

شرح وظایف مسئول یا مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده

- هماهنگی تنظیم برنامه‌های آموزشی دانشجویان کارشناسی ارشد در هر نیمسال
- پیگیری امور تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد
- نظارت بر حسن اجرای ثبت نام و انتخاب واحد دانشجویان کارشناسی ارشد
- هماهنگی، برگزاری و اداره جلسات معارفه و توجیهی دانشجویان جدیدالورود کارشناسی ارشد
- هماهنگی، برگزاری و اداره جلسات با دانشجویان سال اول در مورد پایان نامه
- هماهنگی، برگزاری و اداره جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- نماینده دانشکده در شورای تحصیلات تکمیلی
- هماهنگی برگزاری جلسات دفاع از عنوان پایان نامه با مدیر گروه
- هماهنگی برگزاری جلسات ارائه سمینار پایان نامه و گزارش سه ماهه با مدیر گروه
- هماهنگی، برگزاری و اداره جلسات دفاع از پایان نامه
- نظارت بر حسن اجرای پایان نامه
- هماهنگی و نظارت بر فعالیت‌های اساتید راهنما و مشاور پایان نامه‌ها
- هماهنگی و نظارت بر اجرای کارگاه‌های توانمندسازی برای دانشجویان کارشناسی ارشد
- حفظ و ارتقاء کیفیت پایان نامه‌ها
- مشاوره با دانشجویان کارشناسی ارشد