

بسمه تعالی

برنامه عملیاتی مرکز EDO دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد در سال 1401-1400

دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهرکرد با هدف ارتقای کیفیت آموزش در رشته های پرستاری و مامایی و به منظور بالا بردن دانش و (EDO) دفتر توسعه آموزش آغاز نموده است (EDC) کارآیی اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشکده، فعالیت خود را در راستای سیاست های وزارت متبوع و تحت نظر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه

دانش پژوهی و رشد و بالندگی اعضای هیات علمی تشکیل و بر اساس شرح وظایف معین و تعامل با مرکز دفتر توسعه آموزش با هدف ارتقای کیفیت آموزش در چهار حیطه برنامه ریزی، ارزشیابی، پژوهش در آموزش و . توسعه آموزش علوم پزشکی فعالیت خواهد نمود

رسالت

آموزش دانشکده حرکت نموده و به عنوان بازوی کمکی هدایت و هماهنگی فرایندهای آموزشی در دانشکده، دفتر توسعه آموزش در راستای رسالت مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه، باید در جهت ارتقای کیفیت دست اندرکار آموزش در دانشکده پرستاری و مامایی با هدف تربیت نیروی انسانی کارآمد، برای ارائه خدمات - وظایف خود را به انجام رساند. بدین منظور ارتقای کیفی فرآیندهای یاددهی یادگیری و ایجاد انگیزه در افراد .سلامت با کیفیت متناسب با نیازهای جامعه از اهم رسالت های این دفتر می باشد

فلسفه

دفتر توسعه دانشکده با مشارکت فعالانه و ایجاد روحیه همکاری در افراد، فضای مناسبی را برای رشد اساتید و دانشجویان فراهم می سازد

راهنماها و اهداف كلي و اختصاصي

اهداف اختصاصي	هدف كلي	هدف عملياتي
توانمندسازي كيفي اعضا هيئت علمي بر اساس وظيف هفتگانه تكميل كادر آموزشي (جذب نيروي توانمند هيئت علمي و غير هيئت علمي با در نظر گرفتن اصول حرفه اي گري) افزايش انگيزه در اعضاي هيئت علمي	هدف كلي 1-1: افزايش توانمندی اعضای هیئت علمی در زمینه های مختلف آموزشی	هدف عملياتي 1: ارتقاء سطح توانمندی اعضای هيئت علمي
تجهيز دانشكده ارتقا محيط بیمارستاني توسعه ارتباطات داخلي و بين بخشي	هدف كلي 1-2: ارتقاء فضا و تجهيزات	
افزايش اردوهای علمي و فرهنگي برای دانشجويان تقويت انجمن های علمي دانشجوئی برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با دانشجويان، با حضور مسئولین دانشكده و دانشگاه برگزاری جلسات توجيهي جهت دانشجويان جديدالورود ايجاد ارتباط با دانشجويان و دانش آموختگان دانشكده	هدف كلي 1-2: ارتقاء وضعیت علمی و فرهنگي دانشجوئی	
توسعه اخلاق حرفه اي دانشجويان آمورش پاسخگو اعتباربخشي گروه های آموزشي دانشكده	هدف كلي 2-2: ارتقاء پاسخگویی اجتماعي در آموزش دانشجويان هدف كلي 3-2: اعتباربخشي گروه های آموزشي	
پيشبرد طرح تحول توسعه تحقيقات در زمينه آموزش تشكيل كمیته های ارزيابي (اساتيد دروس، مديران گروه ها و معاونين) بهبود روند برگزاری امتحانات ارزشيابي طرح درس ارزيابي برنامه درسي بازنگري و اصلاح لاگ بوك ها به طور دوره اي بر اساس ارزيابي های انجام شده حركت به سوی الكترونيك نمودن لاگ بوك ها ارزيابي صلاحيت حرفه اي از طريق برگزاری آزمون های آسكي قبل از فارغ التحصيلي ارتقای کیفیت برنامه های آموزش مداوم (بهبود دانش و عملکرد پرسنل	هدف كلي 4-2: توسعه و ارتقای فعاليت کارگروه های طرح تحول آموزش مستقر در دانشكده هدف كلي 5-2: ارتقا فرايند ارزشيابي هدف كلي 6-2: ارتقاء صلاحيت های حرفه اي دانش آموختگان	هدف عملياتي 2: ارتقا سطح توانمندی های دانش آموختگان دانشكده

مراکز درمانی تحت پوشش دانشگاه)		
ارتقاء نقش استاد مشاور در بهبود وضعیت تحصیلی دانشجویان	هدف کلی ۷-۲: ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانشجویان	
ارتقا کارآمدی کلاس‌های نظری و عملی		
ارتقا کارآمدی کارورزی و کارآموزی‌ها		
تلاش در راستای ایجاد و تثبیت طرح اینترشیپ دانشجویان ترم 6		
پرستاری		
توانمندسازی دانشجویان		
ارتقا فرایند کمی و کیفی پایان‌نامه‌ها		
افزایش انگیزه دانشجویان برای تلاش بیشتر		
توسعه محتوای آموزشی		
ارتقا زیرساخت‌های گسترش آموزش مجازی	هدف کلی ۸-۲: ارتقا زیرساخت‌های گسترش آموزش مجازی	

