیت آموزشی بررسی شود. چنانچه برنامه‌های آموزشی به خوبی طراحی ولی اجرا نشود می‌تواند خسارات جبران‌ناپذیر بر اعتبار دانشکده و دانشگاه وارد نماید. تربیت دانش‌آموخته گان ناکارآمد

نیز می‌تواند سلامت مادران و کودکان و نهایتاً جامعه، را به مخاطره اندازد. بر اساس یافته‌های حاصل از ارزیابی درونی و نقاط ضعف گروه، موارد زیر پیشنهاد می‌شود.

۳-۳: پیشنهادات

- ❖ به منظور پرورش مهارت‌های کارآفرینی دانشجویان اقدامات لازم جهت ارائه دروس مربوط به کارآفرینی در برنامه‌های درسی گروه و برگزاری سمینار انجام شود.
- ❖ گروه برای کسب اعتبارات مالی ویژه، برنامه ریزی و با مسئولین در این رابطه مذاکره نماید.
- ❖ با هماهنگی مدیر امور مالی و رئیس دانشکده شکل تنخواه، در اختیار مدیر گروه قرار گیرد.
- ❖ مدیر گروه با همکاری معاون آموزشی و رئیس دانشکده با مسئولین فیلدهای آموزشی، جهت بهبود تسهیلات رفاهی دانشجویان مذاکره و جهت رفع این مشکلات اقدام نمایند.
- ❖ مدیران گروه‌ها برای تعامل گروه با سایر گروه‌های دانشکده و گروه‌های همسان در سایر دانشکده‌ها و دانشگاه‌ها، برنامه‌ریزی و اقدام لازم بعمل آید و تلاش نمایند تا اعضای گروه بتوانند با دانشکده‌ها دارای دانشجوی تحصیلات تکمیلی جهت راهنمایی و یا مشاوره پایان‌نامه دانشجویان مشارکت داشته باشند.
- ❖ برای فراهم شدن بستر و تسهیلات لازم جهت شرکت اعضاء گروه در دوره‌های دانش‌افزایی و فرصت‌های مطالعاتی، اقدام گردد.
- ❖ شرایط لازم جهت افزایش تعامل دانشجویان با اعضاء هیأت علمی و مشارکت آنها در فرایند یاددهی یادگیری و فعالیت‌های پژوهشی اعضاء هیأت علمی فراهم گردد (مثل: مشارکت در تدریس، برگزاری سمینارهای آموزشی با مشارکت دانشجویان و مشارکت در طرح‌های پژوهشی و...).
- ❖ گروه در فواصل منظم با دانشجویان در خصوص ماهیت رشته مامایی و بازار کار مذاکره نماید و دغدغه‌های آنان را شناسایی و سپس آنها را راهنمایی نمایند.
- ❖ گروه تلاش نماید با سیاست‌های تشویقی مناسب به ایجاد انگیزه و پیشرفت تحصیلی دانشجویان در حین تحصیل کمک نماید تا موارد افت تحصیلی و عدم کسب نمره قبولی در یک درس کاسته شود.
- ❖ در ابتدای هر سال مدیر گروه نیازهای اعضای گروه را نسبت به روش‌های جدید تدریس و ارزشیابی و آشنایی با فناوری‌های جدید اطلاعات شناسایی نماید و هماهنگی‌های لازم برای برگزاری کارگاه‌های آموزشی توسط مرکز مطالعات و توسعه پزشکی به عمل آورد.

- ❖ مدیر گروه اقدامات لازم جهت فراهم شدن فرصت تبادل نظر و استفاده از تجربه کلیه اعضا هیات علمی درباره روش‌های جدید تدریس، ارزشیابی و آشنایی با فناوری های جدید اطلاعات و ارتباطات بعمل آورد.
- ❖ گروه با همکاری مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی برای ارتقاء کیفیت استفاده از فناوری اطلاعات و آموزش الکترونیک و مجازی برنامه‌ریزی نمایند.
- ❖ نشستهای مشترک بین اعضا هیات علمی و دانشجویان و دانش‌آموختگان برای استفاده از نظرات دانشجویان و فارغ دانش‌آموختگان در خصوص فرایند یاددهی یادگیری، بررسی عملکرد دانشجویان و ارائه بازخورد مناسب به آنان برگزار گردد.
- ❖ موانع تعامل اساتید با دانشجویان در زمینه آموزشی و پژوهشی بررسی گردد و با اقدام مناسب جهت از بین بردن موانع اقدام شود.
- ❖ به منظور بهبود شرایط ادامه تحصیل دانشجویان گروه حداکثر تلاش خود را بکارگیرد تا دوره های تحصیلات تکمیلی هر چه سریعتر در دانشکده راه‌اندازی شود.
- ❖ به منظور بهبود وضعیت ادامه تحصیل دانش‌آموخته‌گان و فعالیت‌های علمی آنها، گروه با برگزاری نشست‌های، آنان را جهت تولیدات علمی ترغیب نمایند.
- ❖ به منظور تعامل بهتر گروه با دانش‌آموخته‌گان مدیر گروه با هماهنگی با مسئولین دانشکده و واحد **It** دانشکده و دانشگاه جهت ایجاد سایت ویژه دانش‌آموخته‌گان اقدام نمایند.
- ❖ کارگاه‌های آموزشی جهت تقویت توانایی علمی دانشجویان و دانش‌آموخته‌گان به منظور تدوین و عرضه مقاله‌های علمی و ترغیب آنان به انجام طرح‌های پژوهش‌های برگزار شود.
- ❖ به منظور ایجاد انگیزه در دانشجویان سالیانه شرایط ملاقات بین دانش‌آموخته‌گان موفق و دانشجویان در حال تحصیل فراهم گردد.
- ❖ مدیر گروه با همکاری **EDO** دانشکده اقدامات لازم جهت ارزیابی همتایان، خود ارزیابی اعضای هیئت علمی و ارزیابی مسئولین (مدیر گروه، معاون آموزشی و رئیس دانشکده) توسط دانشجویان بعمل آورند.
- ❖ مدیر گروه، معاون آموزشی و رئیس دانشکده ضمن هماهنگی با معاون آموزشی دانشگاه جهت گسترش فضاهای آموزش بالینی به ویژه بخش زایمان و کلینیک زنان با معاونت درمان وارد مذاکره شوند تا بخشی از امکانات بخش درمان نظیر بخش زایمان بیمارستانهای درمانی به واحدهای آموزشی تبدیل گردد.

- ❖ مدیر گروه تلاش نماید فضای فیزیکی اختصاص داده شده به اعضای هیئت علمی گروه، افزایش یابد تا شرایط تعامل بهتر دانشجویان و دانش‌آموخته‌گان فراهم گردد.
- ❖ جهت ترغیب اعضای هیئت علمی به انجام طرح‌های پژوهشی و ارائه کنفرانس و ژورنال کلاب و... معادل‌سازی آموزشی صورت گیرد.
- ❖ جهت مشارکت دانشجویان در تدریس بخشی از دروس نظری، مدیرگروه با همکاری مسئولین دانشکده سیاست‌های تشویقی برای دانشجویان و اعضای هیئت علمی مشارکت‌کننده در این فرایند فراهم نماید.
- ❖ یکی از اعضا هیات علمی گروه به عنوان مسئول پیگیری پیشنهادهای ارائه شده در ارزیابی درونی، جهت بهبود کیفیت معرفی گردد.
- ❖ مسئولین دانشکده جهت بهبود و تجهیز بهداشتی درمانی با معاونت درمان در این رابطه مذاکره نمایند.
- ❖ پیگیری و مذاکره مدیر گروه، معاون آموزشی و رئیس دانشکده با مدیران ارشد دانشگاهی به منظور ایجاد بانک اطلاعاتی دقیق در رابطه با دانش‌آموخته‌گان، دانشجویان و اعضای هیئت‌علمی به منظور دسترسی مجریان طرح‌های ارزیابی درونی به داده‌های مستند .

منابع

1. Bazargan A. An appropriate approach of internal evaluation for continuous quality improvement in universities of medical sciences. J Psychol Educ Sci. 1999;5(2):1- 26. [Persian]
2. Filby A, McConville F, Portela A. What Prevents Quality Midwifery Care? A Systematic Mapping of Barriers in Low and Middle Income Countries from the Provider Perspective. PLoS One. 2016 May 2;11(5):e0153391
3. Internal Assessment Report of Management and Planning Department. Psychology and Educational Sciences Faculty of Tehran University . June 2006
4. Internal Evaluation of midwifery department of Ahvaz Jundishapur University of Medical Sciences;2015
5. Jalali A, Bakhteh A, Esfandnia A, Kaboudi M. Internal Evaluation of Midwifery Department of Kermanshah University Medical Sciences in 2015. Research Journal of Medical Sciences;2016, 10: 164-168
6. Luyben A, Barger M, Avery M, Bharj KK, O'Connell R, Fleming V, Thompson J, Sherratt D. Exploring global recognition of quality midwifery education: Vision or fiction? Women Birth. 2017 Jun;30(3):184-192. doi: 10.1016/j.wombi.2017.03.001. Epub 2017 May 10.
7. Naderi A, Ismailina N. Fifth Conference of Quality Evaluation in the Academic System" Tehran University of. Campus of Technical Schools ; 7 May 2011
8. Royal College of Midwives. High Quality Midwifery Care,2014
.https://www.rcm.org.uk/sites/.../High%20Quality%20Midwifery%20Care%20Final.pd.
Available in 2.27.2017
9. West F¹, Dawson A², Homer CSE³. Building midwifery educator capacity using international partnerships: Findings from a qualitative study. Nurse Educ Pract. 2017 Jul;25:66-73. doi: 10.1016/j.nepr.2017.05.003. Epub 2017 May 8.

