



## برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی



فهرست مطالب

- ۳..... برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی تا سال ۱۴۰۲.....
- ۴..... جدول ۱: اهداف عملیاتی، اهداف کلی و اختصاصی دانشکده.....
- ۵..... جدول ۲: جدول زمان بندی فعالیت های معاونت آموزشی در راستای تحقق اهداف دانشکده.....



## برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی تا سال ۱۴۰۲

معاونت آموزشی دانشکده پرستاری و مامائی دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد در راستای اهداف و برنامه عملیاتی کلی دانشکده و برای دستیابی به این اهداف فعالیتهای زیر را هدایت خواهد نمود.

جدول ۱: اهداف عملیاتی، اهداف کلی و اختصاصی دانشکده

هدف عملیاتی	هدف کلی دانشکده	اهداف اختصاصی دانشکده	فعالیت‌های دانشکده	
هدف عملیاتی ۱: ارتقا منابع و زیرساخت‌های آموزشی دانشکده	هدف کلی ۱-۱: ارتقاء وضعیت شغلی، فرهنگی و علمی کارکنان و اعضای هیئت علمی	۱-۱-۱: توانمندسازی کیفی اعضا هیئت علمی گروه‌ها بر اساس وظایف هفتگانه	فعالیت ۱ تا ۱۲	
		۲-۱-۱: تکمیل کادر آموزشی (جذب نیروی توانمند هیئت علمی و غیر هیئت علمی با در نظر گرفتن اصول حرفه‌ای گری)	فعالیت ۱۳ تا ۱۷	
		۳-۱-۱: افزایش انگیزه در اعضای هیئت علمی	فعالیت ۱۸ تا ۲۰	
		۴-۱-۱: ارتقا توانمندی کارکنان	فعالیت ۲۱	
		۵-۱-۱: اصلاح چارت سازمانی دانشکده	فعالیت ۲۲	
هدف کلی ۲-۱: ارتقاء فضا و تجهیزات	هدف کلی ۱-۲: توسعه تحصیلات تکمیلی	۱-۲-۱: تجهیز دانشکده	فعالیت ۲۳ تا ۲۹	
		۲-۲-۱: ارتقا محیط بیمارستانی	فعالیت ۳۰	
		۳-۲-۱: توسعه ارتباطات داخلی و بین بخشی	فعالیت ۳۱ تا ۴۰	
هدف عملیاتی ۲: توسعه رشته‌های علوم پزشکی و رشته‌های بین‌رشته‌ای بر مبنای سند آمایش سرزمین	هدف کلی ۲-۲: بین‌المللی سازی دانشکده	۱-۲-۲: جذب دانشجویان شهریه‌پرداز- بین الملل به میزان ۵٪ کل	فعالیت ۴۱ تا ۴۶	
		۱-۲-۲: جذب دانشجویان شهریه‌پرداز- بین الملل به میزان ۵٪ کل	فعالیت ۴۷ تا ۵۳	
هدف عملیاتی ۳: ارتقا سطح توانمندی‌های دانش‌آموختگان دانشکده	هدف کلی ۱-۳: ارتقاء وضعیت علمی و فرهنگی دانشجویی	۱-۱-۳: افزایش اردوهای علمی و فرهنگی برای دانشجویان	فعالیت ۵۴	
		۲-۱-۳: تقویت انجمن‌های علمی دانشجویی	فعالیت ۵۵	
		۳-۱-۳: برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با دانشجویان، با حضور مسئولین دانشکده و دانشگاه	فعالیت ۵۶	
		۴-۱-۳: برگزاری جلسات توجیهی جهت دانشجویان جدیدالورود	فعالیت ۵۷	
	هدف کلی ۲-۳: ارتقاء پاسخگویی اجتماعی در آموزش دانشجویان	هدف کلی ۳-۳: اعتباربخشی گروه‌های آموزشی	۱-۲-۳: ایجاد ارتباط با دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشکده	فعالیت ۵۸ و ۵۹ و ۶۰
			۲-۲-۳: توسعه اخلاق حرفه‌ای دانشجویان	فعالیت ۶۱ و ۶۲
			۳-۲-۳: آموزش پاسخگو	فعالیت ۶۳ و ۶۴ و ۶۵
	هدف کلی ۴-۳: توسعه و ارتقای فعالیت کارگروه‌های طرح تحول آموزش مستقر در دانشکده	هدف کلی ۳-۳: اعتباربخشی گروه‌های آموزشی	۱-۳-۳: اعتباربخشی گروه‌های آموزشی دانشکده	فعالیت ۶۶
			۱-۴-۳: پیشبرد طرح تحول	فعالیت ۶۷
	هدف عملیاتی ۳: ارتقا سطح توانمندی‌های دانش‌آموختگان دانشکده	هدف کلی ۲-۳: توسعه تحقیقات در زمینه آموزش	۲-۴-۳: توسعه تحقیقات در زمینه آموزش	فعالیت ۶۸
۱-۵-۳: تشکیل کمیته‌های ارزیابی درونی، برنامه درسی، (اساتید دروس، مدیران گروه‌ها و معاونین)			فعالیت ۶۹ و ۷۰	
هدف کلی ۵-۳: ارتقا فرایند ارزشیابی		هدف کلی ۳-۳: اعتباربخشی گروه‌های آموزشی	۲-۵-۳: بهبود روند برگزاری امتحانات	فعالیت ۷۱ تا ۸۱
			۳-۵-۳: ارزشیابی طرح درس	فعالیت ۸۲ و ۸۳
			۴-۵-۳: ارزشیابی برنامه درسی	فعالیت ۸۴ و ۸۵
			۵-۵-۳: بازنگری و اصلاح لاگ‌بوک‌ها به‌طور دوره‌ای بر اساس ارزیابی‌های انجام‌شده	فعالیت ۸۶ تا ۹۲
هدف کلی ۷-۳: ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانشجویان		هدف کلی ۳-۳: اعتباربخشی گروه‌های آموزشی	۶-۵-۳: حرکت به سوی الکترونیک نمودن لاگ‌بوک‌ها	فعالیت ۹۳ و ۹۴
			۷-۵-۳: ارزیابی صلاحیت حرفه‌ای از طریق برگزاری آزمون‌های آسکی قبل از فارغ‌التحصیلی	فعالیت ۹۵ تا ۱۰۱
هدف کلی ۳-۳: ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانش‌آموختگان		هدف کلی ۶-۳: ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانش‌آموختگان	۱-۶-۳: ارتقای کیفیت برنامه‌های آموزش مداوم با مشارکت اعضای گروه‌ها (بهبود دانش و عملکرد پرسنل مراکز درمانی تحت پوشش دانشگاه)	فعالیت ۱۰۲ تا ۱۰۸
			۱-۷-۳: ارتقاء نقش استاد مشاور در بهبود وضعیت تحصیلی دانشجویان	فعالیت ۱۰۹ تا ۱۱۳
	هدف کلی ۷-۳: ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانشجویان	هدف کلی ۳-۳: اعتباربخشی گروه‌های آموزشی	۲-۷-۳: ارتقا کارآمدی کلاس‌های نظری و عملی	فعالیت ۱۱۴ تا ۱۲۱
			۳-۷-۳: ارتقا کارآمدی کارورزی و کارآموزی‌ها	فعالیت ۱۲۲ تا ۱۴۷
			۴-۷-۳: تلاش در راستای ایجاد و تثبیت طرح اینترشیپ دانشجویان ترم ۶ پرستاری	فعالیت ۱۴۸ و ۱۴۹
			۵-۷-۳: توانمندسازی دانشجویان	فعالیت ۱۵۰ تا ۱۵۴
			۶-۷-۳: ارتقا فرایند کمی و کیفی پایان‌نامه‌ها و پژوهش‌ها	فعالیت ۱۵۵ تا ۱۷۷
			۷-۷-۳: افزایش انگیزه دانشجویان برای تلاش بیشتر	فعالیت ۱۷۸ تا ۱۸۱
			۸-۷-۳: توسعه محتوای آموزشی	فعالیت ۱۸۲ تا ۱۸۴
			۱-۸-۳: ارتقا زیرساخت‌های گسترش آموزش مجازی	فعالیت ۱۸۵ تا ۱۸۹