فعالیت تعیین شده در برنامه عملیاتی	زیر فعالیتهای انجام گرفته (به تفکیک زمان اجرا)				وضعیت پیشرفت (درصد کلی پیشرفت)	نقاط قوت و ضعف	راهکار (های) پیشنهادی	اقدامات پیش بینی شده در راستای پیشبرد فعالیت
هدف عملیاتی: 11 ارتقاء سطح توانمندی اعضای هیئت علمی								
هدف کلی 1-1 (افزایش توانمندی اعضای هیئت علمی در زمینه های مختلف آموزشی):								

1	نیازسنجی از اعضای هیئت علمی در مورد کارگاه‌های موردنیاز (در ارتباط با روش‌های نوین تدریس و ارزشیابی بالینی، توسعه اخلاق حرفه‌ای و معرفت‌افزایی و سایر کارگاه‌های تخصصی موردنیاز)	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1386 97 1447 252">1</td> <td data-bbox="658 97 1386 252">نیازسنجی از اعضای هیئت علمی در مورد کارگاه‌های موردنیاز (در ارتباط با روش‌های نوین تدریس و ارزشیابی بالینی، توسعه اخلاق حرفه‌ای و معرفت‌افزایی و سایر کارگاه‌های تخصصی موردنیاز)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1386 252 1447 320">2</td> <td data-bbox="658 252 1386 320">و معاونت آموزشی و گروه معارف و اخلاق دانشگاه و ...EDC ارسال نتیجه به</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1386 320 1447 389">3</td> <td data-bbox="658 320 1386 389">تدوین تقویم سالیانه برای آموزش اعضای هیئت علمی</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1386 389 1447 458">4</td> <td data-bbox="658 389 1386 458">در صورت امکان تقسیم کار بین اعضای دانشکده جهت برگزاری کارگاه‌های موردنیاز</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1386 458 1447 526">5</td> <td data-bbox="658 458 1386 526">تعیین دبیر علمی کارگاه‌های موردنیاز</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1386 526 1447 595">6</td> <td data-bbox="658 526 1386 595">اجرای برنامه‌های آموزشی</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1386 595 1447 663">7</td> <td data-bbox="658 595 1386 663">شرکت اعضای هیئت علمی در کارگاه‌های آموزشی عمومی و اختصاصی درون دانشگاهی</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1386 663 1447 732">8</td> <td data-bbox="658 663 1386 732">شرکت اعضای هیئت علمی در کارگاه‌های آموزشی عمومی و اختصاصی برون دانشگاهی مانند شرکت در کنگره‌ها، سمینارها و ...</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1386 732 1447 801">9</td> <td data-bbox="658 732 1386 801">ارائه گواهی</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1386 801 1447 869">10</td> <td data-bbox="658 801 1386 869">بازخورد نتیجه ارزشیابی به اساتید و مربیان به شکل محرمانه</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1386 869 1447 938">11</td> <td data-bbox="658 869 1386 938">تسهیل شرکت افراد در دوره‌های تخصصی</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1386 938 1447 1007">12</td> <td data-bbox="658 938 1386 1007">ترغیب اعضای هیئت علمی برای تدوین برنامه توسعه فردی سالیانه</td> </tr> </table>	1	نیازسنجی از اعضای هیئت علمی در مورد کارگاه‌های موردنیاز (در ارتباط با روش‌های نوین تدریس و ارزشیابی بالینی، توسعه اخلاق حرفه‌ای و معرفت‌افزایی و سایر کارگاه‌های تخصصی موردنیاز)	2	و معاونت آموزشی و گروه معارف و اخلاق دانشگاه و ...EDC ارسال نتیجه به	3	تدوین تقویم سالیانه برای آموزش اعضای هیئت علمی	4	در صورت امکان تقسیم کار بین اعضای دانشکده جهت برگزاری کارگاه‌های موردنیاز	5	تعیین دبیر علمی کارگاه‌های موردنیاز	6	اجرای برنامه‌های آموزشی	7	شرکت اعضای هیئت علمی در کارگاه‌های آموزشی عمومی و اختصاصی درون دانشگاهی	8	شرکت اعضای هیئت علمی در کارگاه‌های آموزشی عمومی و اختصاصی برون دانشگاهی مانند شرکت در کنگره‌ها، سمینارها و ...	9	ارائه گواهی	10	بازخورد نتیجه ارزشیابی به اساتید و مربیان به شکل محرمانه	11	تسهیل شرکت افراد در دوره‌های تخصصی	12	ترغیب اعضای هیئت علمی برای تدوین برنامه توسعه فردی سالیانه	<p>۵۰ درصد</p> <p><u>نقاط قوت:</u> برگزاری کارگاه‌های مورد نیاز گروه‌ها</p> <p><u>نقاط ضعف:</u> عدم امکان موافقت با شرکت اساتید در دوره‌های آموزشی تخصصی بعلا حجم کاری بالا</p>	<p>تامین اعتبار جهت خرید پرنتر و اسکنر</p> <p>* انجام ارزشیابی اساتید و ارسال بازخورد به اساتید</p> <p>* تهیه جدول زمانبندی فعالیتهای گروههای آموزشی و دانشکده</p>