پیوست ها

پرسشنامه بخش هیئت علمی ارزیابی درونی گروه مامایی

عضو محترم هیأت علمی گروه مامایی و بهداشت مادر و کودک و باروری

با سلام و احترام

به پیوست پرسشنامه مربوط به ارزیابی درونی گروه مامایی ارسال میگردد. ارزیابی درونی یک فرایند مشارکتی به منظور آگاهی از نقاط قوت، ضعف، فرصتها و تهدیدها جهت قضاوت درباره وضعیت موجود گروه و برنامه ریزی آتی برای ارتقاء کیفیت آن میباشد. خواهشمند است با تکمیل پرسشنامه ما را در ارزیابی بهتر گروه مامایی کمک نمایید. قبلاً از همکاری شما سپاسگزار می‌شود.

کمیته ارزیابی درونی

ویژگیهای فردی

۲- سن : کمتر از ۳۰ سال بین ۳۰-۴۰ سال بین ۴۱-۵۰ سال ۵۰ به بالا

۳- میزان تحصیلات : فوق لیسانس دکترا

۴- رتبه علمی : مربی استادیار دانشیار

۵- وضعیت استخدامی : رسمی و تمام وقت طرحی پیمانی سایر.....

۶- آیا ر زمان مقرر به رتبه علمی بالاتر ارتقاء یافته‌اید؟ بلی خیر

۷- آیا هر سال یک پایه جهت ترفیع کسب کرده‌اید؟ بلی خیر

فعالتهای آموزشی

۱- چند درصد واحد های تدریس شده توسط شما در سه سال گذشته براساس آیین نامه های سقف واحد بوده است؟

کمتر از ۵۰ درصد ۵۰-۸۰ درصد بیش از ۸۰ درصد

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

۲- چند درصد از واحد های تدریس شده توسط شما در هرترم براساس تخصص شما است؟

کمتر از ۵۰ درصد ۵۰-۸۰ درصد بیش از ۸۰ درصد

۳- آیا شما در سه سال گذشته به تدریس دروس در سایر گروههای آموزشی دانشکده یا دانشگاه پرداخته اید؟

بلی خیر

در صورت پاسخ مثبت، چند واحد در آن گروه تدریس کرده اید؟..... درس، واحد.....

۴- آیا شما در سه سال گذشته در تدریس با سایر سازمانهای ذیربط همکاری داشته اید؟

بلی خیر

۵- آیا در سه سال گذشته در تدریس دروس مرتبط با رشته خود با سایر گروههای همسان در دانشگاههای دیگر همکاری داشته اید؟

بلی خیر

۶- آیا در سه سال گذشته واحد درس مشترک با سایر اعضای گروه ارائه کرده اید؟

بلی خیر

۷- آیا در سه سال گذشته واحد درس مشترک با اعضاء هیأت علمی سایر گروهها در دانشکده ارائه کرده اید؟

بلی خیر

۸- آیا در سه سال گذشته واحد درس مشترک با اعضاء هیأت علمی خارج از دانشکده داشته اید؟

بلی خیر

۹- آیا وقت خاصی جهت ملاقات با دانشجویان غیر از دانشجویانی که استاد مشاور آنها هستید در دفتر کار خود اختصاص داده اید؟

بلی خیر

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

۱۰- آیا برنامه زمانبندی شده جهت مشاوره با دانشجویان تحت راهنمایی خود را در ابتدای ترم مشخص و آن را به دانشجو اطلاع می‌نمایید؟

بلی خیر

۱۱- چند درصد از دروس تدریس شما مطابق با سرفصل‌های مصوب دروس است؟

بیش از ۸۰ درصد بین ۶۰-۸۰ درصد کمتر از ۶۰ درصد

۱۲- شما چه اندازه در برنامه ریزی درسی مشارکت دارید؟

بیش از ۸۰ درصد بین ۵۰-۸۰ درصد کمتر از ۵۰ درصد

۱۳- تا چه اندازه دروس ارائه شده با تخصص شما تناسب دارد؟

بیش از ۸۰ درصد بین ۵۰-۸۰ درصد کمتر از ۵۰ درصد

۱۴- تا چه اندازه رتبه علمی شما با مقطع تحصیلی دانشجو تناسب دارد؟

بیش از ۸۰ درصد بین ۵۰-۸۰ درصد کمتر از ۵۰ درصد

۱۵- آیا هر ترم طرح درس خود را به EDO می‌نمایید؟

بلی خیر

۱۶- آیا هر ترم طرح درس خود را به مدیر گروه مامایی و آموزش دانشکده ارائه می‌نمایید؟

بلی خیر

۱۷- آیا به وسایل کمک آموزشی متنوع دسترسی دارید؟

بلی خیر

۱۸- آیا از وسایل کمک آموزشی برای درک مطلب و یادگیری بیشتر استفاده می‌گردد؟

بلی خیر

۱۹- در چند درصد موارد شما از وسایل کمک آموزشی در تدریس استفاده می کنید است

بیش از ۸۰ درصد بین ۵۰-۸۰ درصد کمتر از ۵۰ درصد

۲۰- آیا امکان استفاده از روشهای متنوع تدریس در دروس عملی و یا تئوری برای شما وجود دارد ؟

بلی خیر در صورت جواب منفی مانع اجرایی چه بوده است

۲۱- آیا شما از روش ابداعی و جدید در تدریس تئوری استفاده نموده اید؟

بلی خیر در صورت جواب مثبت نام روش ابداعی

۲۲- آیا شما از روش ابداعی و جدید در تدریس بالینی استفاده نموده اید؟

بلی خیر در صورت جواب مثبت نام روش ابداعی

۲۳- از چه روشهای به جز سخنرانی برای تدریس استفاده می کنید نام ببرید.

۲۴- آیا در سه سال گذشته از یادگیری الکترونیک و مجازی جهت فراگیران استفاده کرده اید

۲۵- به نظر شما محتوای علوم تئوری و بالینی از دیدگاه شما با هم تا چه اندازه متناسب است؟

بیش از ۸۰ درصد بین ۵۰-۸۰ درصد کمتر از ۵۰ درصد

۲۶- میزان اجرای راندهای آموزشی در هر واحد کارآموزی یا کارآموزی در عرصه که به عهده شما گذاشته می شود چقدر است ؟

بیش از ۸۰ درصد روزهای هر واحد بین ۵۰-۸۰ درصد روزهای هر واحد کمتر از ۵۰ درصد روزهای هر واحد

۲۷- به چه میزان کیسهای متنوع آموزش داده شده در دروس تخصصی در مراکز بهداشتی درمانی و بیمارستانها مشاهده می شود؟

بیش از ۸۰ درصد بین ۵۰-۸۰ درصد کمتر از ۵۰ درصد

۲۸- آیا کیس‌های آموزشی در مراکز بهداشتی درمانی برای یادگیری و کسب مهارت دانشجویان کافی است؟

بلی خیر

۲۹- چه تعداد دانشجو در تدریس با شما مشارکت دارند؟

۳۰- چه تعداد دانشجو در تحقیق با شما مشارکت دارند؟

۳۱- در هر نیمسال چند مرتبه دانشجویان جهت مشاوره به شما مراجعه می‌کنند؟

۳۲- میزان ارتباط غیررسمی شما با دانشجویان چقدر است؟

الف: عدم ارتباط غیررسمی ب: کمتر از ۳۰ درصد موارد ج: بین ۳۰-۶۰ درصد موارد د: بیش از ۶۰ درصد موارد

۳۳- میزان مشارکت دانشجویان با شما در تعیین شیوه تدریس و استفاده از وسایل کمک آموزشی چقدر است؟