جدول ۲: جدول زمان بندی فعالیت های معاونت آموزشی در راستای تحقق اهداف دانشکده

پیش بینی بودجه (به ریال)	میزان پیشرفت فعالیت (درصد/تعداد)				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت	ردیف
	سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول			سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول		
					لیست نیازها	EDO، معاونت پژوهشی				*	نیازسنجی از اعضای هیئت علمی گروهها در مورد کارگاههای موردنیاز (در ارتباط با روش های نوین تدریس و ارزشیابی بالینی، توسعه اخلاق حرفه ای و معرفت افزایی، روش تحقیق مقدماتی و پیشرفته، آشنایی با بانک های اطلاعاتی، مدیریت منابع، مرور نظام مند، متاآنالیز و سایر کارگاه های تخصصی موردنیاز)	۱
					لیست نیازها و مکاتبات	EDO				*	ارسال نتیجه به EDC و معاونت آموزشی و گروه معارف و اخلاق دانشگاه و ...	۲
					تقویم	EDO و EDC			*	*	تدوین تقویم سالیانه برای آموزش اعضای هیئت علمی گروهها	۳
					مکاتبات، لیست داوطلبین	EDO		*	*	*	در صورت امکان تقسیم کار بین اعضای دانشکده جهت برگزاری کارگاه های موردنیاز	۴
					مکاتبات، لیست داوطلبین	EDO		*	*	*	تعیین دبیر علمی کارگاه های موردنیاز	۵
					مکاتبات، گزارش برنامه	EDO و EDC	*	*	*	*	اجرای برنامه های آموزشی	۶
					مکاتبات، گواهی	EDO و EDC	*	*	*	*	شرکت اعضای هیئت علمی گروهها در کارگاه های آموزشی عمومی و اختصاصی برون دانشگاهی	۷
					مکاتبات، گواهی	EDO و EDC	*	*	*	*	شرکت اعضای هیئت علمی گروهها در کارگاه های آموزشی عمومی و اختصاصی برون دانشگاهی مانند شرکت در کنگره ها، سمینارها و ...	۸
					مکاتبات، گواهی	EDO و EDC	*	*	*	*	ارائه گواهی	۹
					نتایج ارزشیابی کارگاه	EDO و EDC	*	*	*	*	بازخورد نتیجه ارزشیابی به اساتید و مربیان به شکل محرمانه	۱۰
					تقویم کارگاهها	EDO و EDC	*	*	*	*	تسهیل شرکت افراد در دوره های تخصصی	۱۱
					میزان شرکت در کارگاهها	مدیران گروهها	*	*	*	*	ترغیب اعضای هیئت علمی گروهها برای تدوین برنامه توسعه فردی سالیانه	۱۲