1	نیازسنجی از اعضای هیئت علمی در مورد کارگاه‌های موردنیاز (در ارتباط با روش‌های نوین تدریس و ارزشیابی بالینی، توسعه اخلاق حرفه‌ای و معرفت‌افزایی و سایر کارگاه‌های تخصصی موردنیاز)																											
2	و معاونت آموزشی و گروه معارف و اخلاق دانشگاه و ...EDC ارسال نتیجه به																											
3	تدوین تقویم سالیانه برای آموزش اعضای هیئت علمی																											
4	در صورت امکان تقسیم کار بین اعضای دانشکده جهت برگزاری کارگاه‌های موردنیاز																											
5	تعیین دبیر علمی کارگاه‌های موردنیاز																											
6	اجرای برنامه‌های آموزشی																											
7	شرکت اعضای هیئت علمی در کارگاه‌های آموزشی عمومی و اختصاصی درون دانشگاهی																											
8	شرکت اعضای هیئت علمی در کارگاه‌های آموزشی عمومی و اختصاصی برون دانشگاهی مانند شرکت در کنگره‌ها، سمینارها و ...																											
9	ارائه گواهی																											
10	بازخورد نتیجه ارزشیابی به اساتید و مربیان به شکل محرمانه																											
11	تسهیل شرکت افراد در دوره‌های تخصصی																											
12	ترغیب اعضای هیئت علمی برای تدوین برنامه توسعه فردی سالیانه																											
2	تکمیل کادر آموزشی (جذب نیروی توانمند هیئت علمی و غیر هیئت علمی با در نظر گرفتن اصول حرفه‌ای گری)	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1386 1123 1447 1192">13</td> <td data-bbox="658 1123 1386 1192">نیازسنجی جذب اعضای هیئت علمی و کارشناسان</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1386 1192 1447 1260">14</td> <td data-bbox="658 1192 1386 1260">ارسال لیست درخواست تعداد عضو هیئت علمی و غیر هیئت علمی موردنیاز بخش‌های آموزشی و اداری دانشکده متناسب با تعداد دانشجویان در هر رشته به معاونت آموزشی و به امور هیئت علمی</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1386 1260 1447 1329">15</td> <td data-bbox="658 1260 1386 1329">نیازسنجی جذب کارکنان</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1386 1329 1447 1455">16</td> <td data-bbox="658 1329 1386 1455">پیگیری جذب نیروی کارشناسی موردنیاز برای گروه‌های آموزشی</td> </tr> </table>	13	نیازسنجی جذب اعضای هیئت علمی و کارشناسان	14	ارسال لیست درخواست تعداد عضو هیئت علمی و غیر هیئت علمی موردنیاز بخش‌های آموزشی و اداری دانشکده متناسب با تعداد دانشجویان در هر رشته به معاونت آموزشی و به امور هیئت علمی	15	نیازسنجی جذب کارکنان	16	پیگیری جذب نیروی کارشناسی موردنیاز برای گروه‌های آموزشی	<p>50 %</p> <p><u>نقاط قوت:</u> جذب دو هیات علمی تعهدات خدمت و جذب دو نیروی طرحی بعنوان کارشناس</p>																	
13	نیازسنجی جذب اعضای هیئت علمی و کارشناسان																											
14	ارسال لیست درخواست تعداد عضو هیئت علمی و غیر هیئت علمی موردنیاز بخش‌های آموزشی و اداری دانشکده متناسب با تعداد دانشجویان در هر رشته به معاونت آموزشی و به امور هیئت علمی																											
15	نیازسنجی جذب کارکنان																											
16	پیگیری جذب نیروی کارشناسی موردنیاز برای گروه‌های آموزشی																											