الف: عدم مشارکت ب: کمتر از ۳۰ درصد ج: بین ۳۰-۶۰ درصد د: بیش از ۶۰ درصد ۵۳

۳۴- میزان مشارکت دانشجویان با شما در تعیین شیوه ارزشیابی درسی چقدر است؟

الف: عدم مشارکت ب: کمتر از ۳۰ درصد ج: بین ۳۰-۶۰ درصد د: بیش از ۶۰ درصد

۳۵- آیا از چک لیست برای ارزشیابی کارآموزی و کارآموزی در عرصه استفاده می‌کنید؟

بلی خیر

۳۶- آیا جهت دروس نظری از سیستم‌های متنوع ارزشیابی استفاده می‌کنید؟

بلی خیر

۳۷- آیا به دانشجویان قبل از ثبت نهایی نتایج ارزشیابی امتحانات درسیستم سما حداقل ۷۲ ساعت فرصت

میدهید تا نتایج ارزشیابی را مشاهده نمایند؟

بلی خیر

آیا مقررات آموزشی در موارد غیبت دانشجو توسط شما اعمال می‌شود؟

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

بلی خیر گاهی

۳۸- آیا شما در سه سال گذشته در خدمات مشاوره تخصصی مربوط به رشته (شرکت در جلسات) با سایر گروه‌های آموزشی دانشکده یا دانشگاه همکاری داشته اید؟

بلی خیر

در صورت پاسخ مثبت، در چند جلسه همکاری داشته اید؟..... تعداد

۳۹- آیا در سه سال گذشته در خدمات مشاوره تخصصی مربوط به رشته (شرکت در جلسات) با سایر گروه‌های همسان همکاری داشته اید؟

بلی خیر

در صورت پاسخ مثبت، در چند جلسه شرکت کرده‌اند؟..... تعداد

شرایط فیزیکی محیط کار

۱- آیا از فضاهای آموزشی و اداری استفاده بهینه شده است؟

بلی خیر

۲- میزان رضایت شما از شرایط فیزیکی محیط کار (دانشکده) چقدر است؟

بیش از ۸۰ درصد بین ۵۰-۸۰ درصد کمتر از ۵۰ درصد

۳- میزان رضایت شما از شرایط فیزیکی محیط کار (مراکز بهداشتی و درمانی و بیمارستان‌ها) چقدر است؟

بیش از ۸۰ درصد بین ۵۰-۸۰ درصد کمتر از ۵۰ درصد

۴- میزان رضایت شما از ستاد رفاه هیئت علمی در چقدر است؟

بیش از ۸۰ درصد بین ۵۰-۸۰ درصد کمتر از ۵۰ درصد

تسهیلات رفاهی و تفریحی

۱- میزان رضایت شما از سرویس ایاب و ذهاب چقدر است؟

بیش از ۸۰ درصد بین ۵۰-۸۰ درصد کمتر از ۵۰ درصد

۲- میزان رضایت شما از تسهیلات رفاهی (رستوران، امکانات ورزشی، مهد کودک) چقدر است؟

بیش از ۸۰ درصد بین ۵۰- ۸۰ درصد کمتر از ۵۰ درصد مهد کودک

۳- میزان رضایت شما از اردوهای فرهنگی تفریحی چقدر است؟

بیش از ۸۰ درصد بین ۵۰- ۸۰ درصد کمتر از ۵۰ درصد مهد کودک

۴- میزان رضایت شما از تسهیلات اعزام به مأموریت اداری، آموزشی و پژوهشی چقدر است؟

بیش از ۸۰ درصد بین ۵۰- ۸۰ درصد کمتر از ۵۰ درصد

۵- میزان رضایت شما از تسهیلات جهت وام مسکن اعضای هیئت علمی چقدر است؟

بیش از ۸۰ درصد بین ۵۰- ۸۰ درصد کمتر از ۵۰ درصد

۶- آیا هماهنگی لازم با سایر دانشگاه های کشور به منظور استفاده از امکانات اسکان موقت برای شما و خانواده

صورت می گیرد؟ بلی خیر

۷- میزان رضایت شما از اعطای وام خودرو چقدر است؟

بیش از ۸۰ درصد بین ۵۰- ۸۰ درصد کمتر از ۵۰ درصد

۸- میزان رضایت شما از تسهیلات سفرهای زیارتی سیاحتی چقدر است؟

بیش از ۸۰ درصد بین ۵۰- ۸۰ درصد کمتر از ۵۰ درصد

فعالیت های پژوهشی و دوره های رشد حرفه ای :

۱- در سه سال گذشته چند طرح پژوهشی در داخل دانشگاه اجرا کرده اید؟..... طرح

۲- در سه سال گذشته چند طرح پژوهشی در خارج از دانشگاه اجرا کرده اید؟..... طرح

۳- در سه سال گذشته چند طرح پژوهشی مشترک با سایر اعضای گروه اجرا کرده اید؟..... طرح

۴- آیا در سه سال گذشته طرح پژوهشی مشترک با سایر گروهها در دانشکده یا سایر دانشکده ها ارائه کرده

اید؟ بلی خیر تعداد:

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

۵- در ۳ سال گذشته چند مقاله در مجلات معتبر داخلی چاپ کرده اید؟.....

۶- در ۳ سال گذشته چند مقاله در مجلات معتبر خارجی چاپ کرده اید؟.....

۷- در ۳ سال گذشته چند مقاله در سمینارهای داخلی ارائه کرده اید؟.....

۸- در ۳ سال گذشته چند مقاله در سمینارهای بین‌المللی ارائه کرده اید؟.....

۹- در ۳ سال گذشته چند کتاب را به چاپ رسانیده اید؟.....

۱۰- در ۳ سال گذشته چند کتاب را ترجمه کرده اید؟.....

۱۱- در ۳ سال گذشته چند کتاب را نقد، تصحیح یا تجدید کرده اید؟.....

۱۲- آیا در ۳ سال گذشته ابداعات و اختراعاتی مربوط به رشته خود داشته اید ؟

بلی خیر تعداد:

۱۳- آیا در ۳ سال گذشته ایده جدیدی را در داخل یا خارج دانشگاه ثبت کرده اید ؟

بلی خیر تعداد:

۱۴- آیا در سه سال گذشته راهنمایی پایان‌نامه ای را عهده‌دار بوده اید؟

بلی خیر تعداد:

۱۵- آیا در سه سال گذشته مشاوره پایان‌نامه ای را عهده‌دار بوده اید؟

بلی خیر تعداد:

۱۶- آیا در سه سال گذشته نظارت و یا داوری پایان‌نامه ای را عهده‌دار بوده اید؟

بلی خیر تعداد:

۱۷- تاکنون چه تعداد مقاله در مجلات معتبر داخلی و یا خارجی را داوری کرده اید؟

۱۸- آیا در سه سال گذشته جهت تعیین اولویت های پژوهشی دانشگاه یا دانشکده شما نقش داشته اید ؟

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

بلی خیر

۱۹- آیا تاکنون در کارگاه روش تدریس مقدماتی و یا پیشرفته مشارکت داشته اید؟

بلی خیر

در صورت پاسخ مثبت: مدرس شرکت کننده

۲۰- آیا تاکنون در کارگاه روشهای ارزشیابی دانشجو (سوالات امتحانی و...) مشارکت داشته اید؟

بلی خیر

در صورت پاسخ مثبت: مدرس شرکت کننده

۲۱- آیا تاکنون در کارگاه آموزش مجازی مشارکت داشته اید؟

بلی خیر

در صورت پاسخ مثبت: مدرس شرکت کننده

۲۲- آیا تاکنون در کارگاه روش تحقیق مشارکت داشته اید؟

بلی خیر

در صورت پاسخ مثبت: مدرس شرکت کننده

۲۳- آیا در سه سال گذشته فعالیت پژوهشی مشترک با دانشجویان داشته اید؟ بلی خیر

تعداد

۲۴- در سه سال گذشته فعالیت پژوهشی مشترک با دانش آموخته‌گان داشته اید؟ بلی خیر

تعداد

۲۸- آیا در سه سال گذشته از فرصتهای مطالعاتی استفاده کرده اید؟ بلی خیر

فعالتهای اجرایی:

۱ - آیا در سه سال گذشته در فعالتهای اجرایی دانشکده با دانشگاه همکاری داشته اید؟

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

بلی خیر

۲- آیا در سه سال گذشته در فعالیتهای اجرائی با سایر سازمانهای ذیربط همکاری داشته اید؟

بلی خیر

۳- آیا در سه سال گذشته با مراکز تحقیقاتی دانشکده یا دانشگاه همکاری داشته اید؟

بلی خیر

۴- آیا شما در کمیته های مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی عضو هستید؟

بلی خیر

۵- آیا در سه سال گذشته در برگزاری همایش یا سمینار بعنوان هیئت علمی یا اجرایی مشارکت داشته اید؟

بلی خیر

۶- آیا در سه سال گذشته عضو هیئت تحریریه یا سردبیر مجلات داخلی یا خارجی بوده اید؟

بلی خیر

۷- آیا در سه سال گذشته در انجمن علمی داخلی یا خارجی عضو بوده اید؟

بلی خیر

۸- آیا در سه سال گذشته در هیئت های ممتحنه و یا ارزشیابی عضو بوده اید؟

بلی خیر

۹- آیا در سایر دستگاهها و سازمان ها به فعالیت های خارج از تخصص خود می پردازید؟

بلی خیر

امکانات موجود در گروه:

۱ - چند درصد اعضای هیأت علمی به کتاب های موجود در گروه دسترسی دارند؟

بیش از ۸۰ درصد بین ۶۰-۸۰ درصد کمتر از ۶۰ درصد

۲ - چند درصد کتاب های موجود در گروه با نیاز های شما (کتاب های مرجع و روزآمد) تطابق دارد؟

بیش از ۸۰ درصد از کتاب های موجود

بین ۶۰-۸۰ درصد از کتاب های موجود

کمتر از ۶۰ درصد از کتاب های موجود

۳ - میزان دسترسی اعضای گروه به امکانات و خدمات رایانه ای چند درصد است؟

بیش از ۸۰ درصد بین ۵۰-۸۰ درصد کمتر از ۵۰ درصد

۴ - میزان دسترسی اعضای گروه به اینترنت و شبکه های اطلاع رسانی چند درصد است؟

بیش از ۸۰ درصد بین ۵۰-۸۰ درصد کمتر از ۵۰ درصد

۵ - میزان دسترسی به وسائل و تجهیزات کمک آموزشی چقدر است؟

بیش از ۸۰ درصد بین ۵۰-۸۰ درصد کمتر از ۵۰ درصد

۶ - میزان به روز بودن وسایل آموزشی گروه چقدر است؟

بیش از ۸۰ درصد از وسایل آموزشی در ۵ سال اخیر تهیه شده است.

بیش از ۵۰-۸۰ درصد از وسایل آموزشی در ۵ سال اخیر تهیه شده است.

کمتر از ۵۰ درصد از وسایل آموزشی در ۵ سال اخیر تهیه شده است.

۷ - آیا برنامه مدون برای استفاده از وسائل آموزشی در گروه وجود دارد

وسایل آموزشی در دسترس هیأت علمی است و به سهولت از آن استفاده می کند.

مسئولیت استفاده از وسائل به عهده یک نفر است که اساتید با هماهنگی او از وسایل استفاده می‌نمایند.

استفاده از وسائل آموزشی گروه در اختیار برخی از اعضای هیأت علمی است.

۸- امکانات گروه برای انتشار نتایج پژوهشی چگونه است؟

بیش از ۸۰ درصد امکانات لازم برای انتشار نتایج پژوهشی در اختیار اعضای هیأت علمی وجود دارد.

بین ۵۰-۸۰ درصد امکانات لازم برای انتشار نتایج پژوهشی در اختیار اعضای هیأت علمی وجود دارد.

کمتر از ۵۰ درصد امکانات لازم برای انتشار نتایج پژوهشی در اختیار اعضای هیأت علمی وجود دارد.

۹- تناسب امکانات مراکز بهداشتی و درمانی جهت کارآموزی و کارآموزی در عرصه چگونه است؟

بیش از ۸۰ درصد امکانات مراکز بهداشتی و درمانی جهت کارآموزی و کارآموزی در عرصه مناسب است.

بین ۵۰-۸۰ امکانات مراکز بهداشتی و درمانی جهت کارآموزی و کارآموزی در عرصه مناسب است.

کمتر از ۵۰ درصد از امکانات مراکز بهداشتی و درمانی جهت کارآموزی و کارآموزی در عرصه مناسب است.

مدیریت گروه:

بخش مدیر گروه علاوه بر این که توسط اعضای هیأت علمی تکمیل می‌شود، توسط رئیس و معاون آموزشی دانشکده نیز تکمیل خواهد شد.

۱- میزان اجرای آیین نامه ها و مفاد آن توسط مدیر گروه چگونه است؟

مدیر گروه در خصوص اجرای کلیه قوانین و مقررات گروه نظارت کامل دارد.

مدیر گروه در خصوص اجرای بعضی از قوانین و مقررات گروه نظارت کامل دارد.

مدیر گروه در خصوص اجرای قوانین و مقررات گروه نظارت و توجه ندارد.

۲- آیا نظرسنجی از دانشجویان درباره عملکرد مدیر گروه انجام می‌شود؟

بلی خیر

۳- آیا نظرسنجی از اساتید گروه درباره عملکرد مدیر گروه انجام می‌شود؟

بلی خیر

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

۴- آیا برنامه‌های جهت انعکاس انتقادات دانشجویان نسبت به مدیر گروه وجود دارد؟

بلی خیر

۵- آیا برنامه‌های جهت انعکاس انتقادات اساتید به مدیر گروه وجود دارد؟

بلی خیر

۶- رضایت شما از عملکرد مدیر گروه فعلی در چه سطحی است؟

نا راضی نسبتاً راضی نسبتاً ناراضی راضی کاملاً راضی کاملاً ناراضی راضی

۷- تا چه اندازه از رفتار مدیر گروه فعلی رضایت دارید؟

نا راضی نسبتاً راضی نسبتاً ناراضی راضی کاملاً راضی کاملاً ناراضی راضی

۸- میزان جلب مشارکت اعضاء هیأت علمی در فعالیتهای مختلف آموزشی و پژوهشی توسط مدیر گروه چقدر است؟

بیش از ۸۰ درصد بین ۵۰- ۸۰ درصد کمتر از ۵۰ درصد

۹- میزان جلب مشارکت دانشجویان در فعالیتهای مختلف گروه توسط مدیر چقدر است ؟

بیش از ۸۰ درصد بین ۵۰- ۸۰ درصد کمتر از ۵۰ درصد

۱۰- آیا مدیر گروه نقشی در ارائه نوآوریها و ایجاد انگیزه در بین همکاران و دانشجویان دارد؟

بلی خیر

پرسشنامه بخش دانشجویان

دانشجوی محترم با سلام و وقت بخیر

از شما درخواست می‌شود سوالات زیر را به منظور ارزیابی فعالیت‌های گروه مامایی با هدف ارتقاء و بهبود فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی رشته مامایی بدقت پاسخ دهید. پیشاپیش از دقت شما و در اختیار قرار دادن وقت خود به منظور ارتقای رشته خود سپاسگزاریم
این پرسشنامه شامل ۵۵ سوال است که در ۶ صفحه تنظیم شده است.

- ۱- چه اندازه اهداف گروه با نیازهای فردی و انتظارات شما در این رشته تناسب دارد؟
الف) کمتر از ۵۰ درصد ب) بین ۵۰-۸۰ درصد ج) بیش از ۸۰ درصد
- ۲- آیا از اهداف آموزشی گروه آگاهی دارید؟
الف) بلی ب) خیر
- ۳- آیا از مدیریت مدیر گروه رضایت دارید؟
الف) کاملاً راضی ب) راضی ج) نسبتاً راضی د) ناراضی ه) کاملاً ناراضی
- ۴- آیا اعضای هیئت علمی از شیوه‌های متنوع ارزشیابی استفاده می‌کنند؟
الف) بلی ب) خیر
- ۵- آیا برنامه مدون جهت برگزاری امتحانات در هر نیمسال تحصیلی بطور دقیق اجرا می‌شود؟
الف) بلی ب) خیر
- ۶- آیا نتایج ارزشیابی امتحانات توسط استاد (قبل از ارائه به آموزش) به شما اطلاع داده می‌شود.
الف) بلی ب) خیر
- ۷- آیا ارزشیابی واحدهای بالینی (کارآموزی و کارورزی) براساس چک لیست انجام می‌شود؟
الف) بلی ب) خیر

۸- ارزشیابی چند درصد واحدهای بالینی (کارآموزی و کارورزی) براساس چک لیست انجام می شود؟

الف) بیش از ۸۰٪ سوالات (ب) ۸۰-۵۰٪ سوالات (ج) کمتر از ۵۰٪ سوالات

۹- آیا بازخورد ارزشیابی های دروس تئوری، عملی و کارآموزی به شما صورت می گیرد؟

الف) بلی (ب) خیر

۱۰- آیا سیستم رسیدگی به اعتراض اساتید به نمره ارزشیابی وجود دارد؟

الف) بلی (ب) خیر

۱۱- آیا شما و یا نماینده کلاس شما در برنامه ریزی درسی (دروس تئوری، عملی و کارآموزی) مشارکت دارید؟

الف) بله (ب) خیر

۱۲- آیا طرح درس بالینی و تئوری توسط اعضای هیئت علمی گروه در هر نیمسال تحصیلی به شما ارائه می گردد؟