ردیف	فعالیت	زمان اجرای فعالیت				مسئول اجرای فعالیت	شاخص پایش	میزان پیشرفت فعالیت (درصد/تعداد)				پیش بینی بودجه (به ریال)
		سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم			سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم	
۱۳	نیازسنجی جذب اعضاء هیئت علمی و کارشناسان	*				ریاست، معاونت آموزشی، مدیران گروهها	لیست نیازها					
۱۴	ارسال لیست درخواست تعداد عضو هیئت علمی و غیر هیئت علمی مورد نیاز بخش های آموزشی و اداری دانشکده متناسب با تعداد دانشجویان در هر رشته به معاونت آموزشی دانشگاه و به امور هیئت علمی	*				ریاست، معاونت آموزشی، مدیران گروهها	مکاتبات					
۱۵	نیازسنجی جذب کارکنان	*				ریاست، معاونت آموزشی، مدیران گروهها	لیست نیازها					
۱۶	پیگیری جذب نیروی کارشناسی مورد نیاز برای گروه های آموزشی	*	*			ریاست، معاونت آموزشی، مدیران گروهها	مکاتبات					
۱۷	به روز رسانی فرم های آزمون عملی متقاضیان عضویت در هیئت علمی گروهها	*				ریاست، معاونت آموزشی، مدیران گروهها	فرم					
۲۵	ارزیابی و تهیه تجهیزات مورد نیاز مرکز مهارت های بالینی با توجه به تعداد دانشجویان	*	*	*	*	ریاست و معاون مالی، EDC	لیست					
۳۰	ارتقاء کیفی فضای فیزیکی بیمارستان برای حضور اعضاء هیئت علمی بالین	*	*	*	*	ریاست و معاون آموزشی	بازدید					
۳۱	ارتقاء سطح ارتباط بین دانشکده و بیمارستان، مراکز بهداشت، فوریت های پزشکی با برگزاری نشست های مشترک با مدیران	*	*	*	*	ریاست و معاون آموزشی و مدیران گروهها	صورت جلسه ها					
۳۲	ارتباط مستقیم با اعضاء هیئت علمی، تبادل نظر و هماهنگی برنامه های آموزشی (برگزاری جلسات با اعضاء هیئت علمی اساتید مدعو و همچنین جلسات جداگانه با گروه های آموزشی)	*	*	*	*	ریاست و معاون آموزشی و مدیران گروهها، EDO	صورت جلسه ها					
۳۳	افزایش ارتباط با دانشجویان و استفاده از نظرات آنان در ارتقاء سطح آموزش (برگزاری نشست با نمایندگان دانشجویان و شنیدن و پیگیری نظرات، پیشنهادات و نیازهای دانشجویان)	*	*	*	*	ریاست و معاون آموزشی و مدیران گروهها، EDO	صورت جلسه ها					
۳۸	تکمیل و به روز رسانی سایت دانشکده در حوزه های مختلف آموزشی و پژوهشی و گروه های آموزشی و ...					معاونت آموزشی و پژوهشی و مدیران گروهها						
۴۱	تدوین، تکمیل، تهیه مستندات و پیگیری اخذ رشته دکتری پرستاری	*	*	*	*	ریاست و معاون آموزشی و مدیران گروهها، EDO	صورت جلسه ها و مستندات					

پیش‌بینی بودجه (به ریال)	میزان پیشرفت فعالیت (درصد/تعداد)				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت	ردیف
	سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول			سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول		
					صورت‌جلسه‌ها و مستندات	ریاست و معاون آموزشی و مدیران گروه‌ها، EDO	*	*	*	*	تدوین، تکمیل، تهیه مستندات و پیگیری اخذ رشته کارشناسی ارشد پرستاری اورژانس	۴۲
					صورت‌جلسه‌ها و مستندات	ریاست و معاون آموزشی و مدیران گروه‌ها، EDO	*	*	*	*	تدوین، تکمیل، تهیه مستندات و پیگیری اخذ رشته کارشناسی ارشد گردشگری سلامت	۴۳
					صورت‌جلسه‌ها و مستندات	ریاست و معاون آموزشی و مدیران گروه‌ها، EDO	*	*	*	*	تدوین، تکمیل، تهیه مستندات و پیگیری اخذ رشته کارشناسی ارشد مدیریت در حوادث و بلایا	۴۴
					صورت‌جلسه‌ها و مستندات	ریاست و معاون آموزشی و مدیران گروه‌ها، EDO	*	*	*	*	تدوین، تکمیل، تهیه مستندات و پیگیری اخذ رشته کارشناسی ارشد مامایی	۴۵
					صورت‌جلسه‌ها و مستندات	ریاست و معاون آموزشی و مدیران گروه‌ها، EDO	*	*	*	*	جذب دانشجویان دانشگاه آزاد در فیلدهای بالینی	۴۶
					صورت‌جلسه‌ها و مستندات	ریاست و معاون آموزشی و مدیران گروه‌ها، EDO، مسئول روابط بین‌الملل	*	*	*	*	ایجاد بستر برای پذیرش دانشجوی پردیس و بین‌الملل (برگزاری برنامه‌های توانمندی برای اساتید -ایجاد فضای فیزیکی مناسب)	۴۸
					صورت‌جلسه‌ها و مستندات	ریاست و معاون آموزشی و مدیران گروه‌ها، EDO، مسئول روابط بین‌الملل	*	*	*	*	نیازسنجی از مسئولین امور آموزش بین‌الملل در خصوص اجرای برنامه	۴۹
					صورت‌جلسه‌ها و مستندات	ریاست و معاون آموزشی و مدیران گروه‌ها، EDO، مسئول روابط بین‌الملل	*	*	*	*	شناسایی و تعیین عرصه‌های مناسب بالینی	۵۰
					صورت‌جلسه‌ها و مستندات	ریاست و معاون آموزشی و مدیران گروه‌ها، EDO، مسئول روابط بین‌الملل	*	*	*	*	تعیین یک نماینده از گروه برای امور بین‌الملل	۵۱