		<p>EDO و کمک به مدیران گروهها بعنوان منشی گروههای آموزشی <u>نقاط ضعف:</u></p> <p>* عدم وجود کارشناس اختصاصی برای گروههای آموزشی</p>		<p>به روزرسانی فرمهای آزمون عملی متقاضیان عضویت در هیئت علمی گروهها</p>	17		
		<p><u>نقاط قوت:</u></p> <p>جدا کردن دپارتمانها با ورود به دانشکده جدید</p> <p><u>نقاط ضعف:</u></p> <p>عدم برگزاری اردوها در شرایط کرونا</p>	60%	<p>تأمین امکانات، تجهیزات حداقلی از قبیل پرینتر، اسکنر، فایل و ویتترین</p> <p>به روزرسانی پرداختیهای اعضای هیئت علمی و کارکنان در خصوص تمام وقتی و حق التدریس</p>	18 19		3
				<p>تفریحی جهت کارکنان و اعضای هیئت علمی (نیازسنجی از -برگزاری اردوهای فرهنگی فرهنگی و -کارکنان و اعضای هیئت علمی و پیگیری از طریق معاونت های دانشجویی مشارکت همکاران)</p>	20	افزایش انگیزه در اعضای هیئت علمی	

هدف عملیاتی 2: ارتقا سطح توانمندی های دانش آموختگان دانشکده

هدف کلی 1-2: ارتقاء وضعیت علمی و فرهنگی دانشجویان

		<u>نقاط قوت:</u>	90%	نیازسنجی از گروههای آموزشی و پیگیری از طریق معاونت های دانشجویی-فرهنگی و	21	افزایش اردوهای علمی و فرهنگی برای دانشجویان	1
--	--	------------------	-----	--	----	---	---

		افزایش ارتباط دانشجویان با مسئولین ، برگزاری جلسات متعدد با دانشجویان گروههای مختلف بصورت وبینار، شرکن دانشجویان در جلسات گروههای آموزشی، تشکیل جلسات دانشجویی و پرسش و پاسخ در حضور معاون آموزشی و مدیران گروههای آموزشی <u>نقاط ضعف:</u> عدم برگزاری اردو دانشجویی به علت شرایط کرونا	آموزشی دانشگاه			
2	تقویت انجمن‌های علمی دانشجویی	22	برگزاری جلسه برای آشنایی دانشجویان با انجمن‌های علمی، تشویق و تأکید به برگزاری منظم جلسات، توسعه زیرساخت‌ها، حمایت از برنامه‌های علمی و فرهنگی پیشنهادشده از طرف انجمن‌های علمی دانشکده، تشویق دانشجویان فعال			
3	برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با دانشجویان، با حضور مسئولین دانشکده و دانشگاه	23	برگزاری حداقل یک جلسه عمومی در هر ترم با هماهنگی مسئولین دانشکده و دانشگاه و برگزاری جلسات ماهیانه با نماینده دانشجویان کارشناسی و کلیه دانشجویان ارشد با مسئولین دانشکده			
۴	برگزاری جلسات توجیهی جهت دانشجویان جدیدالورود	24	برگزاری جلسات توجیهی با هماهنگی مدیران گروه‌های آموزشی، اساتید مشاور و آموزش برای هر گروه ورودی			

هدف کلی 2-2: ارتقاء پاسخگویی اجتماعی در آموزش دانشجویان

1	ایجاد ارتباط با دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشکده	25	برگزاری نشست مشورتی با نمایندگان دانشجویان و نظرسنجی در ارتباط با نیازهای آموزشی آنها	60درصد	نقطه قوت: تشکیل کمیته مشورتی و افزایش ارتباط دانشجویان و مسئولین
		26	تشکیل گروه‌های مجازی دانشجویی بین نمایندگان دانشجویان و آموزش دانشکده و انعکاس نظرات به معاونت آموزشی		
		27	پیگیری راه‌اندازی سامانه دانش‌آموختگان		
2	توسعه اخلاق حرفه‌ای دانشجویان	28	برگزاری کارگاه اخلاق حرفه‌ای، برقراری ارتباط با بیمار و خانواده و کارگاه‌های موردنیاز دانشجویان	60درصد	نقطه قوت: تشکیل کمیته مشورتی و افزایش ارتباط دانشجویان و مسئولین
		29	تسهیل و تشویق دانشجویان کارشناسی ارشد در ارتباط با نیازسنجی پژوهشی جامعه و انتخاب عنوان تحقیقاتی در همین راستا		

		نقاط ضعف: عدم برگزاری اردوهای دانشجویی به علت شرایط کوید 19					
				اردوهای جهادی (اعزام دانشجویان به مناطق محروم و آسیب پذیر)	30	آمورش پاسخگو	3
				اعزام دانشجو برای خدمات به زائران عاشورا و اربعین حسینی	31		
				برگزاری کمپین های آموزشی	32		

هدف کلی 3-2: اعتباربخشی گروه های آموزشی دانشکده

		نقطه قوت: ارزیابی کارشناسی و ارشد پرستاری	۸۰ درصد	انجام ارزیابی درونی گروه های آموزشی دانشکده با تعیین وضعیت آموزشی، پژوهشی و ... گروه های آموزشی و نقاط قوت و ضعف آن	33	اعتباربخشی گروه های آموزشی دانشکده	1
--	--	---	---------	---	----	------------------------------------	---