الف) بله (ب) خیر

۱۳- آیا از روش های تدریس اساتید رضایت دارید؟

الف) کاملاً راضی (ب) راضی (ج) نسبتاً راضی (د) ناراضی (ه) کاملاً ناراضی

۱۴- به نظر شما، چند درصد محتوای علوم تئوری و بالینی با یکدیگر تطابق دارد؟

الف) ۸۰ و بیشتر (ب) ۸۰-۵۰ (ج) کمتر از ۵۰

۱۵- آیا از کیفیت تدریس اعضای گروه رضایت دارید؟

الف) کاملاً راضی (ب) راضی (ج) نسبتاً راضی (د) ناراضی (ه) کاملاً ناراضی

۱۶- آیا از کاربردی بودن برنامه های درسی رضایت دارند؟

الف) کاملاً راضی (ب) راضی (ج) نسبتاً راضی (د) ناراضی (ه) کاملاً ناراضی

۱۷- آیا برنامه های درسی ارائه شده توسط اساتید گروه مامایی مطابق با آخرین پیشرفت های علمی است؟

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

الف) بله (ب) خیر

۱۸- آیا با آگاهی رشته مامایی را انتخاب کردید؟

الف) بله (ب) خیر

۱۹- در حال حاضر میزان آگاهی از رشته تحصیلی خودتان چند درصد است؟

الف) ۸۰ و بیشتر (ب) ۵۰-۸۰ (ج) کمتر از ۵۰

۲۰- میزان علاقمندی خود به به رشته تحصیلی خود چقدر است؟

الف) کاملا علاقه مند (ب) نسبتا علاقه مند (ج) بدون علاقه

۲۱- آیا از مقررات آموزشی و حرفه ای خود آگاهی دارید؟

الف) بله (ب) خیر

۲۲- آیا از حق و حقوق دانشجویی خود آگاهی دارید؟

الف) بله (ب) خیر

۲۳- آیا در طی دوران تحصیل طرح مصوب دانشجویی داشته‌اید؟

الف) بله (ب) خیر

۲۴- در طول دوره تحصیلی خود چند طرح مصوب دانشجویی داشته‌اید؟

الف) یک (ب) دو (ج) بیشتر از دو

۲۵- آیا در طی دوران تحصیل مقالات ارائه شده در سمینارها و کنگره ها داشته‌اید؟

الف) بله (ب) خیر

۲۶- در طول دوره تحصیلی خود چند مقالات ارائه شده در سمینارها و کنگره ها داشته اید؟

الف) یک (ب) دو (ج) بیشتر از دو

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

۲۷- آیا در طی دوران تحصیل خود در سمینارها و کنگره ها شرکت کرده‌اید؟

الف) بله (ب) خیر

۲۸- در طول دوره تحصیلی خود چند بار در سمینارها و کنگره ها شرکت کرده‌اید؟

الف) یک (ب) دو (ج) بیشتر از دو

۲۹- آیا در طی دوران تحصیل خود کتاب تالیف کرده‌اید؟

الف) بله (ب) خیر

۳۰- در طول دوره تحصیلی خود چند کتاب تألیف شده دانشجویی داشته‌اید؟

الف) یک (ب) دو (ج) بیشتر از دو

۳۱- آیا در کمیته تحقیقات دانشجویی فعالیت داشنه اید و یا دارید؟

الف) بلی (ب) خیر

۳۲- آیا در طول دوره تحصیلی شما سمینار دانشجویی برگزار شده است؟

الف) بلی (ب) خیر

۳۳- آیا در طول دوره تحصیلی خود موفق به ثبت اختراع و ابداع در سازمان مالکیت صنعتی کشور شده‌اید؟

الف) بلی (ب) خیر

۳۴- آیا در طول دوره تحصیلی خود موفق به اخذ تأییده اختراع و ابداع در وزارت بهداشت و آموزش پزشکی ایران شده‌اید؟

الف) بلی (ب) خیر

۳۵- آیا از فضای اختصاص یافته جهت نگهداری از وسایل شخصی دانشجویان در محیط دانشکده رضایت دارید؟

الف) کاملاً راضی (ب) راضی (ج) نسبتاً راضی (د) ناراضی (ه) کاملاً ناراضی

۳۶- آیا از وضعیت فضا و امکانات خوابگاه رضایت دارید؟

الف) کاملاً راضی (ب) راضی (ج) نسبتاً راضی (د) ناراضی (ه) کاملاً ناراضی

۳۷- آیا از وضعیت فضا و امکانات سلف سرویس رضایت دارید؟

الف) کاملاً راضی (ب) راضی (ج) نسبتاً راضی (د) ناراضی (ه) کاملاً ناراضی

۳۸- آیا از کیفیت و کمیت غذا رضایت دارید؟

الف) کاملاً راضی (ب) راضی (ج) نسبتاً راضی (د) ناراضی (ه) کاملاً ناراضی

۳۹- آیا از امکانات ایاب و ذهاب رضایت دارید؟

الف) کاملاً راضی (ب) راضی (ج) نسبتاً راضی (د) ناراضی (ه) کاملاً ناراضی

۴۰- آیا از وضعیت رختکن در محیط بالینی رضایت دارید؟

الف) کاملاً راضی (ب) راضی (ج) نسبتاً راضی (د) ناراضی (ه) کاملاً ناراضی

۴۱- آیا از فضا و امکانات اتاق استراحت دانشجویان در بیمارستان ها و مراکز بهداشتی رضایت دارید؟

الف) کاملاً راضی (ب) راضی (ج) نسبتاً راضی (د) ناراضی (ه) کاملاً ناراضی

۴۲- آیا از وضعیت امکانات تفریحی و فرهنگی (برگزاری اردو، شب شعر و...) رضایت دارید؟

الف) کاملاً راضی (ب) راضی (ج) نسبتاً راضی (د) ناراضی (ه) کاملاً ناراضی

حوزه منابع آموزشی مربوط به دانشجویان

۴۳- آیا دانشکده با توجه به دسترسی راحت به مراکز بهداشتی و درمانی، بیمارستانها، خوابگاه و امکانات رفاهی در محل مناسب قرار دارد؟

الف) بلی (ب) خیر

۴۴- آیا تاکنون در دوره تحصیلی شما بازدید علمی از مراکز بهداشتی و درمانی، بهزیستی و غیره داشته اید

الف) بلی (ب) خیر

۴۵- در طی دوره تحصیلی خود چند بازدیدهای علمی مراکز بهداشتی و درمانی، بهزیستی و غیره داشته اید؟

الف- ۲ یا بیشتر بازدید علمی ب- ۱ بازدید علمی ج- عدم وجود بازدید

۴۶- آیا به نظر شما رختکن مناسب جهت دانشجوی در مراکز آموزش بالینی (بیمارستانها) وجود دارد؟

الف) بله ب) خیر

۴۶- آیا به نظر شما رختکن مناسب جهت مراکز بهداشتی و درمانی وجود دارد؟

الف) بله ب) خیر

۴۷- از نظر شما تجهیزات اتاق استراحت جهت دانشجویان در مراکز آموزشی بالینی را چگونه است؟

الف- کاملا مجهز ب- مجهز به برخی از وسایل ج- مجهز نمی باشد

۴۸- آیا غذاخوری جهت دانشجویان در مراکز آموزشی بالینی (بیمارستانها) وجود دارد؟

الف) بلی ب) خیر

۴۹- آیا امکان دسترسی به منابع تخصصی و مجهز در بخش های بالینی وجود دارد؟

الف) بلی ب) خیر

۵۰- ساعات کار فعال کتابخانه جهت رفع شما چند ساعت در روز است؟

الف- ۱۲ ساعت و بیشتر ب- ۱۱-۸ ج- کمتر از ۸

۵۱- آیا در دانشگاه به راحتی به کامپیوتر متصل به اینترنت دسترسی دارید؟

الف) بلی ب) خیر

۵۲- آیا در خوابگاه به راحتی به کامپیوتر متصل به اینترنت دسترسی دارید؟

الف) بلی ب) خیر

۵۳- آیا در صورت نیاز به تجهیزات رایانه‌ای (پرینتر و اسکنر) دسترسی دارید؟

الف) بلی ب) خیر

۵۴- آیا امکان استفاده از وسایل کمک آموزشی نظیر لب تاپ، ویدئوپروژکتور، اورهد برای دانشجویان وجود دارد؟

الف) بلی ب) خیر

۵۵- آیا به نظر شما تجهیزات بیمارستانها و مراکز بهداشتی و درمانی جهت تامین نیازهای یادگیری

دانشجویان در راستای تامین اهداف برنامه مناسب است؟

الف) بلی ب) خیر

پرسشنامه ارزیابی درون گروهی (حوزه برنامه آموزشی)