پیش‌بینی بودجه (به ریال)	میزان پیشرفت فعالیت (درصد/تعداد)				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت	ردیف
	سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول			سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول		
					صورت‌جلسه‌ها و مستندات	ریاست و معاون آموزشی و مدیران گروه‌ها، EDO. مسئول روابط بین‌الملل	*	*	*	*	آماده‌سازی مرکز درمانی، مسئولین و پرسنل مربوطه برای پذیرش دانشجویان بین‌الملل	۵۲
					صورت‌جلسه‌ها و مستندات	ریاست و معاون آموزشی و مدیران گروه‌ها، EDO. مسئول روابط بین‌الملل	*	*	*	*	ارتقا کمی و کیفی روابط بین‌الملل با هدف گسترش رشته‌ها و افزایش پذیرش دانشجویان خارجی و درآمدزایی مالی	۵۳
					لیست نیازها	ریاست و معاونت فرهنگی دانشجویی - رابط فرهنگی دانشکده				*	نیازسنجی از گروه‌های آموزشی و پیگیری از طریق معاونت‌های دانشجویی-فرهنگی و آموزشی دانشگاه	۵۴
					صورت‌جلسات	ریاست و معاونت فرهنگی دانشجویی - دبیر کمیته مشورתי دانشکده			*	*	برگزاری جلسه برای آشنایی دانشجویان با انجمن‌های علمی، تشویق و تأکید به برگزاری منظم جلسات، توسعه زیرساخت‌ها، حمایت از برنامه‌های علمی و فرهنگی پیشنهادشده از طرف انجمن‌های علمی دانشکده، تشویق دانشجویان فعال	۵۵
					صورت‌جلسات	ریاست و معاون آموزشی و مدیران گروه‌ها، EDO			*	*	برگزاری حداقل یک جلسه عمومی در هر ترم با هماهنگی مسئولین دانشکده و دانشگاه و برگزاری جلسات ماهیانه با نماینده دانشجویان کارشناسی و کلیه دانشجویان ارشد با مسئولین دانشکده	۵۶
					صورت‌جلسات	ریاست و معاون آموزشی و مدیران گروه‌ها، EDO			*	*	برگزاری جلسات توجیهی با هماهنگی مدیران گروه‌های آموزشی، اساتید مشاور و آموزش برای هر گروه ورودی	۵۷
					صورت‌جلسات	ریاست و معاون آموزشی و مدیران گروه‌ها، EDO			*	*	برگزاری نشست مشورتی با نمایندگان دانشجویان و نظرسنجی در ارتباط با نیازهای آموزشی آن‌ها	۵۸
					صورت‌جلسات	کارشناس آموزش - اساتید مشاور	*	*	*	*	تشکیل گروه‌های مجازی دانشجویی بین نمایندگان دانشجویان و آموزش دانشکده و انعکاس نظرات به معاونت آموزشی	۵۹
					سایت	مسئول سایت	*	*	*	*	پیگیری راه‌اندازی سامانه دانش‌آموختگان	۶۰
					لیست شرکت‌کنندگان و کارگاه‌ها	EDO	*	*	*	*	برگزاری کارگاه اخلاق حرفه‌ای، برقراری ارتباط با بیمار و خانواده و کارگاه‌های موردنیاز دانشجویان	۶۱



پیش‌بینی بودجه (به ریال)	میزان پیشرفت فعالیت (درصد/تعداد)				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت	ردیف
	سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول			سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول		
					گزارش ارزیابی	ریاست و معاون آموزشی و پژوهشی و مدیران گروه‌ها، EDO	*	*	*	*	انجام ارزیابی درونی گروه‌های آموزشی دانشکده با تعیین وضعیت آموزشی، پژوهشی و ... گروه‌های آموزشی و نقاط قوت و ضعف آن	۶۶
					صورت‌جلسات	EDO و مسئول بسته‌ها	*	*	*	*	عملیاتی کردن فعالیت‌ها و مصوبات کارگروه‌ها (تدوین و برگزاری دقیق برنامه جلسات در طول سال، برگزاری جلسه توجیهی با حضور کلیه اعضای هیئت‌علمی در راستای آشنایی هر چه بیشتر با اهداف و این کارگروه‌ها)	۶۷
					تعداد طرح‌ها	EDO و مسئول بسته‌ها	*	*	*	*	انجام طرح‌های تحقیقاتی در حوزه پژوهش در آموزش و فرایندهای جشنواره شهید مطهری توسط اعضای هیئت‌علمی گروه و دانشجویان	۶۸
					صورت‌جلسات	معاون آموزشی و مدیران گروه‌ها، EDO			*	*	برنامه‌ریزی برای انجام ارزشیابی اساتید	۶۹
					مکاتبات	معاون آموزشی و مدیران گروه‌ها، EDO	*	*			ارائه فیدبک به اساتید	۷۰
					صورت‌جلسات	معاون آموزشی و مدیران گروه‌ها، EDO			*	*	تشکیل کمیته آزمون/امتحانات برای برگزاری آزمون دانشجویان	۷۱
					فرم	معاون آموزشی و مدیران گروه‌ها، EDO			*	*	تدوین فرم یکسان برای سؤالات آزمون‌ها	۷۲
					مکاتبات	معاون آموزشی	*	*	*	*	ابلاغ دستورالعمل نحوه اجرای آزمون‌ها به مدیران گروه‌های آموزشی	۷۳
					صورت‌جلسات	معاون آموزشی و مدیران گروه‌ها، EDO	*	*	*	*	آماده‌سازی عوامل اجرایی آزمون (ممتحنین)	۷۴
					گزارش بازدید	مسئول آموزش	*	*	*	*	آماده‌سازی محیط آزمون	۷۵