هدف کلی 4-2: توسعه و ارتقای فعالیت کار گروه های طرح تحول آموزش مستقر در دانشکده

		نقطه قوت: دانشگاهی شدن فرآیند دکتر ریسی و خانم متقی	50 درصد	عملیاتی کردن فعالیت ها و مصوبات کارگروه ها (تدوین و برگزاری دقیق برنامه جلسات در طول سال، برگزاری جلسه توجیهی با حضور کلیه اعضای هیئت علمی در راستای آشنایی هر چه بیشتر با اهداف و این کارگروه ها)	34	پیشبرد طرح تحول	1
				انجام طرح های تحقیقاتی در حوزه پژوهش در آموزش و فرایندهای جشنواره شهید مطهری توسط اعضای هیئت علمی گروه و دانشجویان	35	توسعه تحقیقات در زمینه آموزش	2

هدف کلی 5-2: ارتقا فرایند ارزشیابی

		نقطه قوت: بازنگری کلیه کوریکولوم ها بازنگری لاگ بوکها و الکترونیک شدن آنها * تشکیل کمیته ی اجرای آزمون، ابلاغ	۶۰ درصد	برنامه ریزی برای انجام ارزشیابی اساتید	36	تشکیل کمیته های ارزیابی (اساتید دروس، مدیران گروه ها و معاونین)	1
				ارائه فیدبک به اساتید	37		
				تشکیل کمیته آزمون/ امتحانات برای برگزاری آزمون دانشجویان	38	بهبود روند برگزاری امتحانات	2
				تدوین فرم یکسان برای سؤالات آزمون ها	39		
				ابلاغ دستورالعمل نحوه اجرای آزمون ها به مدیران گروه های آموزشی	40		
				آماده سازی عوامل اجرایی آزمون (ممتحنین)	41		
				آماده سازی محیط آزمون	42		
				نظارت بر حسن برگزاری آزمون ها و امتحانات میان ترم و پایان ترم توسط مسئولین	43		

دستورالعمل نحوه اجرای آزمون‌ها به مدیران گروه‌های آموزشی. نقطه ضعف: وجود اشکالاتی برای دانشجو در فرم الکترونیک، * عدم استفاده تمامی اساتید از بلوپرینت در طراحی آزمونها	بررسی نتایج آنالیز سؤالات آزمون و فیدبک نتایج به اساتید	45		
	برنامه‌ریزی جهت الکترونیک شدن آزمون‌ها	46		
	عملیاتی نمودن بلوپرینت از ترم آتی	47		
	استفاده از شیوه‌های نوین ارزشیابی بالینی	48		
	و مدیران محترم گروه‌ها EDO بررسی و بازنگری کلیه طرح درس‌ها مطابق با فرمت جدید پیشنهادی از سوی	49	ارزیابی طرح درس	3
	بارگذاری در سایت دانشکده	50		
	بازنگری آرایش ترمی گروه‌های آموزشی بر اساس آیین‌نامه وزارت مطبوع	51	ارزیابی برنامه درسی	4
	بازنگری و به‌روزرسانی کوریکولوم آموزشی گروه‌های آموزشی با تشکیل جلسات بازنگری و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشگاه	52		
	تشکیل جلسات گروه جهت بازبینی لاگ‌بوک‌های طراحی شده (همراه با دعوت از اساتید گروه‌های دیگر که در کارآموزی‌های واحدهای مربوطه با گروه مشارکت دارند)	53	بازنگری و اصلاح لاگ‌بوک‌ها به‌طور دوره‌ای بر اساس ارزیابی‌های انجام‌شده	5
	جست‌وجوی کتابخانه‌ای	54		
بررسی فرمت اولیه	55			
اعمال اصلاحات لازم و بازخورد به اساتید	56			
EDO جهت آخرین بازبینی توسط EDO تحویل به کارشناس	57			
بارگذاری در سایت دانشکده	58			
اجرای لاگ‌بوک	59			
تدوین و اجرایی سازی لاگ‌بوک‌های الکترونیک	60	حرکت به‌سوی الکترونیک نمودن لاگ‌بوک‌ها	6	
تشکیل جلسات بازنگری و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشگاه	61			
برگزاری کارگاه‌های آموزشی و توجیهی برای دانشجویان	62	ارزیابی صلاحیت حرفه‌ای از طریق برگزاری آزمون‌های آسکی قبل از فارغ‌التحصیلی	7	
تشکیل تیم آزمون	63			
طراحی و بازبینی سناریو	64			
نقاط قوت: برگزاری فاینال پرستاری و فاینال مامایی در قالب امتحان آسکی				