ملاک ۱: تعریف دقیق فعالیت های آموزشی

نشانگر ۱- آیا برنامه مشخص درسی برای هر نیمسال وجود دارد؟

الف) وجود دارد ب) وجود ندارد

نشانگر ۲- آیا در هر نیمسال برای دروس تئوری، عملی و کارآموزی، طرح درس وجود دارد؟

الف) برای دروس تئوری، عملی و کارآموزی

ب) برای دروس تئوری یا عملی و یا کارآموزی

ج) وجود ندارد

نشانگر ۳- آیا در هر نیمسال برای دروس تئوری، عملی و کارآموزی، طرح دوره وجود دارد؟

الف) برای دروس تئوری، عملی و کارآموزی

ب) برای دروس تئوری یا عملی و یا کارآموزی

ج) وجود ندارد

نشانگر ۴- چند درصد کیفیت طرح درس ارائه شده با استانداردهای EDC تطابق دارد؟

الف) ۸۰ و بیشتر

ب) ۵۰-۸۰

ج) کمتر از ۵۰

ملاک ۲: تطابق محتوای برنامه آموزشی با اهداف

نشانگر ۱- چند درصد محتوای برنامه آموزش تئوری با اهداف تطابق دارد؟

الف) ۸۰ و بیشتر

ب) ۵۰-۸۰

ج) کمتر از ۵۰

نشانگر ۲- چند درصد محتوای برنامه آموزش عملی با اهداف تطابق دارد؟

الف) ۸۰ و بیشتر

ب) ۵۰-۸۰

ج) کمتر از ۵۰

نشانگر ۳- چند درصد محتوای برنامه آموزش کارآموزی با اهداف تطابق دارد؟

الف) ۸۰ و بیشتر

ب) ۵۰-۸۰

ج) کمتر از ۵۰

ملاک ۳: مشارکت در برنامه ریزی درسی

نشانگر ۱- چند درصد اعضای هیئت علمی در برنامه ریزی درسی (دروس تئوری، عملی و کارآموزی) مشارکت دارند؟

الف) ۸۰ و بیشتر

ب) ۵۰-۸۰

ج) کمتر از ۵۰

نشانگر ۲- چند درصد دانشجویان در برنامه ریزی درسی (دروس تئوری، عملی و کارآموزی) مشارکت دارند؟

الف) ۸۰ و بیشتر

ب) ۵۰-۸۰

ج) کمتر از ۵۰

ملاک ۴: اجرای برنامه آموزشی

نشانگر ۱- آیا تخصص استاد با درس ارائه شده تطابق دارد؟

الف) بلی

ب) خیر

نشانگر ۲- تا چه اندازه رتبه علمی اعضای هیئت علمی با مقطع تحصیلی دانشجویان تناسب دارد؟

الف) کاملاً متناسب

ب) نسبتاً متناسب

ج) نامتناسب

نشانگر ۳- تعداد جلسات و ساعات تدریس هر واحد درس چگونه است؟

الف) ۱۷ جلسه یک ساعته و بیشتر

ب) ۱۵-۱۷ جلسه یک ساعته

ج) کمتر از ۱۵ جلسه یک ساعته

نشانگر ۴- چند درصد طرح درس بالینی و تئوری توسط اعضای هیئت علمی گروه در هر نیمسال تحصیلی به مدیر گروه ارائه می گردد؟

الف) ۱۰۰ درصد

ب) ۷۰-۹۹ درصد

ج) کمتر از ۷۰ درصد

نشانگر ۵- چند درصد طرح درس بالینی و تئوری توسط اعضای هیئت علمی گروه در هر نیمسال تحصیلی به EDC ارائه می گردد؟

الف) ۱۰۰ درصد

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

ب) ۷۰-۹۹ درصد

ج) کمتر از ۷۰ درصد

نشانگر ۶- چند درصد طرح درس بالینی و تئوری توسط اعضای هیئت علمی گروه در هر نیمسال تحصیلی به دانشجو ارائه می گردد؟

الف) ۱۰۰ درصد

ب) ۷۰-۹۹ درصد

ج) کمتر از ۷۰ درصد

نشانگر ۷- چند درصد پروسیجرهای مطرح شده در لاگ بوک اجرا می گردند؟

الف) ۸۰ و بیشتر

ب) ۵۰-۸۰

ج) کمتر از ۵۰

نشانگر ۸- چند درصد پروسیجرهای مطرح شده در لاگ بوک وجود دارند؟

الف) ۸۰ و بیشتر

ب) ۵۰-۸۰

ج) کمتر از ۵۰

نشانگر ۹- چند درصد راند آموزشی توسط اعضای هیئت علمی در هر واحد بالینی اجرا می گردند؟

الف) ۸۰ و بیشتر

ب) ۵۰-۸۰

ج) کمتر از ۵۰

نشانگر ۱۰- چند درصد آئین نامه قوانین و مقررات آموزشی در خصوص حضور و غیاب دانشجویان رعایت می‌شود؟

الف) ۸۰ و بیشتر

ب) ۵۰-۸۰

ج) کمتر از ۵۰

ملاک ۵: روش‌های تدریس و میزان استفاده از طرح درس

نشانگر ۱- چند درصد اعضای هیئت علمی از روش‌های متنوع و نوین یادگیری و یاددهی (روش‌های تدریس) استفاده می‌کنند؟

الف) ۸۰ و بیشتر

ب) ۶۰-۸۰

ج) کمتر از ۶۰

نشانگر ۲- چند درصد دانشجویان از روش‌های تدریس اساتید رضایت دارند؟

الف) ۸۰ و بیشتر

ب) ۵۰-۸۰

ج) کمتر از ۵۰

نشانگر ۳- چند درصد از فن آوری اطلاعات و ارتباطات در تدریس استفاده می‌شود؟

الف) ۸۰ و بیشتر

ب) ۵۰-۸۰

ج) کمتر از ۵۰

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

نشانگر ۴- چند درصد روش‌های تدریس با اهداف درس تناسب دارد؟

الف) ۸۰ و بیشتر

ب) ۵۰-۸۰

ج) کمتر از ۵۰

ملاک ۶: تطابق آموزش در دروس تئوری و بالینی

نشانگر ۱- از دیدگاه اعضای هیئت علمی، چند درصد محتوای علوم تئوری و بالینی با یکدیگر تطابق دارد؟

الف) ۸۰ و بیشتر

ب) ۵۰-۸۰

ج) کمتر از ۵۰

نشانگر ۲- از دیدگاه دانشجویان، چند درصد محتوای علوم تئوری و بالینی با یکدیگر تطابق دارد؟

الف) ۸۰ و بیشتر

ب) ۵۰-۸۰

ج) کمتر از ۵۰

نشانگر ۳- از دیدگاه دانش‌آموختگان، چند درصد محتوای علوم تئوری و بالینی با یکدیگر تطابق دارد؟

الف) ۸۰ و بیشتر

ب) ۵۰-۸۰

ج) کمتر از ۵۰

ملاک ۷: رضایت دانشجویان از برنامه آموزشی گروه

نشانگر ۱- چند درصد دانشجویان از کیفیت تدریس اعضای گروه رضایت دارند؟

الف) ۸۰ و بیشتر

ب) ۵۰-۸۰

ج) کمتر از ۵۰

نشانگر ۲- چند درصد دانشجویان از کاربردی بودن برنامه های درسی رضایت دارند؟

الف) ۸۰ و بیشتر

ب) ۵۰-۸۰

ج) کمتر از ۵۰

نشانگر ۳- چند درصد دانشجویان دانشجویان از بروز بودن برنامه های درسی گروه رضایت دارند؟

الف) ۸۰ و بیشتر

ب) ۵۰-۸۰

ج) کمتر از ۵۰

پرسشنامه حوزه مدیریت و سازماندهی

- ۱- مدیر گروه با چند درصد آراء اعضا انتخاب شده است؟ ۸۰٪
- ۲- آیا مدیر گروه بر اساس آئین نامه انتخاب می‌شود؟
بله
خیر
- ۳- مدت زمان تصدی پست مدیریت گروه در طی هر دوره چند سال است؟ ۲ سال
- ۴- زمان برنامه ریزی آموزش تئوری و بالینی توسط مدیر گروه چند ماه قبل از شروع ترم انجام می‌شود؟
الف) سه ماه
ب) دو ماه
ج) یک ماه
- ۵- تقسیم واحدهای آموزشی بین اعضا چند ماه قبل از شروع ترم انجام می‌شود؟
الف) سه ماه
ب) دو ماه
ج) یک ماه
- ۶- نحوه تقسیم واحدهای آموزشی اعضا در هر نیمسال چگونه است؟
الف) براساس واحد موظف و تخصص
ب) براساس واحد موظف یا تخصص
ج) بدون توجه به تخصص
- ۷- جلسات گروه هر چند هفته یک بار تشکیل می‌شود؟
الف) حداقل ۲
ب) ۳
ج) ۴ یا بیشتر
- ۸- مدیر گروه چند درصد پیشنهادات اعضای گروه را به رئیس و معاون آموزشی دانشکده انتقال می‌دهد؟
الف) بیش از ۸۰
ب) بین ۵۰-۸۰
ج) کمتر از ۵۰
- ۹- میزان اطلاع مدیر گروه از کمیت و کیفیت آموزش نظری چگونه است؟
الف) کاملا مطلع (بیش از ۸۰ درصد)
ب) نسبتا مطلع (بین ۵۰-۸۰ درصد)