پیش‌بینی بودجه (به ریال)	میزان پیشرفت فعالیت (درصد/تعداد)				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت	ردیف
	سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول			سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول		
					صورت جلسه برگزاری امتحانات	معاون آموزشی و مسئول آموزش و مدیران گروه‌ها، EDO	*	*			نظارت بر حسن برگزاری آزمون‌ها و امتحانات میان‌ترم و پایان‌ترم توسط مسئولین	۷۶
					مکاتبات	معاون آموزشی و مسئول آموزش و مدیران گروه‌ها، EDO	*	*			نظارت بر کیفیت سؤالات میان‌ترم و پایان‌ترم، ارزیابی سؤالات امتحانی- بررسی و تبادل نظر در مورد سؤالات امتحانی با توجه به نتایج ارائه شده توسط EDO و کمیته اعتباربخشی دانشکده به مدیر گروه (طبق فرمت‌های مربوطه)- پیگیری موارد بازخورد داده شده به اساتید در مورد اعمال تغییرات لازم در مورد سؤالات امتحانی	۷۷
					مکاتبات	معاون آموزشی و مسئول آموزش و مدیران گروه‌ها، EDO	*	*			بررسی نتایج آنالیز سؤالات آزمون و فیدبک نتایج به اساتید	۷۸
					مکاتبات	EDO	*	*	*	*	برنامه‌ریزی جهت الکترونیک شدن آزمون‌ها	۷۹
					گزارشات	EDO	*	*	*	*	عملیاتی نمودن بلوپرینت از ترم آتی	۸۰
					مستندات	EDO	*	*			استفاده از شیوه‌های نوین ارزشیابی بالینی	۸۱
					مستندات	مدیران گروه‌ها، EDO			*	*	بررسی و بازنگری کلیه طرح درس‌ها مطابق با فرمت جدید پیشنهادی از سوی EDO و مدیران محترم گروه‌ها	۸۲
					لینک	مسئول سایت، EDO			*	*	بارگذاری طرح درسها در سایت دانشکده	۸۳
					نیمرخ‌ها	معاون آموزشی و مسئول آموزش و مدیران گروه‌ها، EDO			*	*	بازنگری آرایش ترمی گروه‌های آموزشی بر اساس آیین‌نامه وزارت مطبوع	۸۴
					صورت جلسات	معاون آموزشی و مسئول آموزش و مدیران گروه‌ها، EDO	*	*	*	*	بازنگری و به‌روزرسانی کوریکولوم آموزشی گروه‌های آموزشی با تشکیل جلسات بازنگری و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشگاه	۸۵
					صورت جلسات	مدیران گروه‌ها، EDO	*	*	*	*	تشکیل جلسات گروه جهت بازبینی لاگ‌بوک‌های طراحی شده (همراه با دعوت از اساتید گروه‌های دیگر که در کارآموزی‌های واحدهای مربوطه با گروه مشارکت دارند)	۸۶

پیش‌بینی بودجه (به ریال)	میزان پیشرفت فعالیت (درصد/تعداد)				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت	ردیف
	سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول			سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول		
					لاگ‌بوک نهایی	مدیران گروه‌ها، EDO	*	*	*	*	جست‌وجوی کتابخانه‌ای ایتم‌های لاگ بوک	۸۷
					لاگ‌بوک نهایی	مدیران گروه‌ها، EDO	*	*	*	*	بررسی فرمت اولیه لاگ بوک	۸۸
					لاگ‌بوک نهایی	مدیران گروه‌ها، EDO	*	*	*	*	اعمال اصلاحات لازم بر روی لاگ بوک و بازخورد به اساتید	۸۹
					لاگ‌بوک نهایی	EDO	*	*	*	*	تحویل لاگ بوک به کارشناس EDO جهت آخرین بازبینی توسط EDO	۹۰
					لینک	مسئول سایت	*	*	*	*	بارگذاری لاگ بوک در سایت دانشکده	۹۱
					مستندات	EDO	*	*	*	*	اجرای لاگ‌بوک	۹۲
					لینک	معاون آموزشی، مدیران گروه‌ها، EDO	*	*	*	*	تدوین و اجرایی سازی لاگ‌بوک‌های الکترونیک	۹۳
					صورت‌جلسات	معاون آموزشی، مدیران گروه‌ها، EDO	*	*	*	*	تشکیل جلسات بازنگری لاگ بوکها و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشگاه	۹۴
					صورت‌جلسات	معاون آموزشی، و پژوهشی و مدیران گروه‌ها، EDO			*	*	برگزاری کارگاه‌های آموزشی و توجیهی برای دانشجویان	۹۵
					مستندات	معاون آموزشی، مدیران گروه‌ها، EDO	*	*			تشکیل تیم آزمون	۹۶
					مستندات	معاون آموزشی، مدیران گروه‌ها، EDO	*	*			طراحی و بازبینی سناریو	۹۷
					مستندات	معاون آموزشی، مدیران گروه‌ها، EDO	*	*			تدوین چک‌لیست‌های ارزیابی	۹۸
					مستندات	معاون آموزشی، مدیران گروه‌ها، EDO	*	*			انتخاب و آموزش بیمار نما	۹۹
					مستندات	معاون آموزشی، مدیران گروه‌ها، EDO	*	*			برنامه‌ریزی برای اجرای آزمون	۱۰۰