				تدوین چکلیست‌های ارزیابی	65		
				انتخاب و آموزش بیمار نما	66		
				برنامه‌ریزی برای اجرای آزمون	67		
				ارزشیابی آزمون اسکی پیش کارورزی	68		

هدف کلی 6-2: ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانش‌آموختگان

			۷۰ درصد	نیازسنجی برنامه‌های آموزش مداوم توسط کمیته آموزش مداوم	69	1	ارتقای کیفیت برنامه‌های آموزش مداوم (بهبود دانش و عملکرد پرسنل مراکز درمانی تحت پوشش دانشگاه)
		نقطه قوت:	برگزاری	برنامه‌ریزی سالیانه برای تعیین اولویت‌ها و برنامه‌های آموزش مداوم	70		
	زیر	وینار	آموزش	اجرا و مشارکت در برنامه‌های آموزش مداوم	71		
	تقویت	مدام	کشوری	استفاده از اعضای هیئت‌علمی بالینی برای ارائه کلاس‌های بازآموزی در مراکز درمانی	72		
	ساخته‌های	ضعف:	مشکلات	استفاده از دانشجویان ارشد برای ارائه کلاس‌هایی جهت بازآموزی پرسنل مراکز درمانی	73		
	آموزش	مشکلات اینترنت	و.....در	شرکت اعضای هیئت‌علمی در کارگاه‌های آموزشی عمومی و اختصاصی درون دانشگاهی	74		
	مجازی	برگزاری	وینارهای آموزش مداوم	شرکت اعضای هیئت‌علمی در کارگاه‌های آموزشی عمومی و اختصاصی برون دانشگاهی در ساعات حضور فیزیکی	75		

هدف کلی 7-2: ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانشجویان

			70 درصد	تشکیل جلسات مشترک اساتید مشاور و احیای جلسات عمومی اساتید مشاور با دانشجویان به‌خصوص دانشجویان دارای افت تحصیلی	76	1	ارتقاء نقش استاد مشاور در بهبود وضعیت تحصیلی دانشجویان
		نقطه قوت:	*بررسی افت و	ارائه شرح وظایف بر اساس آخرین ویرایش آیین‌نامه استاد مشاور	77		
	پیشنهاد می	ارتقا	توسط واحد مشاوره	ارزیابی افت و پیشرفت تحصیلی دانشجویان	78		
	شود جهت	توسط واحد مشاوره	، گزارش وضعیت	تعیین، نظارت و پایش کار اساتید مشاور	79		
	اجرایی نمودن	پیشرفت تحصیلی	به اداره کل آموزش	پیگیری مشکلات تحصیلی دانشجویان (همکاری با اساتید مشاور دانشجویان - ارتباط مستمر با اساتید مشاور دانشجویان - پیگیری مشکلات دانشجویان و اقدامات مقتضی بعد از هماهنگی با استاد مشاور مربوطه)	80		
	طرح	اینترنشیپی	و مرکز مشاوره،	نظارت بر پوشش سرفصل دروس	81	2	ارتقا کارآمدی کلاس‌های نظری و عملی
	پرستاری	فعال کردن دفتر	مشاوره در دانشکده	نظارت بر ساعات برگزاری کلاس در راستای بهبود وضعیت کمی و کیفی کلاس‌های آموزشی حضوری و مجازی	82		