(ج) کم اطلاع (کمتر از ۵۰ درصد)

۱۰- میزان اطلاع مدیر گروه از کمیت و کیفیت آموزش بالینی چگونه است؟

(الف) کاملاً مطلع (بیش از ۸۰ درصد)

(ب) نسبتاً مطلع (بین ۵۰-۸۰ درصد)

(ج) کم اطلاع (کمتر از ۵۰ درصد)

۱۱- مدیر گروه بر تشکیل چند درصد جلسات کمیته های مختلف دانشجویی نظارت دارد؟

(الف) بیش از ۸۰ (ب) بین ۵۰-۸۰ (ج) کمتر از ۵۰

۱۲- مدیر گروه در چند درصد جلسات آموزشی دانشکده و کمیته ها شرکت می کند؟

(الف) بیش از ۸۰ (ب) بین ۵۰-۸۰ (ج) کمتر از ۵۰

۱۳- حداقل یکی از اعضای گروه در چند درصد جلسات کمیته پژوهشی دانشکده شرکت می کنند؟

(الف) بیش از ۸۰ (ب) بین ۵۰-۸۰ (ج) کمتر از ۵۰

۱۴- آیا مدیر گروه بر تصویب طرح های پژوهشی گروه و ارسال آن به معاون پژوهشی دانشکده نظارت دارد؟

(الف) بله (ب) خیر

۱۵- آیا مدیر گروه بر چینش دروس هر گرایش در هر نیمسال نظارت دارد؟

(الف) بله (ب) خیر

۱۶- سیستم حضور و غیاب اعضای هیئت علمی توسط مدیر گروه چگونه است؟

(الف) وجود سیستم مدون (ب) وجود سیستم غیر مدون (ج) عدم وجود سیستم

۱۷- سیستم نظارت بر اجرای صحیح طرح تمام وقتی اعضای هیئت علمی چگونه است؟

(الف) وجود سیستم مدون (ب) وجود سیستم غیر مدون (ج) عدم وجود سیستم

۱۸- مدیر گروه چند درصد مأموریت های محوله از طرف رئیس و معاون آموزشی دانشکده را انجام می دهد؟

الف) بیش از ۸۰ (ب) بین ۵۰-۸۰ (ج) کمتر از ۵۰

۱۹- آیا مدیر گروه در اجرای طرح استانداردسازی آموزش مامایی همکاری دارد؟

الف) بله (ب) خیر

۲۰- آیا تجدید نظر مستمر در برنامه ها با توجه به آخرین پیشرفت های علمی و تغییر و تحولات توسط مدیر گروه صورت می گیرد؟

الف) بله (ب) خیر

۲۱- رتبه علمی مدیر گروه چیست؟

الف) دانشیار و بالاتر (ب) استادیار (ج) مربی

۲۲- آیا مدرک تحصیلی مدیر گروه با رشته مربوطه ارتباط دارد؟

الف) بله (ب) خیر

۲۳- سابقه تدریس مدیر گروه چند سال است؟

الف) بیش از ۵ (ب) ۳-۵ (ج) کمتر از ۳

۲۴- تعداد طرحهای پژوهشی یا مقالات علمی مدیر گروه در ۳ سال گذشته چند مورد است؟

الف) بیش از ۲ (ب) ۱-۲ (ج) نداشته

۲۵- آیا مدیر گروه سابقه مدیریتی دارد؟

الف) بله (ب) خیر

۲۶- آیا مدیر گروه دوره های آموزشی مرتبط با مدیریت را گذرانده است؟

الف) بله (ب) خیر

ارزیابی درونی گروه مامایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی

۲۷- مدیر گروه از چند درصد قوانین و آئین نامه های آموزشی آگاه است؟

الف) بیش از ۸۰ (ب) بین ۸۰-۵۰ (ج) کمتر از ۵۰

۲۸- (مدیر گروه چند درصد حل مشکلات گروه را پی گیری می کند؟

الف) بیش از ۸۰ (ب) بین ۸۰-۵۰ (ج) کمتر از ۵۰

۲۹- مدیر گروه چند درصد قوانین و مقررات را رعایت می کند؟

الف) بیش از ۸۰ (ب) بین ۸۰-۵۰ (ج) کمتر از ۵۰

۳۰- میزان استقلال گروه در برنامه ریزی و سازماندهی فعالیتها چند درصد است؟

الف) بیش از ۸۰ (ب) بین ۸۰-۵۰ (ج) کمتر از ۵۰

۳۱- آیا در گروه برای هر گرایش معاون آموزشی وجود دارد؟

الف) بله (ب) خیر

۳۲- آیا دوره های آموزشی کوتاه مدت برای اعضای گروه برگزار می شود؟

الف) بله (ب) خیر

۳۳- (آیا امکان استفاده از فرصت مطالعاتی برای اعضای گروه وجود دارد؟)

الف) بله (ب) خیر

۳۴- آیا اعضای توانمند گروه جهت تشویق به مسئولین معرفی می گردند؟

الف) بله (ب) خیر

۳۵- آیا جهت ادامه تحصیل، تسهیلات کافی وجود دارد؟

الف) کاملاً (ب)نسبتاً (ب) اصلاً

۳۶- آیا برنامه مدونی جهت توسعه نیروی انسانی متخصص مورد نیاز گروه وجود دارد؟

الف) بله

ب) خیر

۳۷- میزان اطلاع رسانی مرتبط با آئین نامه ها و ضوابط موجود به اعضای هیئت علمی گروه چند درصد است؟

الف) بیش از ۸۰

ب) بین ۵۰-۸۰

ج) کمتر از ۵۰

۳۸- میزان تعهد اعضای هیئت علمی به آئین نامه های داخلی گروه و اجرای آن چند درصد است؟

الف) بیش از ۸۰

ب) بین ۵۰-۸۰

ج) کمتر از ۵۰

۳۹- میزان اجرای آئین نامه ها و مفاد آن توسط مدیر گروه چند درصد است؟

الف) بیش از ۸۰

ب) بین ۵۰-۸۰

ج) کمتر از ۵۰

۴۰- آیا برنامه مشخصی جهت تعیین بودجه گروه وجود دارد؟

الف) بله

ب) خیر

۴۱- آیا تنخواه مالی جهت رفع تنگناهای ضروری گروه وجود دارد؟

الف) بله

ب) خیر

۴۲- آیا اعضای گروه در ۳ سال گذشته به تدریس در سایر گروههای آموزشی دانشکده یا دانشگاه پرداخته اند؟

الف) بله

ب) خیر

۴۳- آیا اعضای گروه در ۳ سال گذشته در اجرای طرحهای پژوهشی با سایر گروههای آموزشی دانشکده یا دانشگاه همکاری داشته اند؟

الف) بله

ب) خیر

۴۴- آیا جهت تألیف، ترجمه کتاب و طرح تحقیقاتی، معادل سازی آموزشی انجام می گردد؟

الف) بله

ب) خیر

۴۵- آیا اعضای هیئت علمی گروه در صورت کسب نمره ارزشیابی بالا مورد تشویق قرار می گیرند؟

الف) بله

ب) خیر

۴۶- آیا اعضای هیئت علمی گروه در صورت کسب نمره ارزشیابی پائین مورد توبیخ قرار می گیرند؟

الف) بله

ب) خیر

۴۷- آیا به اعضای گروه جهت شرکت در جلسات کمیته برنامه استراتژیک و استاندارد سازی امتیازی تعلق می گیرد؟

الف) بله

ب) خیر

۴۸- آیا جهت ارائه کنفرانس و ژورنال کلاب امتیازی به اعضا داده می شود؟

الف) بله

ب) خیر

۴۹- آیا اعضای گروه بر گزینش و استخدام عضو جدید نظارت دارند؟

الف) بله

ب) خیر

۵۰- آیا گروه جهت ابقاء اعضا مشارکت دارند؟

الف) بله

ب) خیر

۵۱- آیا نیاز سنجی لازم جهت جذب عضو جدید هیئت علمی انجام می شود؟

الف) بله

ب) خیر

۵۲- چند درصد از اعضاء هیئت علمی از مدیر گروه رضایت دارند؟

الف) بیش از ۸۰

ب) بین ۵۰-۸۰

ج) کمتر از ۵۰

۵۳- چند درصد از دانشجویان از مدیر گروه رضایت دارند؟

الف) بیش از ۸۰

ب) بین ۵۰-۸۰

ج) کمتر از ۵۰

پرسشنامه بخش دانش آموخته‌گان

ملاک ۱: وجود راه ارتباطی با دانش آموختگان

نشانگر ۱- آیا در طی سه سال گذشته برای شما گردهمایی دوره ای دانش آموختگان برگزار شده است؟