پیش‌بینی بودجه (به ریال)	میزان پیشرفت فعالیت (درصد/تعداد)				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت	ردیف
	سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول			سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول		
					مستندات	معاون آموزشی، مدیران گروه‌ها، EDO	*	*			ارزشیابی آزمون اسکی پیش کارورزی	۱۰۱
					لیست	EDO	*	*	*	*	نیازسنجی برنامه‌های آموزش مداوم توسط کمیته آموزش مداوم	۱۰۲
					صورت‌جلسات	EDO	*	*	*	*	برنامه‌ریزی سالیانه برای تعیین اولویت‌ها و برنامه‌های آموزش مداوم	۱۰۳
					گزارش	EDO	*	*	*	*	اجرا و مشارکت در برنامه‌های آموزش مداوم	۱۰۴
					لیست	EDO	*	*	*	*	استفاده از اعضای هیئت‌علمی بالینی برای ارائه کلاس‌های بازآموزی در مراکز درمانی	۱۰۵
					لیست	EDO	*	*	*	*	استفاده از دانشجویان ارشد برای ارائه کلاس‌هایی جهت بازآموزی پرسنل مراکز درمانی	۱۰۶
					لیست	EDO	*	*	*	*	شرکت اعضای هیئت‌علمی در کارگاه‌های آموزشی عمومی و اختصاصی درون دانشگاهی	۱۰۷
					لیست	EDO	*	*	*	*	شرکت اعضای هیئت‌علمی در کارگاه‌های آموزشی عمومی و اختصاصی برون دانشگاهی در ساعات حضور فیزیکی	۱۰۸
					صورت‌جلسات	مسئول اساتید مشاور	*	*	*	*	تشکیل جلسات مشترک اساتید مشاور و احیای جلسات عمومی اساتید مشاور با دانشجویان به‌خصوص دانشجویان دارای افت تحصیلی	۱۰۹
					مکاتبات	مسئول اساتید مشاور				*	ارائه شرح وظایف بر اساس آخرین ویرایش آیین‌نامه استاد مشاور	۱۱۰
					مستندات	اساتید مشاور، مسئول اساتید مشاور	*				ارزیابی افت و پیشرفت تحصیلی دانشجویان	۱۱۱
					مستندات	مسئول اساتید مشاور	*	*			تعیین، نظارت و پایش کار اساتید مشاور	۱۱۲
					گزارشات	اساتید مشاور، مسئول اساتید مشاور	*	*	*	*	پیگیری مشکلات تحصیلی دانشجویان (همکاری با اساتید مشاور دانشجویان - ارتباط مستمر با اساتید مشاور دانشجویان - پیگیری مشکلات دانشجویان و اقدامات مقتضی بعد از هماهنگی با استاد مشاور مربوطه)	۱۱۳
					طرح درس‌ها	معاون آموزشی، مدیران گروه‌ها، آموزش، اعضای هیئت‌علمی				*	نظارت بر پوشش سرفصل دروس	۱۱۴

پیش‌بینی بودجه (به ریال)	میزان پیشرفت فعالیت (درصد/تعداد)				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت	ردیف
	سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول			سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول		
					گزارشات	معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها، آموزش، اعضای هیئت‌علمی	*	*	*	*	نظارت بر ساعات برگزاری کلاس در راستای بهبود وضعیت کمی و کیفی کلاس‌های آموزشی حضور و مجازی	۱۱۵
					گزارشات	معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها، آموزش، اعضای هیئت‌علمی	*	*	*	*	شناسایی چالش‌های آموزش نظری-عملی از دیدگاه اساتید و ارائه بازخورد و انجام اصلاحات	۱۱۶
					گزارشات	معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها، آموزش، اعضای هیئت‌علمی	*	*	*	*	شناسایی چالش‌های آموزش نظری-عملی از دیدگاه دانشجویان و ارائه بازخورد و انجام اصلاحات	۱۱۷
					گزارشات	معاون آموزشی، پژوهشی، EDO، مدیران گروه‌ها، آموزش، اعضای هیئت‌علمی				*	نیازسنجی از دانشجویان کارشناسی ارشد برای تعیین برخی از عناوین کارگاه‌های آموزشی مطابق با ساعات موردنظر در کوریکولوم	۱۱۸
					گزارشات	معاون آموزشی، پژوهشی، EDO، مدیران گروه‌ها، آموزش، اعضای هیئت‌علمی	*	*	*	*	نظارت بر کیفیت و کمیت آموزش‌های ارائه‌شده توسط اعضاء گروه‌ها	۱۱۹
					گزارشات	معاون آموزشی، پژوهشی، EDO، مدیران گروه‌ها، آموزش، اعضای هیئت‌علمی	*	*	*	*	نظارت بر حسن اجرای کارگاه‌های آموزشی دانشجویان که متولی آن گروه‌های آموزشی هستند	۱۲۰
					گزارشات	معاون آموزشی، پژوهشی، EDO، مدیران گروه‌ها، آموزش، اعضای هیئت‌علمی	*	*	*	*	نظارت بر کیفیت و کمیت آموزش‌های ارائه‌شده توسط اعضاء گروه‌ها در دروس مشترک با سایر گروه‌های آموزشی	۱۲۱