<p>و اختصاص فضای آموزشی با معاونت محترم مشاوره. دریافت گزارش هفتگی از برگزاری کلاسهای آموزشی، رصد برنامه های آموزش تئوری و بالینی توسط آموزش دانشکده و معاون آموزشی و مدیران گروههای آموزشی، مستقر کردن ناظر بالینی بیمارستانها جهت نظارت بر کارآموزی ها و کارورزی ها، تنظیم برنامه ی نظارت مسئولین دانشکده، تهیه جدول زمان بندی فعالیت های آموزشی دانشکده که بر اساس این جدول زمانبندی فعالیتها صورت میگیرد و به دفتر EDO ارسال می</p>	83	شناسایی چالش های آموزش نظری-عملی از دیدگاه اساتید و ارائه بازخورد و انجام اصلاحات	3	ارتقا کارآمدی کارورزی و کارآموزی ها
	84	شناسایی چالش های آموزش نظری-عملی از دیدگاه دانشجویان و ارائه بازخورد و انجام اصلاحات		
	85	نیازسنجی از دانشجویان کارشناسی ارشد برای تعیین برخی از عناوین کارگاه های آموزشی مطابق با ساعات موردنظر در کوریکولوم		
	86	نظارت بر کیفیت و کمیت آموزش های ارائه شده توسط اعضاء گروه ها		
	87	نظارت بر حسن اجرای کارگاه های آموزشی دانشجویان که گروه های آموزشی متولی آن می باشد		
	88	نظارت بر کیفیت و کمیت آموزش های ارائه شده توسط اعضاء گروه در دروس مشترک با سایر گروه های آموزشی		
	89	برنامه ریزی ترمیک با کمیته برنامه ریزی		
	90	مکاتبه با معاونت آموزشی بیمارستان ها		
	91	کنترل امکانات رفاهی در هر بیمارستان		
	92	طرح مشکلات و مسائل در جلسات معاونین آموزشی بیمارستان ها		
	93	شناسایی چالش های آموزش بالینی از دیدگاه اساتید و ارائه بازخورد و انجام اصلاحات		
	94	شناسایی چالش های آموزش بالینی از دیدگاه دانشجویان و ارائه بازخورد و انجام اصلاحات		
	95	شناسایی چالش های آموزش بالینی از دیدگاه مدیران بیمارستان و مراکز بهداشتی و ارائه بازخورد و انجام اصلاحات		
	96	انجام بازدیدهای مستمر از کارآموزی ها به همراه مدیران گروه های آموزشی. بازدیدهای دوره ای از کارآموزی ها-تنظیم گزارش بازدیدهای انجام شده-تحویل گزارشات به معاونت آموزشی- طرح مشکلات دیده شده در جریان بازدیدها در جلسات گروه جهت ارائه نقطه نظر و راهکار پیگیری مشکلات و مسائل موجود در کارآموزی ها تا حل مشکل		
	97	نظارت بر حضور مستمر اساتید در برگزاری کلاس های آموزشی: بررسی حضور اساتید در برگزاری کلاس های آموزشی- بررسی جدول حضور و غیاب و تشکیل کلاس ها (مربوط به مسئول امور کلاس ها در هر ترم- ارائه گزارش نهایی از پایان هر ترم توسط مسئول امور کلاس ها به مدیر گروه- بازخورد به اساتید و دانشکده های مرتبط)		
	98	برگزاری جلسات مستمر با اعضاء گروه ها به منظور ارتقای کیفیت آموزشی: تعیین تاریخ جهت تشکیل جلسات، اطلاع رسانی به اعضاء گروه (در صورت لزوم دعوت از اعضاء گروه های دیگر بسته به دستور جلسه مشخص شده)، برگزاری جلسات بررسی نظرات اساتید و نقطه نظرات و راه کارهای ارائه شده، پیگیری مصوبات جلسات، ارسال مصوبات گروه به معاونت آموزشی		
	99	دریافت نظرات دانشجویان در زمینه کیفیت آموزش بالینی		

<p>شود و کارشناس EDO دانشکده مسئول پی گیری کلیه ی فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دانشکده می باشد .</p> <p>* برگزاری جلسات توجیهی بدو ورود</p> <p>* برگزاری کارگاههای مختلف توانمندسازی دانشجویان بر اساس درخواستهای ایشان..</p> <p>* در زمینه ی پایان نامه ها تمامی فلوچارتها روزرسانی و روی سایت دانشکده بارگذاری گردید و به دانشجویان اطلاع رسانی شد.</p> <p>* تجلیل از دانشجویان استعدادهای درخشان انجام شد.</p> <p>* توسط بعضی از</p>	100	دادن بازخورد به مدیران گروهها و اعضای هیئت علمی در مورد کیفیت آموزش بالینی	<p>4 تلاش در راستای ایجاد و تثبیت طرح اینترنتیپ دانشجویان ترم 6 پرستاری</p> <p>5 توانمندسازی دانشجویان</p>
	101	درخواست انجام اصلاحات در زمینه آموزش بالینی از مدیران گروههای آموزشی	
	102	پیگیری و نظارت بر روند انجام اصلاحات در گروههای آموزشی	
	103	توانمندسازی اساتید برای استفاده از شیوههای نوین آموزش بالینی	
	104	برنامه ریزی و انجام هماهنگی برای برگزاری راندهای بالینی بین حرفه ای	
	105	نظارت بر نحوه اجرای راندهای بالینی بین حرفه ای	
	106	آماده سازی دانشجویان کارشناسی ارشد برای کارورزی در عرصه	
	107	آماده سازی بستر برای برگزاری کارآموزی و کارورزیها بر اساس مدل فرایند پرستاری	
	108	تلاش در راستای ایجاد و تثبیت آموزش آبشاری	
	109	جهت دانشجویان دانشکده پرستاری و مامایی (تشکیل جلسات-تعیین فرم-سفارش فرم مربوطه-برگزار Dress Code اجرای برنامه ی جشن روپوش جهت دانشجویان پرستاری، مامایی و اتاق عمل)	
	110	برگزاری حداقل یک جلسه در شروع و ادامه هر سال تحصیلی با حضور ناظر بالینی و مسئولین دروس بالینی در عرصه	
	111	درخواست گزارش کتبی فعالیت از ناظر بالینی مطابق با شرح وظایف محوله	
	112	انجام بازدیدهای دوره ای از محیطهای آموزشی بالینی	
	113	تلاش برای الکترونیک کردن لاگبوکها	
	114	نظارت بر حسن انجام کارورزی دانشجویان کارشناسی ارشد مطابق با وظایف محول شده در طرح درس	
	115	مصوب نمودن طرح اینترنتیپ در دانشگاه	
	116	آماده سازی محیط آموزش بالینی و آشنای نمودن عوامل اجرایی با آیین نامه کارورزی در عرصه	
	117	نیازسنجی برگزاری کارگاههای آموزشی و ژورنال کلاب برای دانشجویان (برگزاری کارگاههای اختصاصی موردنیاز دانشجویان در زمینه شغلی)	
118	اعلام کارگاههای موردنیاز به معاونت آموزشی و دعوت از اساتید مربوطه توسط معاونت آموزشی		