الف) بلی (الف) خیر (ب)

نشانگر ۲- آیا شما طی سه سال گذشته فعالیت های پژوهشی مشترک با اعضای هیئت علمی انجام داده اید؟

الف) بلی (الف) خیر (ب)

نشانگر ۳- آیا طی سه سال گذشته از شما برای سخنرانی در گروه دعوت بعمل آمده است؟

الف) بلی (الف) خیر (ب)

نشانگر ۴- آیا وب سایت فعال ویژه دانش آموختگان وجود دارد؟

الف) بلی (الف) خیر (ب)

ملاک ۲: مشارکت دانش آموختگان در بازنگری برنامه آموزشی

نشانگر ۱- آیا در مورد برنامه آموزشی رشته از شما نظرسنجی بعمل آمده است؟

الف) بلی (الف) خیر (ب)

نشانگر ۲- آیا دوره های بازآموزی بر اساس نظرسنجی از شما برگزار شده است؟

الف) بلی (الف) خیر (ب)

نشانگر ۳- فکر می کنید که چند درصد از آموخته هایتان با نیازهای شغلی شما تطابق دارد؟

الف) بلی (الف) خیر (ب) تا حدودی (ج)

نشانگر ۴- فکر می کنید که چند درصد از آموخته هایتان با نیازهای جامعه تطابق دارد؟

الف) بلی (الف) خیر (ب) تا حدودی (ج)

ملاک ۴: رضایت دانش آموختگان از برنامه آموزشی گروه

نشانگر ۱- آیا از کیفیت تدریس اعضای گروه رضایت داشتید؟

الف) کاملاً راضی (ب) راضی (ج) نسبتاً راضی (د) نسبتاً ناراضی (و) ناراضی (ه) کاملاً ناراضی

نشانگر ۲- آیا از کاربردی بودن برنامه های درسی رضایت دارید؟

الف) کاملاً راضی (ب) راضی (ج) نسبتاً راضی (د) نسبتاً ناراضی (و) ناراضی (ه) کاملاً ناراضی

نشانگر ۳- آیا از بروز بودن برنامه های درسی گروه رضایت دارید؟

الف) کاملاً راضی (ب) راضی (ج) نسبتاً راضی (د) نسبتاً ناراضی (و) ناراضی (ه) کاملاً ناراضی

ملاک ۶: آثار علمی دانش‌آموختگان

نشانگر ۱- آیا تا کنون کتاب به چاپ رسانیده اید؟

الف) بلی، تعداد..... (ب) خیر

نشانگر ۲- آیا تاکنون مقاله علمی و تحقیقاتی در مجلات معتبر علمی به چاپ رسانیده اید؟

الف) بلی، تعداد..... (ب) خیر

نشانگر ۳- آیا تاکنون در کنگره‌های ملی و بین‌المللی مقاله ارائه داده اید (پوستر- سخنرانی)؟

الف) بلی، تعداد..... (ب) خیر

(حوزه برنامه آموزشی)

نشانگر ۳- به نظر شما آیا محتوای دروس تئوری و بالینی با یکدیگر تطابق داشته است؟

الف) بلی (ب) خیر (ج) تا حدودی

مخاطب: کارفرمایان محترم

ملاک ۳: توانایی‌های شناختی- مهارتی دانش‌آموختگان

نشانگر ۱- کارفرمای محترم به نظر شما چند درصد از دانش‌آموختگان رشته مامایی دانشکده پرستاری و مامایی

شهرکرد در محیط‌های شغلی عملکرد مناسبی داشته‌اند؟

الف) بیشتر از ۸۰ (ب) ۵۰-۸۰ (ج) کمتر از ۵۰

ملاک ۱۰: رضایت کارفرمایان از دانش و توانایی دانش‌آموختگان

نشانگر ۱- کارفرمای محترم میزان رضایت شما از سطح دانش و مهارت‌های تخصصی دانش‌آموختگان این

دانشکده چقدر است؟

الف) بیشتر از ۸۰ (ب) ۵۰-۸۰ (ج) کمتر از ۵۰

نشانگر ۱- کارفرمای محترم میزان رضایت شما از علاقه به کار، تعهد دور کاری دانش‌آموختگان این دانشکده

چقدر است؟

الف) بیشتر از ۸۰ (ب) ۵۰-۸۰ (ج) کمتر از ۵۰

مخاطب: مسول دانش‌آموختگان

ملاک ۵: سرنوشت شغلی دانش‌آموختگان

نشانگر ۱- چند درصد از کل دانش‌آموختگان رشته، مشغول به کار شده‌اند؟

الف) بیشتر از ۸۰ (ب) ۵۰-۸۰ (ج) کمتر از ۵۰

نشانگر ۲- چند درصد از کل دانش‌آموختگان شاغل، به شغل مرتبط با رشته تحصیلی مشغول هستند؟

الف) بیشتر از ۸۰ (ب) ۵۰-۸۰ (ج) کمتر از ۵۰

نشانگر ۳- آیا دانش‌آموختگان، کارآفرینی داشته‌اند؟

الف) بلی (ب) خیر

ملاک ۷: ادامه تحصیل دانش‌آموختگان

نشانگر ۱- چند درصد دانش‌آموختگان، طی سه سال گذشته به مقاطع تحصیلی بالاتر راه یافته‌اند؟

الف) ۵ و بیشتر (ب) ۲-۵ (ج) کمتر از ۲

نشانگر ۱- چند درصد دانش‌آموختگان ناپیوسته از کارکنان استخدامی سابق مراکز بهداشتی درمانی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد می‌باشند؟

الف) ۳۰ و بیشتر (ب) ۲۰-۳۰ (ج) کمتر از ۲۰

ملاک ۸: جذب دانش‌آموختگان در گروه

نشانگر ۱- چند درصد دانش‌آموختگان، طی سه سال گذشته در گروه جذب شده‌اند؟

الف) ۵ و بیشتر (ب) ۲-۵ (ج) کمتر از ۲

ملاک ۹: جذب دانش‌آموختگان در مراکز بهداشتی و درمانی وابسته به دانشگاه محل تحصیل

نشانگر ۱- چند درصد دانش‌آموختگان، طی سه سال گذشته در مراکز بهداشتی و درمانی وابسته به دانشگاه محل تحصیل جذب شده‌اند؟

الف) ۳۰ و بیشتر (ب) ۲۰-۳۰ (ج) کمتر از ۲۰

چند درصد دانش‌آموختگان طی سه سال گذشته جهت طرح نیروی انسانی در مراکز بهداشتی و درمانی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد پذیرفته شده‌اند؟

الف) ۳۰ و بیشتر (ب) ۲۰-۳۰ (ج) کمتر از ۲۰

چند درصد دانش‌آموختگان طی سه سال گذشته به استخدام مراکز بهداشتی و درمانی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد درآمده‌اند؟

الف) ۳۰ و بیشتر (ب) ۲۰-۳۰ (ج) کمتر از ۲۰

چک لیست ارزشیابی طرح درس

۱- نام و نام خانوادگی مدرس: نام گروه:

۲- نام درس:

۳- طرح دوره کامل است ؟ بلی خیر

ردیف	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			
۱۲			

نمره ارزشیابی	مطلوب (۳۶-۲۸) (% ۷۵ >)	نسبتاً مطلوب (۲۷-۱۸) (% ۷۵-۵۰)	نا مطلوب (۱۷-۱۲) (% ۵۰ <)

تعاریف:

-ارائه به هنگام طرح دوره ارائه به EDO در اوایل هر ترم:

ماه اول: خوب ماه دوم: متوسط ماه سوم: ضعیف

- ارائه به نماینده دانشجویان در ابتدای ترم طبق نظر سنجی از دانشجویان:

ارائه به نماینده در ابتدای ترم: خوب عدم ارائه در ابتدای ترم: ضعیف

- نحوه ارزشیابی: باید به زمان آزمون میان ترم یا کوئیز، نحوه آزمون (mcQ، صحیح غلط، تشریحی، جورسازی و...) و بارم بندی نمرات، تاثیر حضور و غیاب در نمره آزمون میان ترم و پایان ترم، نمره تکالیف درسی (در صورت ارائه تکلیف) اشاره گردد.

- تذکرات مهم: تذکرات در خصوص غیبت، تاخیر، روشن بودن موبایل، نحوه رفتار دانشجو و همچنین تذکرات آموزشی در این بخش قید شود.

- فعالیت دانشجویان: بصورت کلی به نوع تکلیفی که می بایست توسط دانشجو ارائه گردد و فعالیتهای آموزشی که مد نظر استاد می باشد و آمادگی دانشجو اشاره شود.

- انطباق با سرفصل دوره: طرح دوره می بایست در بخش اهداف اختصاصی و برنامه مربوط به هر جلسه کلاس با مندرجات سرفصل درسی مطابقت داشته باشد.