پیش‌بینی بودجه (به ریال)	میزان پیشرفت فعالیت (درصد/تعداد)				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت	ردیف	
	سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول			سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول			
						آموزش، اعضای هیئت علمی							
					صورت‌جلسه	کمیته برنامه‌ریزی				*		برنامه‌ریزی ترمیک با کمیته برنامه‌ریزی	۱۲۲
					مکاتبات	معاون آموزشی				*		مکاتبه با معاونت آموزشی بیمارستان‌ها	۱۲۳
					مکاتبات	ریاست، معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها،				*		کنترل امکانات رفاهی در هر بیمارستان	۱۲۴
					صورت‌جلسه	ریاست، معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها،	*	*	*	*		طرح مشکلات و مسائل در جلسات معاونین آموزشی بیمارستان‌ها	۱۲۵
					صورت‌جلسات	ریاست، معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها،	*	*	*	*		شناسایی چالش‌های آموزش بالینی از دیدگاه اساتید و ارائه بازخورد و انجام اصلاحات	۱۲۶
					صورت‌جلسات با نمایندگان	کمیته مشورتی دانشکده	*	*	*	*		شناسایی چالش‌های آموزش بالینی از دیدگاه دانشجویان و ارائه بازخورد و انجام اصلاحات	۱۲۷
					صورت‌جلسات	ریاست، معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها،	*	*	*	*		شناسایی چالش‌های آموزش بالینی از دیدگاه مدیران بیمارستان و مراکز بهداشتی و ارائه بازخورد و انجام اصلاحات	۱۲۸
					گزارشات	ریاست، معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها،	*	*	*	*		انجام بازدیدهای مستمر از کارآموزی‌ها به همراه مدیران گروه‌های آموزشی. بازدیدهای دوره‌ای از کارآموزی‌ها-تنظیم گزارش بازدیدهای انجام‌شده-تحویل گزارشات به معاونت آموزشی- طرح مشکلات دیده‌شده در جریان بازدیدها در جلسات گروه جهت ارائه نقطه‌نظر و راهکار پیگیری مشکلات و مسائل موجود در کارآموزی‌ها تا حل مشکل	۱۲۹
					گزارشات	معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها،	*	*	*	*		نظارت بر حضور مستمر اساتید در برگزاری کلاس‌های آموزشی (بررسی حضور اساتید در برگزاری کلاس‌های آموزشی- بررسی جدول حضور و غیاب و تشکیل کلاس‌ها مربوط به مسئول امور کلاس‌ها در هر ترم- ارائه گزارش نهایی از پایان هر ترم توسط مسئول امور کلاس‌ها به مدیر گروه-بازخورد به اساتید و دانشکده‌های مرتبط)	۱۳۰
					گزارشات	ریاست، معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها،	*	*	*	*		برگزاری جلسات مستمر با اعضای گروه‌ها به منظور ارتقای کیفیت آموزشی: تعیین تاریخ جهت تشکیل جلسات، اطلاع‌رسانی به اعضای گروه (در صورت لزوم دعوت از اعضای گروه‌های دیگر	۱۳۱

پیش‌بینی بودجه (به ریال)	میزان پیشرفت فعالیت (درصد/تعداد)				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت	ردیف	
	سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول			سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول			
											بسته به دستور جلسه مشخص شده، برگزاری جلسات، بررسی نظرات اساتید و نقطه نظرات و راه- کارهای ارائه شده، پیگیری مصوبات جلسات، ارسال مصوبات گروه به معاونت آموزشی		
					گزارشات	معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها،	*	*	*	*		دریافت نظرات دانشجویان در زمینه کیفیت آموزش بالینی	۱۳۲
					مکاتبات	معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها،	*	*	*	*		دادن بازخورد به مدیران گروه‌ها و اعضای هیئت علمی در مورد کیفیت آموزش بالینی	۱۳۳
					صورت‌جلسات	معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها،	*	*	*	*		درخواست انجام اصلاحات در زمینه آموزش بالینی از مدیران گروه‌های آموزشی	۱۳۴
					گزارشات	معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها،	*	*	*	*		پیگیری و نظارت بر روند انجام اصلاحات در گروه‌های آموزشی	۱۳۵
					لیست کارگاه‌ها	ریاست، معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها،	*	*	*	*		توانمندسازی اساتید برای استفاده از شیوه‌های نوین آموزش بالینی	۱۳۶
					گزارشات	ریاست، معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها،	*	*	*	*		برنامه‌ریزی و انجام هماهنگی برای برگزاری راندهای بالینی بین حرفه‌ای	۱۳۷
					گزارشات	ریاست، معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها،	*	*	*	*		نظارت بر نحوه اجرای راندهای بالینی بین حرفه‌ای	۱۳۸
					گزارشات	EDO، مدیران گروه‌ها،				*		آماده‌سازی دانشجویان کارشناسی ارشد برای کارورزی در عرصه	۱۳۹
					گزارشات	ریاست، معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها،	*	*	*	*		آماده‌سازی بستر برای برگزاری کارآموزی و کارورزی‌ها بر اساس مدل فرایند پرستاری	۱۴۰
					مکاتبات	معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها،	*	*	*	*		تلاش در راستای ایجاد و تثبیت آموزش آبشاری	۱۴۱
					صورت‌جلسات	ریاست، معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها،	*	*	*	*		اجرای برنامه Dress Code جهت دانشجویان دانشکده پرستاری و مامایی (تشکیل جلسات- تعیین فرم-سفارش فرم مربوطه-برگزار ی جشن روپوش جهت دانشجویان پرستاری، مامایی و اتاق عمل)	۱۴۲