			119	اعلام تاریخ تشکیل کارگاه (سایت دانشکده- نصب اطلاعیه و بنر در فضای دانشکده)
			120	ارائه گواهی
			121	نیازسنجی برای ترم آتی
			122	بازنگری فلوجارت‌های مربوط به فرایند پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی
			123	اطلاع‌رسانی به دانشجویان و آشناسازی آن‌ها با فرایند
			124	نیازسنجی نیازهای آموزشی دانشجویان در مورد پایان‌نامه
			125	برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های آموزشی مربوطه
			126	پایش دوره‌ای فرایند اجرای پایان‌نامه و اصلاح فرایند
			127	بازنگری طرح درس روش تحقیق نظری/عملی و کاربرد روش‌های نوین
			128	اولویت دادن به پایان‌نامه‌های سفارشی و در راستای نیازهای اعلام‌شده توسط معاونت‌ها و نهادها
			129	دریافت اولویت‌های پژوهشی از مراکز درمانی و مراکز تحقیقاتی مورد تأیید معاونت پژوهشی دانشکده و هدایت عناوین پایان‌نامه‌ها
			130	استفاده از رویکرد بین‌رشته‌ای به‌ویژه با گروه‌های بالینی دانشکده پزشکی در غنی‌سازی پایان‌نامه‌ها
			131	هدایت دانشجویان به کمیته تحقیقات دانشجویی با ارائه پروپوزال به‌ویژه با راهنمایی اعضای هیئت‌علمی با محوریت اولویت‌های پژوهشی و مشکلات بالین
			132	هدایت اعضای هیئت‌علمی گروه‌ها به مرکز تحقیقات دانشکده با ارائه پروپوزال با محوریت اولویت‌های پژوهشی و مشکلات بالین
			133	هدایت دانشجویان برای شرکت در همایش‌ها و سمینارهای درون دانشگاهی و برون دانشگاهی با ارائه مقاله
			134	نظارت بر حسن اجرا و اتمام مراحل مختلف پایان‌نامه مطابق با برنامه زمان‌بندی تعیین‌شده برای دانشجو در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
			135	انجام پروژه‌های تحقیقاتی مشترک با مراکز تحقیقاتی مورد تأیید معاونت پژوهشی دانشکده
			136	معرفی دانشجویان برتر در انتهای هر نیمسال تحصیلی و کل دوره به معاونت فرهنگی دانشجویی جهت تقدیر در هر نیمسال تحصیلی
			137	تقدیر از دانشجویانی که بیشترین پیشرفت تحصیلی را داشته‌اند بر اساس معدل اخذشده در هر نیمسال و معدل کل دوره آموزشی
		6		ارتقا فرایند کمی و کیفی پایان‌نامه‌ها
		7		افزایش انگیزه دانشجویان برای تلاش بیشتر
	گروه‌های آموزشی کلیپ‌های آموزشی و محتوای الکترونیک تهیه و در یوتیوب به نام دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد بارگذاری شد. * توسط واحد توانمندسازی نیز کارگاه‌های مختلف تولید محتوا و استفاده از سامانه‌های آموزش مجازی تشکیل و همکاران نیز مشارکت فعال داشتند.			نقاط ضعف: با توجه به شرایط کرونا ارتباط حضوری و جهره به چهره دانشجویان با مسئولین دانشکده کمتر صورت

		میگیرد		تجلیل از دانشجویان استعداد درخشان و برتر جشنواره‌های علمی - فرهنگی	138		
		*عدم موفقیت در اجرای طرح اینترنشیپی.		همکاری جهت تقویت روحیه نشاط و پویایی و ایجاد انگیزه تلاش بیشتر با تقدیر از دانشجویان برتر در جشن روز دانشجو و روزهای مخصوص هر رشته- تورهای آموزشی درون دانشگاهی	139		
				تهیه کلیپ‌های آموزشی	140	توسعه محتوای آموزشی	8
				تهیه پوسترهای آموزشی	141		
				کارگاه‌های توانمندسازی برای تولید محتوا	142		