ردیف	فعالیت	زمان اجرای فعالیت				مسئول اجرای فعالیت	شاخص پایش	میزان پیشرفت فعالیت (درصد/تعداد)				پیش‌بینی بودجه (به ریال)
		سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم			سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم	
۱۴۳	برگزاری حداقل یک جلسه در شروع و ادامه هر سال تحصیلی با حضور ناظر بالینی و مسئولین دروس بالینی در عرصه	*				ریاست، معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها،	صورت‌جلسات					
۱۴۴	درخواست گزارش کتبی فعالیت از ناظر بالینی مطابق با شرح وظایف محوله	*	*	*	*	ریاست، معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها،						
۱۴۵	انجام بازدیدهای دوره‌ای از محیط‌های آموزشی بالینی	*	*	*	*	ریاست، معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها	صورت‌جلسات					
۱۴۶	تلاش برای الکترونیک کردن لاگ‌بوک‌ها	*	*	*	*	ریاست، معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها	مکاتبات					
۱۴۷	نظارت بر حسن انجام کارورزی دانشجویان کارشناسی ارشد مطابق با وظایف محول شده در طرح درس	*	*	*	*	ریاست، معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها	گزارشات					
۱۴۸	مصوب نمودن طرح ایتزشیپی در دانشگاه	*	*	*	*	ریاست، معاون آموزشی	مکاتبات					
۱۴۹	آماده‌سازی محیط آموزش بالینی و آشنای نمودن عوامل اجرایی با آیین‌نامه کارورزی در عرصه	*	*	*	*	معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه‌ها، ناظر بالینی	مکاتبات					
۱۵۰	نیازسنجی برگزاری کارگاه‌های آموزشی و ژورنال کلاب برای دانشجویان (برگزاری کارگاه‌های اختصاصی موردنیاز دانشجویان در زمینه شغلی)	*			*	EDO، مدیران گروه‌ها	گزارشات					
۱۵۱	اعلام کارگاه‌های موردنیاز به معاونت آموزشی و دعوت از اساتید مربوطه توسط معاونت آموزشی				*	EDO، مدیران گروه‌ها	گزارشات					
۱۵۲	اعلام تاریخ تشکیل کارگاه (سایت دانشکده - نصب اطلاعیه و بنر در فضای دانشکده)			*	*	EDO، مدیران گروه‌ها	گزارشات					
۱۵۳	ارائه گواهی			*	*	EDO، مدیران گروه‌ها	گزارشات					
۱۵۴	نیازسنجی برای ترم آتی			*	*	EDO، مدیران گروه‌ها	گزارشات					
۱۵۸	نیازسنجی نیازهای آموزشی دانشجویان در مورد پایان‌نامه (تقویت برنامه آموزشی دانشجویان بخصوص اطلاع‌رسانی پزشکی در زمینه کار با نرم‌افزارهای موردنیاز، برگزاری کارگاه آموزشی مرتبط با کار با اتوماسیون، میل آکادمیک، نرم‌افزار ورد، سوشیال مدیا)	*	*			معاون پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی و معاون آموزشی	گزارشات					
۱۷۸	معرفی دانشجویان برتر در انتهای هر نیمسال تحصیلی و کل دوره به معاونت فرهنگی دانشجویی جهت تقدیر در هر نیمسال تحصیلی	*				معاون آموزشی، EDO، مسئول استعدادهای	مستندات					



پیش‌بینی بودجه (به ریال)	میزان پیشرفت فعالیت (درصد/تعداد)				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت	ردیف	
	سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول			سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول			
						درخشان، مسئول اساتید مشاور							
					مستندات	معاون آموزشی، EDO، مسئول استعدادهای درخشان، مسئول اساتید مشاور	*					تقدیر از دانشجویانی که بیشترین پیشرفت تحصیلی را داشته‌اند بر اساس معدل اخذشده در هر نیمسال و معدل کل دوره آموزشی	۱۷۹
					مستندات	معاون آموزشی، EDO، مسئول استعدادهای درخشان، مسئول اساتید مشاور	*					تجلیل از دانشجویان استعدادهای درخشان و برتر جشنواره‌های علمی - فرهنگی	۱۸۰
					مستندات	معاون آموزشی، EDO، مسئول استعدادهای درخشان، مسئول اساتید مشاور	*	*	*	*		همکاری جهت تقویت روحیه نشاط و پویایی و ایجاد انگیزه تلاش بیشتر با تقدیر از دانشجویان برتر در جشن روز دانشجو و روزهای مخصوص هر رشته - تورهای آموزشی درون دانشگاهی	۱۸۱
					مستندات	اعضای هیئت علمی	*	*	*	*		تهیه کلیپ‌های آموزشی	۱۸۲
					مستندات	اعضای هیئت علمی	*	*	*	*		تهیه پوسترهای آموزشی	۱۸۳
					مستندات	EDO	*	*	*	*		کارگاه‌های توانمندسازی برای تولید محتوا	۱۸۴
					مستندات	معاون آموزشی و پژوهشی، EDO	*	*	*	*		برگزاری جلسات همفکری با مدیران گروه‌ها و اعضای هیئت علمی	۱۸۵
					مستندات	معاون آموزشی، EDO	*	*	*	*		استقلال دانشکده در جهت ارائه کلیه برنامه‌های آموزشی رشته مقاطع مختلف به صورت ترکیبی	۱۸۶
					مستندات	معاون آموزشی، EDO	*	*	*	*		ارتقاء کیفی آموزش مجازی (مولتی‌مدیا) از طریق بررسی محتواهای بارگذاری شده اساتید	۱۸۷
					مستندات	معاون آموزشی، EDO	*	*	*	*		ارتقا توانمندی اساتید در زمینه آموزش مجازی	۱۸۸
					مستندات	معاون آموزشی، EDO	*	*	*	*		تعیین و اجرای سازوکارهای تشویقی برای اساتید ارائه‌دهنده دروس به صورت مجازی	۱۸۹